

ÅRSRAPPORT

2024

IBA Erhvervsakademi Kolding
CVR-nr. 31642124



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegning	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 5
Beretning	
Institutionsoplysninger	6
Præsentation af institutionen	7
Ledelsesberetning:	
Årets faglige resultater	7 - 12
Årets økonomiske resultat	12
Hoved- og nøgletal	14 - 15
Af rapportering af den strategiske rammekontrakt	16 - 17
Forventninger til det kommende år	17 - 18
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	19 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Egenkapitalopgørelse	28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 35
Særlige specifikationer:	
Virksomhedstyper	36
Lederløn	36
Personaleårsværk	36

Ledespåtegning inkl. den daglige ledelses og bestyrelsens underskrifter

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for IBA Erhvervsakademi Kolding S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2024.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 8. april 2025

Daglig ledelse

Henrik Kjær Christensen
konstitueret rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 8. april 2025

Bestyrelse

Brian Stein Mikkelsen konstitueret formand	Susan Soon Christensen	Britt Østergaard Salomonsen
Carsten Leonhard Antonisen	Gitte Skare	Lisa Munkholm
Henrik Baadsgaard Jensen	Kim Riis	Knud Erik Langhoff
Ole Kjær	Maria Enevoldsen	Mathilde Sara Aramoon Clausen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2024 ("statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere IBA Erhvervsakademi Kolding S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om

regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at IBA Erhvervsakademi Kolding S/I ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Erhvervsakademi IBA Erhvervsakademi Kolding S/I og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af erhvervsakademiet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Herning, den 8. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Institutionsoplysninger

Institutionen IBA Erhvervsakademi Kolding S/I er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1. september 2008.

IBA Erhvervsakademi Kolding S/I
Havneparken 1
DK-6000 Kolding

Institutionsnr. 621413

Telefon 72118200
Hjemmeside www.iba.dk
Mailadresse iba@iba.dk

CVR-nr. 31642124
Regnskabsår 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune Kolding

Bestyrelse Konstitueret formand Brian Stein Mikkelsen

Lisa Munkholm
Britt Østergaard Salomonsen
Carsten Leonhard Antonisen
Gitte Skare
Susan Soon Christensen
Henrik Baadsgaard Jensen
Kim Riis
Knud Erik Langhoff
Ole Kjær
Maria Enevoldsen
Mathilde Sara Aramoon Clausen

Daglig ledelse Konstitueret rektor Henrik Kjær Christensen

Bankforbindelse Danske Bank, statens betalinger og Jyske Bank

Institutionsrevisor PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret revisionspartnerselskab
Platanvej 4, 7400 Herning
Telefon: 9660 2500, Mailadresse: herning@pwc.dk

Præsentation af institutionen

Mission

IBA udbyder praksisnære videregående uddannelser i verdensklasse. Udgangspunktet er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn, en høj fagfaglighed og en pædagogik og didaktik, der sikrer fokus på de studerende som aktive og selvforvaltende deltagere i egen uddannelse og læreprocesser.

IBAs vision

- At være regionens mest attraktive udbyder af korte- og mellemlange videregående uddannelser til den private sektor.
- At være en "hub" for udveksling af forskning, udvikling, innovation og uddannelse.
- At være en attraktiv samarbejdspartner for erhvervsliv og organisationer.

Opgaver

Erhvervsakademiet har til opgave at tilbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområder samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

For at sikre en solid forankring skal uddannelserne basere sig på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, de retter sig mod. Erhvervsakademiet skal også imødekomme behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Desuden skal erhvervsakademiet i samarbejde med andre erhvervsakademier dække behovet for disse uddannelser enten i regionen eller i specifikke områder af landet. Målet er at sikre et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer, der imødekommer de studerendes forskellige behov.

Erhvervsakademiet skal integrere praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i uddannelsesudbuddet, i tæt samarbejde med det skiftende arbejdsmarked, andre uddannelsesinstitutioner og samfundet generelt. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne sigter mod at generere ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som erhvervsakademiets uddannelser retter sig mod.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

Vinterdimissionen 2024 var skelsættende, da den markerede afslutningen på tildelingen af eksamensbeviser til SU-berettigede internationale studerende. De internationale studerende har utvivlsomt haft en positiv indflydelse på både undervisningen og studiemiljøet på IBA. Deres deltagelse har været berigende for medarbejdere, medstuderende og virksomheder under praktikforløb. Det internationale miljø er dog fortsat fremtrædende, særligt på grund af et stigende antal selvbetalende og ikke SU-berettigede internationale studerende gennem partnerskabet med Coventry University. Styrkelsen af det allerede veletablerede samarbejde med andre internationale uddannelsesinstitutioner, herunder Coventry University og Leeds Beckett University, er afgørende for bevarelse af IBA's internationale profil. Selvom antallet af studerende på fuldtidsprogrammerne i 2024 er reduceret med 21% sammenlignet med 2021, året hvor det politisk blev besluttet at lukke de engelsksprogede udbud, er IBA's samlede aktivitetsniveau kun faldet med 7,5% i perioden. Dette skyldes, at nye måder til at opfylde uddannelsesbehov er identificeret og implementeret.

