

Studieordning

for

**Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter**

Gældende fra d. 1. marts 2021

## Indholdsfortegnelse

1.	Indledning .....	2
2.	Uddannelsens formål .....	2
3.	Uddannelsernes varighed .....	2
4.	Uddannelsens titel .....	3
5.	Adgangskrav .....	3
6.	Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold .....	3
6.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte .....	3
6.2	Uddannelsens struktur .....	4
7.	Afgangsprojekt på AU i Skatter og afgifter .....	5
7.1	Læringsmål .....	5
7.2	Udarbejdelse af afgangsprojekt .....	5
8.	Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse .....	5
8.1	Undervisnings- og arbejdsformer .....	5
8.2	Evaluering .....	6
9.	Prøver og bedømmelser .....	6
10.	Merit .....	6
11.	Censorkorps .....	6
12.	Studievejledning .....	7
13.	Klager og dispensation .....	7
13.1	Klager over prøver .....	7
13.2	Dispensation fra studieordningen .....	7
14.	Overgangsordninger .....	7
15.	Retsgrundlag .....	7
Bilag 1	"Obligatoriske moduler" .....	8
	Modul Ob1: Kommunikation i praksis .....	8
	Modul Ob2: Erhvervsret .....	9
Bilag 2	"Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" .....	10
	Modul Vf1: Skatteret .....	10
	Modul Vf2: Inddrivelsesret .....	11
	Modul Vf3: Toldret .....	12
	Modul Vf4: Moms og afgiftsret .....	13
	Modul Vf5: Erhvervsøkonomi .....	14
	Modul Vf6: Global økonomi .....	15
Bilag 3:	"Indledende kurser" .....	17
Bilag 4:	"Prøveformer" .....	19

## **1. Indledning**

Akademiuddannelsen (AU) i Skatter og afgifter er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om, tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under det merkantile fagområde i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen (AU) i Skatter og afgifter:

Erhvervsakademi Aarhus	<a href="http://www.eaaa.dk">www.eaaa.dk</a>
Copenhagen Business Academy	<a href="http://www.cphbusiness.dk">www.cphbusiness.dk</a>
IBA Erhvervsakademi Kolding	<a href="http://www.iba.dk">www.iba.dk</a>
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole	<a href="http://www.ucl.dk">www.ucl.dk</a>

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen er gældende fra 1. januar 2013. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på udbyderens hjemmeside.

## **2. Uddannelsens formål**

Akademiuddannelsen (AU) i Skatter og afgifter har til formål at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage funktioner inden for det skattefaglige område.

Uddannelsen skal bidrage til at kvalificere den studerende til at kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang samt til i en struktureret sammenhæng at kunne udvikle egen praksis.

Den uddannede skal kvalificeres til selvstændigt at kunne analysere, planlægge og gennemføre løsninger inden for det skattemæssige område.

Formålet ligger inden for fagområdet formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

## **3. Uddannelsernes varighed**

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

## 4. Uddannelsens titel

Studerende, der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er *Academy Foundation (AF) Graduate in Business*.

En bestået Akademiuddannelse giver adgang til titlen AU i Skatter og afgifter. AU står for akademiuddannet. Betegnelsen på engelsk er *Academy Profession (AP) Degree in Taxes*.

## 5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på AkademiUddannelsen i Skatter og afgifter eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Indledende kurser kan tilbydes uddannelsessøgende, der ønsker optagelse eller er optaget på et modul, som den studerende, ikke fra tidligere uddannelse, har kendskab til. Der er tale om studieforberedende kurser, der har til formål at forbedre grundlaget for at gennemføre enten Erhvervsøkonomi eller Erhvervsret. Kurserne er nærmere beskrevet i bilag 4. De indledende kurser har alle en studiebelastning svarende til 1/12 årsværk (i praksis 25-30 lektioner).

## 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter er inddelt i uddannelsesretninger og er modulopdelt. Den studerende kan gennemføre en akademiuddannelse rettet mod en faglig specialisering svarende til en af uddannelsesretningerne – eller gennemføre uddannelsen rettet mod en faglig videre kvalificering på tværs af uddannelsesretningerne.

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Målene for læringsudbyttet på Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter beskrives ud fra Kvalifikationsrammen for de videregående uddannelser således:

#### Viden og forståelse

- Skal have udviklingsbaseret kendskab til teorier og metoder i forbindelse med skatte- og afgiftsområdet både inden for privat- og erhvervsområdet

#### Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til indsamling og analyse af information, og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til vurdering og beregning af skatter og afgifter for privat- og erhvervsområdet
- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger i forbindelse med skatter og afgifter samt begrunde de valgte handlinger og løsninger
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere, interessenter, borgere og virksomheder

#### Kompetencer

- Skal kunne håndtere problemstillinger inden for skatte- og afgiftsområdet

## **STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER**

---

- Skal selvstændigt og professionelt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med samarbejdspartnere, interessenter, borgere og virksomheder inden for rammerne af en professionel etik
- Skal kunne vurdere relevante kommunikationsbegreber og -værktøjer og udvikle egen praksis i forbindelse med samarbejde og kommunikation med samarbejdspartnere, interessenter, borgere og virksomheder
- Skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet.

### **6.2 Uddannelsens struktur**

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfrie moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen. Samlet set består uddannelsen af 60 ECTS-point og omfatter:

#### Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point. De obligatoriske moduler for Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter er;

- Kommunikation i praksis (10 ECTS-point)
- Erhvervsret (10 ECTS-point)

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

#### Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt min. 30 ECTS-point.

De valgfrie moduler indenfor uddannelsens faglige område består af skattefaglige moduler samt andre moduler.

Der skal vælges min. 2 skattefaglige moduler ud af flg. 4 moduler;

- Skatteret (10 ECTS-point)
- Inddrivelsesret (10 ECTS-point)
- Toldret (10 ECTS-point)
- Moms- og afgiftsret (10 ECTS-point)

Ydermere udbydes flg. valgfrie moduler:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS-point)
- Global økonomi (10 ECTS-point)

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler henvises til bilag 2.

#### Afgangsprøve

Afgangsprøvet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprøvet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Afgangsprøvet emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprøvet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

### **7. Afgangsprøve på AU i Skatter og afgifter**

#### **7.1 Læringsmål**

I afgangsprøvet skal den studerende kunne dokumentere evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål eller inden for formålet for den uddannelsesretning, som den studerende har gennemført. Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i uddannelsen.

Afgangsprøvet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne.

**Omfang:** 10 ECTS-point

#### **Læringsmål:**

##### **Viden og forståelse**

- Har viden om relevante teorier, metoder og modeller til løsning af den konkrete problemstilling
- Har udviklingsorienteret viden om indsamling af data til brug for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion

##### **Færdigheder**

- Skal kunne vurdere, udvælge og anvende relevant faglig metode
- Skal kunne formulere og afgrænse problemstillingen inden for det valgte opgavefelt, anvendelse af teorier, metoder og modeller på løsning af en kompleks, praktisk problemstilling
- Skal kunne evaluere egen læring og identificere egne kompetenceudviklingsbehov

##### **Kompetence**

- Skal selvstændigt kunne styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreativ problemløsning i denne sammenhæng
- Skal kunne kombinere teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- Skal kompetent kunne formidle egne fagligt begrundede synspunkter og indgå i en kvalificeret dialog om valg af problemstilling, metodemæssige overvejelser, løsningsforslag og konklusion
- Skal kunne formulere velargumenterede svar på konkrete problemstillinger
- Skal kunne vurdere forskellige løsningsalternativer på abstrakte og konkrete problemstillinger

##### **Prøveform:**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i afgangsprøvet med ekstern censur.

#### **7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve**

Afgangsprøvet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning og selvstudium. For at kunne påbegynde afgangsprøvet og gå til prøve skal alle øvrige prøver være bestået.

Institutionen yder vejledning i forbindelse med gennemførelse af afgangsprøvet. Der henvises til Studievejledningen for beskrivelse af betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. Afgangsprøvet skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

### **8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**

#### **8.1 Undervisnings- og arbejdsformer**

Fælles for alle modulforløb ved uddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, casearbejde og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis. Undervisningen i Skatter og afgifter er en kombination af tilstedeværelse og projektarbejde.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der opgaver til aflevering. For fag med skriftlig prøve er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til prøven.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan indsamle, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

### **8.2 Evaluering**

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring og udvikling.

Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

### **9. Prøver og bedømmelser**

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelse)

Der henvises til retsinformation på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk), der indeholder de seneste versioner af love og bekendtgørelser på området.

Den eksamensafholdende skole udarbejder et eksamensreglement med information om rettidig tilmelding, sygdom, klageadgang mv. gældende for eksamensterminen. I bilag 1-3 beskrives modulernes prøveformer og i bilag 5 beskrives kriterier og rammer for alle prøver.

Den studerende har ret til tre eksamensforsøg pr. modul. Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes det som et prøvoforsøg. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom. Skolerne forlanger i tilfælde af sygdom dokumentation.

### **10. Merit**

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprøvet. Merit søges på den institution, hvor den studerende ønsker at studere.

### **11. Censorkorps**

Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter benytter det af VUS godkendte censorkorps for Akademiuddannelser inden for det merkantile fagområde

### **12. Studievejledning**

Til denne studieordning er der udarbejdet en studievejledning til beskrivelse af undervisnings-, arbejds- og eksamensformer.

Denne studieordning, samt andre dokumenter og regler af betydning for de studerende på uddannelsen, kan ses på institutionens hjemmeside.

### **13. Klager og dispensation**

#### **13.1 Klager over prøver**

Hver udbyderinstitution udarbejder et eksamensreglement indeholdende klagevejledning.

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt. Klager behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet. Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

#### **13.2 Dispensation fra studieordningen**

Institutionen kan, når der foreligger særlige forhold dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelsen, men alene fastsat i studieordningen.

Ansøgninger om dispensation fra studieordningen, der forudsætter dispensation fra bekendtgørelsen, kan indbringes for Undervisningsministeriet.

### **14. Overgangsordninger**

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning.

### **15. Retsgrundlag**

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- Bekendtgørelse om bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser inden for det merkantile område
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet – VfV-loven) for voksne
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

#### **Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)**

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

#### **Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)**

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

#### **Bilag 3 "Indledende kurser"**

Oversigt og gennemgang af indhold og omfang på de indledende kurser.

#### **Bilag 4: "Prøveformer"**

Oversigt over eksamensformer og projektyper.



## Bilag 1 "Obligatoriske moduler"

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

### Modul Ob1: Kommunikation i praksis

**Omfang:** 10 ECTS-point

#### Formål

Modulets formål er at kvalificere den studerende til selvstændigt og professionelt at varetage skriftlige, verbale og digitale kommunikationsopgaver i forskellig kontekst.

#### Indhold

- Kommunikationspsykologi
- Kommunikationsmodeller
- Planlægnings- og formidlingsværktøjer
- Kommunikationsopgaven i praksis
- Præsentationsteknik
- Målgruppeorientering

#### Læringsmål:

##### Viden og forståelse

- Med udgangspunkt i den enkelte kommunikationsopgave, er det målet, at den studerende kan analysere og vurdere opgaven med henblik på en professionel løsning af denne.
- Viden
- Skal have en grundlæggende viden om kommunikationens mål og modtager-/afsenderforhold
- Skal have kendskab til relevante planlægnings- og formidlingsværktøjer
- Skal have forståelse af hvad dialogbaseret kommunikation er
- Skal have viden om kommunikationens dynamiske processer i forhold til egen rolle samt i modtagers optik
- Skal have forståelse af medievalg i forhold til kommunikationsbudskaber og -mål
- Skal have kendskab til sprogformer og valg af sprog inden for forskellige medier
- Skal have forståelse af verbal og nonverbal kommunikation

##### Færdigheder

- Skal kunne analysere og vurdere kommunikationsopgaven med henblik på en professionel løsning af denne
- Skal kunne analysere og anvende sproget målrettet i forhold til den enkelte opgave
- Skal kunne anvende udbredte planlægnings- og formidlingsværktøjer i opgaveløsningen
- Skal kunne deltage professionelt og konstruktivt i dialogbaseret kommunikation

##### Kompetencer

- Skal kunne reflektere over egen personlig kommunikation
- Skal kunne analysere og vurdere skriftlig, verbal og digital kommunikation i forhold til kommunikationens kontekst
- Skal selvstændigt kunne anvende relevante modeller og værktøjer til udarbejdelse af skriftlige og digitale daglige kommunikationsopgaver
- Skal kunne planlægge og gennemføre daglige kommunikationsopgaver
- Skal kunne vælge den rette formidlingsform for en given opgave

#### Prøveform:

Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt med ekstern censur.

## Modul Ob2:Erhvervsret

**Omfang:** 10 ECTS-point

### Formål:

At den studerende opnår en kompetence, som bygger på en erhvervsjuridisk viden og forståelse. Den studerende vil således kunne tage professionel del i identifikation og forebyggelse af juridiske problemstillinger i såvel et nationalt som globalt virksomhedsmiljø.

### Indhold:

- Retskilder, domstolssystemet og procesret
- Aftaleret
- Køberet: nationalt og internationalt
- E-handel
- Markedsførings- og konkurrenceret
- Erstatning og forsikring
- Ansættelsesret
- Kreditsikring: pant, kaution og ejendomsforbehold
- Insolvensret
- Virksomhedsformer og hæftelse

### Læringsmål:

#### Viden og forståelse

- Centrale danske og internationale retskilder, domstolssystemet og en retssags forløb
- Centrale internationale privat- og procesretlige regler
- Centrale anvendte regler vedrørende overdragelse af almindelige fordringer og gældsbreve
- Centrale anvendte konkurrenceretlige regler om konkurrenceforvridende aftaler og misbrug af dominerende stilling
- Central anvendt e-handelslovgivning

#### Færdigheder

- Centrale emner inden for aftaleret, herunder aftaleindgåelse via mellemmand
- Centrale emner inden for erstatningsret, herunder produktansvar
- Centrale emner inden for forsikringsret
- Centrale emner inden for køberet, både dansk og international lovgivning vedrørende køb af løsøre
- Centrale emner inden for markedsføringsret
- Centrale emner inden for ansættelsesret, særligt funktionærloven
- Centrale virksomhedsformer og disses hæftelsesforhold
- Kreditsikring, herunder pant, kaution og ejendomsforbehold
- Centrale emner inden for insolvensret, herunder konkurs og rekonstruktion

#### Kompetencer

- Den studerende vil blive i stand til at håndtere problemstillinger af forskellig erhvervsjuridisk karakter, herunder deltage i kontraktforhandlinger, håndtere forebyggelse af fremtidige juridiske konflikter, samt kunne identificere en juridisk problemstilling med henblik på at indhente yderligere juridisk bistand.

#### Prøveform:

Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Ekstern censur.

### **Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område"**

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

#### **Modul Vf1: Skatteret**

**Omfang:** 10 ECTS point

#### **Formål:**

Modulet giver de studerende en grundlæggende viden om direkte skatter. De studerende får viden om de primære retskilder.

Vægten vil blive lagt på lovgivningen indenfor beskatningen af fysiske personer, hvor de studerende får viden om og om skattemyndighedernes organisation og arbejde, indkomstskattesystemets virkemåde og opnår færdigheder, der gør dem i stand til at vurdere almindeligt forekommende situationer omkring den subjektive skattepligt for fysiske personer, samt kunne opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende.

#### **Indhold:**

- Skatteforvaltningsloven
- Skattesystemet
- Subjektiv skattepligt
- Indkomstopgørelsen
- Kapitalgevinstbeskatning
- Erhvervsbeskatningen

#### **Læringsmål:**

##### **Viden og forståelse**

- Skal have viden om retsprincipperne, metode og lovgivningsteknik inden for dansk indkomstbeskatning
- Skal kunne forstå de primære retskilder
- Skal have viden om direkte skatter
- Skal have viden om skattemyndighedernes organisation og arbejde, indkomstskattesystemets virkemåde

##### **Færdigheder**

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger inden for indkomstskatteområdet
- Skal kunne anvende og opgøre den skattepligtige indkomst for en fysisk person, lønmodtager som selvstændig erhvervsdrivende
- Skal kunne vurdere almindeligt forekommende situationer om den subjektive skattepligt for fysiske personer

##### **Kompetencer**

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- Skal selvstændigt løse og vurdere grundlæggende skatteretlige problemstillinger samt reflektere over konsekvenserne af, at disse allerede er opstået

#### **Prøveform:**

Mundtlig prøve med udgangspunkt i kort projekt med ekstern censur.

## Modul Vf2: Inddrivelsesret

**Omfang:** 10 ECTS point

### Mål:

Modulet skal give den studerende en overordnet forståelse af fogedordningen i Danmark, herunder forstå forskellen mellem pantefogeden og den judicielle foged ved domstolene.

Kurset skal endvidere give den studerende en grundlæggende viden om de retskilder og regler, der anvendes i forbindelse med restanceinddrivelsesmyndighedens inddrivelse af gæld til det offentlige samt give den studerende et overblik samt en forståelse af restanceforebyggende arbejde.

### Indhold:

- Fogedordningen
- Udlægsforretningens forberedelse og gennemførelse
- Udlægsforretningens afslutning og opfølgning
- Modregning og indtrædelse
- Afdragsordninger, lønindeholdelse og betalingsevneberegning
- Klagebehandling
- Henstand og eftergivelse
- Forældelse
- Restanceforebyggende arbejde

### Læringsmål:

#### Viden og forståelse

- Skal kunne forstå og beskrive de primære retskilder og metoder, der er relevante ifm tvangsinddrivelse af gæld
- Skal have viden om de særlige inddrivelsesregler, der er gældende for inddrivelse af gæld til det offentlige, herunder modregning, subsidiær udlæg samt lønindeholdelse
- Skal have viden om restanceforebyggende arbejde herunder sammenhængen til fordringshaver

#### Færdigheder

- Skal kunne beskrive de lovområder, der har betydning for inddrivelse af gæld
- Skal kunne identificere og vurdere lettere juridiske problemstillinger inden for tvangsinddrivelse
- Skal kunne vurdere, hvilket inddrivesskridt, der er mest optimalt i den enkelte sag
- Skal kunne beskrive øvrige muligheder for udøvelse af restanceforebyggende arbejde

#### Kompetencer

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

### Prøveform:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i kort projekt med ekstern censur.

## Modul Vf3: Toldret

**Omfang:** 10 ECTS point

### Formål:

Efter at have gennemført modulet skal den studerende have opnået grundlæggende kendskab på toldområdet. Modulet giver de studerende en viden om told og om de primære retskilder på området.

### Indhold:

- Told og handelspolitik samt lovgivning, Danmark og EU
- Grundlæggende procedurer og økonomiske procedurer
- Informationskilder, f.eks. EU og SKATs hjemmesider
- Varebestemmelser (VAB) samt tarifering, eVita – EDB tariffen
- Toldværdi og toldpræference samt oprindelse
- Antidumping told og udligningstold samt definitiv toldfrihed og betinget toldfrihed
- EU-forsendelse, T.i.R og ATA Carnet
- Import og eksport procedurer, fortoldnings- og udførelsesangivelsen samt toldsystemet
- Toldgodtgørelse og toldlempelser
- Rejsegodsregler og EU – Handel, privat og erhverv
- Overtrædelse og straf

### Læringsmål:

#### Viden og forståelse

- Skal kunne forstå og beskrive de primære retskilder og metoder, der er relevante ifm lovgivningen – såvel national som EU, specielt inden for områderne:
  - Varebestemmelser (VAB),
  - Antidumping told og udligningstold samt definitiv toldfrihed og betinget toldfrihed,
  - Økonomiske procedurer,
  - Toldgodtgørelse og toldlempelser samt overtrædelse og straf

#### Færdigheder

- Skal kunne vurdere udføre de grundlæggende opgaver og procedurer inden for områderne:
  - Toldværdi, toldpræference og oprindelse
  - Rejsegodsregler og EU-Handel

#### Kompetencer

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til import- og eksportprocedurerne, herunder også inden for tarifering

### Prøveform:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i kort projekt med ekstern censur.

## Modul Vf4: Moms og afgiftsret

**Omfang:** 10 ECTS point

### Formål

Modulet giver de studerende en grundlæggende viden om indirekte skatter. De studerende får viden om de primære retskilder, herunder EU-rettens betydning for området.

Vægten vil blive lagt på lovgivningen inden for momsområdet, hvor de studerende får viden om momssystemets virkemåde og opnår færdigheder, der gør dem i stand til at opgøre momsbetalingen og udfylde momsangivelsen for en almindelig virksomhed.

### Indhold

#### *Moms*

- Momssystemet, momsgrundlag, momspligtige transaktioner, momsfritagelser samt momsfradrag
- Selvstændig økonomisk virksomhed (Momspligtige personer)
- Registreringsregler samt regnskabs- og fakturakrav
- International handel (import, eksport, leveringssted, listesystemet)
- Angivelse og betaling

#### *Lønsumsafgift*

- Afgiftspligtige virksomheder
- Opgørelsen af lønsumsafgiften (metoder)

#### *Punktafgifter*

- Opbygningen af en punktafgiftslov
- Varemodtagere / Oplagshavere
- Afgiftsgrundlag

#### *Godtgørelse af energiafgifter*

- Hovedprincipper for godtgørelse af energiafgifter
- Rumvarme og komfortkøling
- Bilagsvirksomhed (Elafgiftsloven)

### Læringsmål:

#### Viden og forståelse

- Skal have viden om regnskabs- og fakturakrav i momsloven
- Skal have viden om visse særlige opgørelsesmetoder inden for momsområdet
- Skal kunne forstå principper, metoder og lovgivningsteknik inden for øvrige afgifter, navnlig lønsumsafgift og varebaserede punktafgifter
- Skal have viden om hovedprincipperne for godtgørelse af energiafgifter i almindelige virksomheder

#### Færdigheder

- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger inden for momsområdet, herunder især subjektiv og objektiv momspligt, momsgrundlag, momsfradrag
- Skal kunne anvende momsregler ved almindeligt forekommende internationale handelstransaktioner

#### Kompetencer

- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet

#### Prøveform:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i kort projekt med ekstern censur.

## Modul Vf5: Erhvervsøkonomi

**Omfang:** 10 ECTS-point

### Formål:

at den studerende opnår en teoretisk og praktisk helhedsforståelse af centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser.

Den studerende opnår endvidere indsigt i anvendelsen af erhvervsøkonomiske løsningsmodeller og metoder.

### Indhold:

- Virksomhedens afsætnings- og omkostningsforhold
- Aktivitetsoptimering
- Totalbudgettering
- Investering og finansiering
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

### Læringsmål:

#### Viden og forståelse

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- Baggrunden for virksomhedens efterspørgselsforhold
- Afsætningsbegrebet, herunder handlingsparameterindsats
- Markeds- og konkurrenceformer, herunder prisdifferentiering
- Centrale omkostningstypers karakteristika
- Optimering af virksomhedens indtjening med fast og fleksibel kapacitet
- Totalbudgettets bestanddele og sammenhængen mellem disse
- Beregning og vurdering af forskellige investeringers rentabilitet
- Beregning og vurdering af forskellige finansieringsforslag

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- udarbejde afsætningsplaner under hensyntagen til kapacitet og markedsforhold
- udarbejde resultat-, balance- og likviditetsbudget samt vurdering af disse
- udarbejde investeringskalkuler inkl. følsomhedsbetragtninger
- udarbejde forslag til valg af finansiering
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for central erhvervsøkonomi

#### Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for praktisk erhvervsøkonomi
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomi

#### Prøveform:

4 timers skriftlig prøve med ekstern censur

## Modul Vf6: Global økonomi

**Omfang:** 10 ECTS

### Formål:

Den studerende skal opnå en forståelse for centrale samfundsøkonomiske sammenhænge for en åben økonomi i en globaliseret verden.

### Indhold:

- Økonomiske begreber, herunder samfundsøkonomiske mål og midler
- Prisdannelse under forskellige markedsformer, herunder virksomhedernes udbudsbeslutninger og husholdningernes efterspørgselsbeslutninger
- Velfærdsbetragtninger og markedseffektivitet
- Indgreb i prisdannelsen bl.a. i forbindelse med forekomsten af eksterne virkninger
- Arbejdsmarkedet og løndannelsen
- Handelsteori og handelspolitiske indgreb
- Internationalt økonomisk samarbejde og globalisering
- Indkomstdannelse og efterspørgselsfaktorer
- Penge- og valutamarkedet
- Økonomisk politik i en åben økonomi
- Strukturpolitik
- Konkurrenceevne
- Inflation
- Økonomiske konjunkturer og langsigtet økonomisk vækst

### Læringsmål:

#### Viden og forståelse

- Skal inden for det samfundsøkonomiske område have viden om de centrale anvendte teorier og metoder
- Skal have viden om mikro- og makroøkonomiske forhold såvel nationalt som globalt
- Skal have viden om centrale teories anvendelse på konkrete samfundsøkonomiske problemstillinger
- Skal have viden om de problemstillinger som en åben økonomi lever under i en globaliseret verden
- Skal have viden om forhold der er af betydning for den langsigtede vækst i en samfundsøkonomi

#### Færdigheder

- Skal kunne redegøre for den globale økonomis grundlæggende begreber
- Skal kunne analysere mikro- og makroøkonomiske problemstillinger
- Skal kunne analysere prisdannelsen under forskellige markedsformer
- Skal kunne vurdere de velfærdsmæssige konsekvenser af indgreb i prisdannelsen samt velfærdsmæssige konsekvenser af eksternaliteter
- Skal kunne redegøre for konjunkturudviklingen ved hjælp af økonomiske indikatorer, såvel nationalt som internationalt
- Skal gennem en beskrivelse af samfundsøkonomiske mål kunne pege på konkrete samfundsøkonomiske problemer
- Skal kunne redegøre for og analysere virkningen på samfundsøkonomien af forskellige økonomisk politiske indgreb
- Skal kunne redegøre for og analysere virkningen på samfundsøkonomien af udefra kommende faktorer
- Skal kunne vurdere hensigtsmæssigheden af konkrete økonomisk politiske indgreb
- Skal kunne vurdere begrænsningerne i den økonomiske politik for en åben økonomi
- Skal kunne redegøre for og vurdere udviklingen i penge- og valutamarkedet under frie kapitalbevægelser
- Skal kunne anvende forskellige økonomiske modeller i forbindelse med mikro- og makroøkonomiske analyser
- Skal kunne vurdere betydningen af strukturpolitiske indgreb
- Skal kunne vurdere betydningen af udviklingen i konkurrenceevnen for et lands økonomi
- Skal kunne vurdere betydningen af udviklingen i produktionsfaktorerne som grundlag for den langsigtede vækst i en samfundsøkonomi



### **Kompetencer**

- Skal kunne anvende centrale samfundsøkonomiske metoder og redskaber på praktiske problemstillinger
- Skal kunne analysere og vurdere makroøkonomiske indikatorer og nøgletal
- Skal kunne analysere og vurdere virkningerne af ændrede makroøkonomiske vilkår i relation til virksomheders funktion på det globale marked
- Skal kunne anvende mikro- og makroøkonomisk viden til at træffe beslutninger i en national og international virksomhed

### **Prøveform:**

4 timers skriftlig prøve med intern censur.

### Bilag 3: "Indledende kurser"

Oversigt og gennemgang af indhold og omfang på de indledende kurser

#### Matematik med økonomisk profil

Kurset understøtter samfunds- og erhvervsøkonomiske fagmoduler og kræver ingen faglige forudsætninger.

**Omfang:** 1/12 årsværk

#### Indhold

Den studerende får gennem faget en grundlæggende viden og færdigheder inden for relevante matematiske områder. Områderne har relation til de økonomiske fagmoduler på de merkantile akademiuddannelser.

#### Læringsmål:

Målet med undervisningen er at give de studerende en indføring i grundlæggende matematiske områder. Der lægges vægt på, at de studerende kan bruge det indlærte i de økonomiske fagmoduler ved akademiuddannelserne.

#### Viden og færdigheder

##### *Ligninger af 1. og 2. grad*

Skal kunne opstille og løse ligninger af 1. og 2. grad.  
Skal kunne opstille og løse uligheder af 1. grad.

##### *Simple ligningssystemer*

Skal kunne opstille og løse 2 ligninger med 2 ubekendte (1. gradsligninger)

##### *Koordinatsystemet, linier og punktmængder*

Skal kunne indtegne linier og punktmængder i almindeligt koordinatsystem.  
Skal kunne løse simple ligninger og uligheder i almindeligt koordinatsystem.  
Har kendskab til andre former for koordinatsystemer herunder logaritmisk koordinatsystem.

##### *Funktionsanalyse*

Skal kunne foretage en marginal betragtning på retlinet funktion  
Skal kunne foretage en marginal betragtning på 2. og 3. gradsfunktioner  
Skal kunne anvende matematiske funktioner og tabeller i regneark  
Skal kunne afbillede funktioner i koordinatsystemet.

##### *Procentregning og indekstal*

Skal kunne udregne procenttal samt lægge procenter til og trække procenter fra en opgivet størrelse.  
Skal kunne udregne indekstal og fx kunne indekseres en talrække.  
Har kendskab til forskellen mellem indekstal og procenttal.

##### *Rentesregning*

Skal kunne udføre beregninger med fremadgående og tilbagegående rentesregning af enkelte beløb. Der arbejdes med annuitetsbegrebet.  
Skal kunne beregne rente og fremtidig værdi ud fra opgivne nutidsstørrelse, renteprocent og år. Skal kunne tilbagediskontere enkelte beløb ud fra opgaven fremtidsværdi, rentesats og år.

##### *Differentiering*

Skal kunne differentiere funktioner af 2. og 3. grad. Har kendskab til differentiering og dens betydning.

##### *Statistiske fordelinger og nøgletal*

Skal kunne beskrive kvantitative datamængder ved anvendelse af middelværdi, medianværdi og modusværdi/typetal. Skal endvidere kunne beskrive spredningen ved anvendelse af standardafvigelse og kvartiler (nedre kvartil og øvre kvartil). Skal have kendskab til sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfunktioner.

#### Prøveform:

Ingen prøve

## **Indledende erhvervsjura i den finansielle sektor**

Kurset understøtter faget Erhvervsret. Der kræves ingen faglige forudsætninger.

**Omfang:** 1/12 årsværk

### **Indhold**

Den studerende får viden skal kunne identificere og vurdere juridiske problemstillinger på forskellige stadier i kundeforholdet og foretage visse juridiske handlinger, eller afgøre hvornår anden sagkyndig bistand er påkrævet.

### **Læringsmål:**

#### **Viden og forståelse**

- Skal have kendskab til de grundlæggende retsregler og en bred juridisk referenceramme til forståelse af gældende retstilstand og ny lovgivning
- Skal have kendskab til udvalgte forsikringsretlige emner
- Skal have kendskab til betingelserne for ifalde erstatningsansvar

#### **Færdigheder**

- Skal have en indgående viden om og kunne anvende retsreglerne, der regulerer aftalerne i kontraktforhold om finansielle ydelser
- Skal have en indgående viden om og kunne anvende retsreglerne, hvorved der skabes sikkerhed i formuegoder
- Skal have en indgående viden om og kunne anvende retsreglerne, hvorved fordringer bringer til ophør
- Skal have en indgående viden om og kunne anvende retsreglerne, der beskytter forbrugeren

#### **Kompetencer**

- Skal kunne analysere en konkret situation i et kundeforhold og beskrive situationens juridiske elementer i rette juridiske termer, bl.a. til brug ved forelæggelse for anden juridisk ekspertise

#### **Prøveform:**

Ingen prøve

### Bilag 4: "Prøveformer"

I dette bilag beskrives eksamensform, adgangsgrundlag til eksamen samt de formelle krav til samtlige fag på Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter.

#### **Obligatoriske fagmoduler**

##### **Kommunikation i praksis**

Projekt	Skriftligt individuelt projekt.
Projektkrav	Projektet skal udarbejdes individuelt.  Projektets sideantal udgør 8 sider. Sideantallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
Eksamensform	30 min. individuel mundtlig eksamen med baggrund i individuelt projekt.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering af individuelt projekt.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Eksamenstiden	<p>Eksamen er en individuel mundtlig prøve uden forberedelse med udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt.</p> <p>Fremlæggelsen tager udgangspunkt i projektet og som minimum præsenteres problemstillingen og problemløsningen. En ordret gengivelse af projektet er ikke at foretrække, men derimod en uddybende analyse, gennemgang og perspektivering af udvalgte problemstillinger.</p> <p>Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i projektet. Den studerende afholder et indlæg på max. 5 min med en ny vinkel på projektet evt. ud fra emnerne i afgrænsningen eller perspektiveringen eller en uddybning af et delemne i projektet. Herefter udprøves der bredt i projektet, fremlæggelsen og bredt i fagets formål.</p> <p>Eksaminationen varer ca. 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af evnen til analyse og ræsonnement i forbindelse med problemstillingerne, evnen til at inddrage og kombinere viden fra teorien - herunder om løsningsforslagene passer til problemstillingerne, og hvorvidt løsningsforslagene bliver perspektiveret.</p>
Karaktergivning	<p>Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af projektet samt den mundtlige eksamination.</p> <p>Den studerende får kun én karakter efter den mundtlige eksamen.</p> <p>Der gives karakter efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.</p>
Konsekvens af manglende beståelse	<p>Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.</p> <p>Der skal udarbejdes nyt projekt ved manglende beståelse. Et projekt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både projektet samt den mundtlige præstation.</p>

##### **Erhvervsret**

Projekt	Skriftlig individuel erhvervs-case
---------	------------------------------------

## STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER

---

Eksamensform	Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Ekstern censur.
Adgangsgrundlag	Ingen forudsætninger.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Karaktergivning	Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af erhvervs-casen samt den mundtlige eksamination.  Den studerende får kun én karakter efter den mundtlige eksamen.  Der gives karakter efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.
Konsekvens af manglende beståelse	Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.  Der skal udarbejdes nyt projekt ved manglende beståelse. Et projekt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både projektet samt den mundtlige præstation.

### Valgfag

#### Skatteret

Projekt	Skriftligt individuelt projekt.
Projektkrav	Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af baggrund af et centralt udmeldt emne.  Projektet skal udarbejdes individuelt. Projektets sideantal udgør 8 sider.  Sideantallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
Eksamensform	30 min. individuel mundtlig eksamen med baggrund i individuelt projekt.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering af individuelt projekt.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Eksamenstiden	Eksamen er en individuel mundtlig prøve uden forberedelse med udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt.  Fremlæggelsen tager udgangspunkt i projektet og som minimum præsenteres problemstillingen og problemløsningen. En ordret gengivelse af projektet er ikke at foretrække, men derimod en uddybende analyse, gennemgang og perspektivering af udvalgte problemstillinger.  Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i projektet. Den studerende afholder et indlæg på max. 5 min med en ny vinkel på projektet evt. ud fra emnerne i afgrænsningen eller perspektiveringen eller en uddybning af et delområde i projektet. Herefter udprøves der bredt i projektet, fremlæggelsen og bredt i fagets formål.  Eksaminationen varer ca. 30 minutter inkl. votering.  Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af evnen til analyse og ræsonnement i forbindelse med problemstillingerne, evnen til at inddrage og kombinere viden fra teorien - herunder om løsningsforslagene

## STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER

---

passer til problemstillingerne, og hvorvidt løsningsforslagene bliver perspektiveret.

---

Karaktergivning	<p>Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af projektet samt den mundtlige eksamination.</p> <p>Den studerende får kun én karakter efter den mundtlige eksamen. Karakteren afspejler bedømmelse af præsentationen, dialogen og den efterfølgende eksamination og ledsages af en begrundelse.</p> <p>Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.</p>
Konsekvens af manglende beståelse	<p>Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.</p> <p>Der skal udarbejdes nyt projekt ved manglende beståelse. Et projekt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både projektet samt den mundtlige præstation.</p>

---

### Inddrivelsesret

---

Projekt	Skriftligt individuelt projekt.
Projektkrav	<p>Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af baggrund af et centralt udmeldt emne.</p> <p>Projektet skal udarbejdes individuelt. Projektets sideantal udgør 8 sider.</p> <p>Sideantallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.</p>
Eksamensform	30 min. individuel mundtlig eksamen med baggrund i individuelt projekt.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering af individuelt projekt.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Eksamenstiden	<p>Eksamen er en individuel mundtlig prøve uden forberedelse med udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt.</p> <p>Fremlæggelsen tager udgangspunkt i projektet og som minimum præsenteres problemstillingen og problemløsningen. En ordret gengivelse af projektet er ikke at foretrække, men derimod en uddybende analyse, gennemgang og perspektivering af udvalgte problemstillinger.</p> <p>Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i projektet. Den studerende afholder et indlæg på max. 5 min med en ny vinkel på projektet evt. ud fra emnerne i afgrænsningen eller perspektiveringen eller en uddybning af et delemne i projektet. Herefter udprøves der bredt i projektet, fremlæggelsen og bredt i fagets formål.</p> <p>Eksaminationen varer ca. 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af evnen til analyse og ræsonnement i forbindelse med problemstillingerne, evnen til at inddrage og kombinere viden fra teorien - herunder om løsningsforslagene passer til problemstillingerne, og hvorvidt løsningsforslagene bliver perspektiveret.</p>
Karaktergivning	Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af projektet samt den mundtlige eksamination.

---

## STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER

---

	<p>Den studerende får kun én karakter efter den mundtlige eksamen. Karakteren afspejler bedømmelse af præsentationen, dialogen og den efterfølgende eksamination og ledsages af en begrundelse.</p> <p>Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.</p>
Konsekvens af manglende beståelse	<p>Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.</p> <p>Der skal udarbejdes nyt projekt ved manglende beståelse. Et projekt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både projektet samt den mundtlige præstation.</p>

---

### Toldret

Projekt	Skriftligt individuelt projekt.
Projektkrav	<p>Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af baggrund af et centralt udmeldt emne.</p> <p>Projektet skal udarbejdes individuelt. Projektets sideantal udgør 8 sider.</p> <p>Sideantallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.</p>
Eksamensform	30 min. individuel mundtlig eksamen med baggrund i individuelt projekt.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering af individuelt projekt.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Eksamenstiden	<p>Eksamen er en individuel mundtlig prøve uden forberedelse med udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt.</p> <p>Fremlæggelsen tager udgangspunkt i projektet og som minimum præsenteres problemstillingen og problemløsningen. En ordret gengivelse af projektet er ikke at foretrække, men derimod en uddybende analyse, gennemgang og perspektivering af udvalgte problemstillinger.</p> <p>Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i projektet. Den studerende afholder et indlæg på max. 5 min med en ny vinkel på projektet evt. ud fra emnerne i afgrænsningen eller perspektiveringen eller en uddybning af et dellemne i projektet. Herefter udprøves der bredt i projektet, fremlæggelsen og bredt i fagets formål.</p> <p>Eksaminationen varer ca. 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af evnen til analyse og ræsonnement i forbindelse med problemstillingerne, evnen til at inddrage og kombinere viden fra teorien - herunder om løsningsforslagene passer til problemstillingerne, og hvorvidt løsningsforslagene bliver perspektiveret.</p>
Karaktergivning	<p>Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af projektet samt den mundtlige eksamination.</p> <p>Den studerende får kun én karakter efter den mundtlige eksamen. Karakteren afspejler bedømmelse af præsentationen, dialogen og den efterfølgende eksamination og ledsages af en begrundelse.</p> <p>Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.</p>

---

## STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER

---

Konsekvens af manglende beståelse	Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.  Der skal udarbejdes nyt projekt ved manglende beståelse. Et projekt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både projektet samt den mundtlige præstation.
-----------------------------------	--

---

### Moms- og afgiftsret

Projekt	Skriftligt individuelt projekt.
Projektkrav	Den studerende skal udarbejde et individuelt skriftligt projekt på baggrund af baggrund af et centralt udmeldt emne.  Projektet skal udarbejdes individuelt. Projektets sideantal udgør 8 sider.  Sideantallet er ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
Eksamensform	30 min. individuel mundtlig eksamen med baggrund i individuelt projekt.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering af individuelt projekt.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Eksamenstiden	Eksamen er en individuel mundtlig prøve uden forberedelse med udgangspunkt i den studerendes skriftlige projekt.  Fremlæggelsen tager udgangspunkt i projektet og som minimum præsenteres problemstillingen og problemløsningen. En ordret gengivelse af projektet er ikke at foretrække, men derimod en uddybende analyse, gennemgang og perspektivering af udvalgte problemstillinger.  Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i projektet. Den studerende afholder et indlæg på max. 5 min med en ny vinkel på projektet evt. ud fra emnerne i afgrænsningen eller perspektiveringen eller en uddybning af et delemne i projektet. Herefter udprøves der bredt i projektet, fremlæggelsen og bredt i fagets formål.  Eksaminationen varer ca. 30 minutter inkl. votering.  Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af evnen til analyse og ræsonnement i forbindelse med problemstillingerne, evnen til at inddrage og kombinere viden fra teorien - herunder om løsningsforslagene passer til problemstillingerne, og hvorvidt løsningsforslagene bliver perspektiveret.
Karaktergivning	Den studerende bedømmes på grundlag af en samlet vurdering af projektet samt den mundtlige eksamination.  Den studerende får kun én karakter efter den mundtlige eksamen. Karakteren afspejler bedømmelse af præsentationen, dialogen og den efterfølgende eksamination og ledsages af en begrundelse.  Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.
Konsekvens af manglende beståelse	Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.  Der skal udarbejdes nyt projekt ved manglende beståelse. Et projekt kan ikke genbruges, da den studerende bedømmes på baggrund af både projektet samt den mundtlige præstation.

---



## STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER

---

### Erhvervsøkonomi

Projekt	Intet projekt.
Eksamensform	4 timers individuel skriftlig eksamen.
Adgangsgrundlag	Ingen forudsætninger.
Anvendelse af hjælpemidler	Alle trykte, håndskrevne og elektroniske hjælpemidler er tilladte. Det elektroniske udstyr skal være batteridrevet og lydløst og må ikke være tilkøbt noget net.
Karaktergivning	Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.
Konsekvens af manglende beståelse	Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.

### Global økonomi

Projekt	Intet projekt.
Eksamensform	4 timers individuel skriftlig eksamen.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering og undervisers godkendelse af gruppeprojekt, herunder krav om opponering.
Anvendelse af hjælpemidler	Alle trykte, håndskrevne og elektroniske hjælpemidler er tilladte. Det elektroniske udstyr skal være batteridrevet og lydløst og må ikke være tilkøbt noget net.
Karaktergivning	Besvarelsen bedømmes efter 7-trinsskalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.
Konsekvens af manglende beståelse	Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.

## STUDIEORDNING FOR AKADEMIUDDANNELSEN I SKATTER OG AFGIFTER

---

### Afgangsprojekt

Projekt	Skriftligt individuelt projekt
Projektkrav	<p>Den studerende skal efter eget valg arbejde med et relevant problemorienteret emne, hvor der tages et fagligt afsæt i de gennemførte fag.</p> <p>Den studerende kan som supplement søge emneinspiration via egen jobfunktion, egen virksomhed eller en brancherelevant finansiel problemstilling.</p> <p>Det er den studerendes opgave og ansvar at tilvejebringe det nødvendige praktiske grundlag for udarbejdelse af sit afgangsprøveprojekt.</p> <p>For at opfylde de mål og faglige krav, som stilles til et afgangsprøveprojekt, skal projektet normalt have et omfang af maksimum 25 normalsider (25 x 2400 tegn inkl. mellemrum) ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.</p>
Eksamensform	45 min. individuel mundtlig eksamen med baggrund i afgangsprøveprojekt.
Adgangsgrundlag	Rettidig aflevering af individuelt projekt.
Anvendelse af hjælpemidler	I eksamenslokalet er der PC samt projektor, og den studerendes præsentation medbringes på USB-stik.
Eksamenstiden	<p>Den mundtlige del af afgangsprøveprojektet består i individuel fremlæggelse og forsvar af projektet over for vejleder og censor, idet vejleder i forbindelse med eksaminationen også fungerer som eksaminator.</p> <p>Eksaminanden skal hjemmefra have forberedt præsentationen af projektet, der er beregnet til ca. 10 minutter.</p> <p>Den korte præsentation munder ud i en dialog og diskussion, hvor der bliver mulighed for at uddybe og begrunde centrale dele af projektet, besvare spørgsmål, diskutere alternative løsningsmuligheder, kildemateriale, afgrænsningsproblemer, konklusioner, etc.</p> <p>Den mundtlige del af prøven varer 45 minutter inkl. karaktergivning.</p>
Karaktergivning	<p>Ved bedømmelsen af den mundtlige del af projektet lægges der vægt på:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Indledende præsentation og fremlæggelse af projektet.</li><li>2. Det mundtlige forsvar af projektet.</li></ol> <p>I bedømmelsen indgår projektet med 2/3 og det mundtlige forsvar med 1/3.</p> <p>Der gives én samlet karakter efter 7-skalaen. For at bestå kræves minimum karakteren 02.</p> <p>Meddelelse om karakter finder sted umiddelbart efter det mundtlige forsvar af projektet. Der gives dog vejleder og censor lejlighed til at votere, inden karakteren meddeles.</p>
Konsekvens af manglende beståelse	<p>Hvis den studerende ikke består eksamenen, foregår reeksamination ved næste ordinære eksamen i faget.</p> <p>Ved reeksamen skal der udarbejdes og afleveres et nyt projekt.</p> <p>Et nyt projekt kan enten være et projekt med <u>nyt emne</u> eller en <u>omskrivning af det eksisterende projekt</u>.</p> <p><b>Omskrivning af et eksisterende projekt:</b></p> <p>Er der tale om en omskrivning af det eksisterende projekt, har den studerende mulighed for at få 1 times feedback på det dumpede projekt (der er tale om</p>

feedback, men ingen vejledning), for herefter selvstændigt at omskrive projektet.

Ønsker den studerende at få feedback på det dumpede projekt, skal den studerende kontakte akademiet. Skriftlig henvendelse til akademiet skal ske senest d. 15. august (for sommereksamener) / 15. februar (for vintereksamener).

Feedback er mundtlig og foregår som udgangspunkt telefonisk. Feedback gennemføres ultimo august / ultimo februar.

Aflevering og eksamination af projektet foregår samtidig med de ordinære eksamener.

### **Projekt med nyt emne:**

Ønsker den studerende at modtage vejledning – enten til omskrivning af projektet eller til et projekt med et nyt emne, skal den studerende tilmelde sig på ny. Dette indebærer, at man betaler fuldt kursusgebyr og dermed modtager vejledning mv.

Reeksamination gennemføres ved næste ordinære eksamenstermin.

---