Aktivitetsniveauet fra 2023 til 2024 er steget med 6,9%. Der er dog stor variation mellem uddannelsesområderne. Antallet af STÅ på fuldtidsuddannelserne er faldet med 6,3%, og her er faldet i STÅ særligt bemærkelsesværdigt på Professionsbachelor i Industriel 3D-print og Erhvervsakademiuddannelsen Produktionsteknolog. Til gengæld er der sket en stigning i STÅ på Professionsbachelor i IT-arkitektur samt Erhvervsakademiuddannelserne E-design og Multimediedesign. Efter- og videreuddannelsesprogrammerne har registreret en beskeden stigning på 0,4% i STÅ. De internationale uddannelser, udbudt i samarbejde med Coventry University og Leeds Beckett University, har haft en markant aktivitetsstigning på 87,9% i 2024. Samlet set udgør fuldtidsuddannelserne 42% af IBA's STÅ, 38% STÅ kommer fra efter- og videreuddannelsesprogrammerne, mens de resterende 20% STÅ stammer fra andre undervisningsaktiviteter, herunder aktiviteterne i samarbejde med Coventry University og Leeds Beckett University.

Øvrige indsatsområder

IBA modtog i foråret 2024 en positiv akkreditering fra Akkrediteringsrådet, som fremhæver, at IBA's kvalitetssikringsarbejde er velovervejet, systematisk og velfungerende i praksis. Akkrediteringen gælder frem til marts 2030 og bekræfter IBA's vedvarende fokus på at opretholde høje standarder i uddannelserne. Akkrediteringsrapporten indeholder, udover selve afgørelsen, en refleksions- og udviklingsdel med anbefalinger til yderligere styrkelse af kvalitetssikringsarbejdet. Her peger akkrediteringspanelet på behovet for en løbende forenkling af kvalitetssikringssystemet for at sikre dets fortsatte relevans.

I 2024 har IBA gennemført en omfattende evaluering af alle strategiske satsninger med fokus på relevans, kvalitet, implementeringsgrad, skalerbarhed, økonomi, indflydelse og feedback. Evalueringen har dannet grundlag for en række nye, prioriterede indsatser, der adresserer aktuelle behov og muligheder. Disse indsatser skal sikre, at IBA forbliver en innovativ og fremtidsorienteret uddannelsesinstitution, der proaktivt tilpasser sig de skiftende krav i uddannelses- og erhvervslivet.

Centrale indsatsområder omfatter styrkelse af den teknologiske kapacitet gennem målrettede investeringer i kunstig intelligens (AI) og IT-infrastruktur. Der investeres i både årsværk og IT-værktøjer for at understøtte AI i undervisningen, medarbejdernes arbejde og administrationen. En væsentlig del af denne indsats er IBA Tech Stewards, et strategisk initiativ designet til at optimere anvendelsen af IKT og støtte IBA's praksisfællesskaber. Særlig opmærksomhed gives til AI, herunder udvikling af workshops for undervisere, etablering af klare retningslinjer for studerendes brug af AI samt forbedret kommunikation om AI-licenser. Derudover fokuseres der på Microsoft 365, udvikling af en sammenhængende medieøkologi, overblik over teknologianvendelse på de enkelte uddannelser samt deling af bedste praksis. IT-sikkerhed og videndeling er ligeledes prioriterede områder for at beskytte studerende og medarbejdere mod cybertrusler. Disse initiativer skal sikre en effektiv implementering af teknologiske løsninger og fremme IBA's fortsatte udvikling som en innovativ og digitalt stærk uddannelsesinstitution.

Andre forhold

Som led i IBA's strategiske udvikling blev der i sommeren 2024 ansat en bæredygtighedskoordinator med ansvar for at fremme IBA's ESG-arbejde. Denne rolle indebærer samarbejde med ledelsen om at integrere ESG-principper i undervisning, drift og strategiske indsatser. For at styrke integrationen af nye internationale studerende blev der i efteråret 2024 ansat en sociolog, som skal understøtte samarbejdet mellem danske og internationale studerende. Formålet med denne indsats er at sikre en inkluderende studiekultur gennem sociale aktiviteter og initiativer, der fremmer fællesskab og trivsel på tværs af uddannelser og nationaliteter. Endelig tilpasser IBA løbende sin organisering for at sikre effektiv og smidig drift. Senest er studieadministration og studieservice på fuldtidsområdet blevet samlet i én enhed for at skabe en mere sammenhængende og koordineret service for studerende og medarbejdere.

Pr. 1. juni 2024 ansatte IBA ny rektor. Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har efterfølgende udtalt, at styrelsen finder det særdeles kritisabelt, at bestyrelsen ikke, forud for indgåelse af en aftale om samlet løn med rektor, indsendte anmodning om godkendelse af rektors løn til styrelsens behandling, jf. notat om forvaltning af den nye cheftale af 4. april 2019. Endvidere finder styrelsen begrundelsen for den samlede lønpakke mangelfuld og lønniveauet højt.

IBA fortsætter implementeringen af medledelse, hvor medarbejdere aktivt inddrages i beslutningsprocesser. Dette styrker ejerskab og engagement i IBA's formål og strategiske retning, samtidig med at forskellige perspektiver og kompetencer bringes i spil for at skabe mere innovative og effektive løsninger. Medledelse bidrager til øget motivation og trivsel, da medarbejdere får større indflydelse på deres arbejdsforhold og karriereudvikling. Dette understøtter produktiviteten og kan medvirke til lavere personaleomsætning. Modellen er implementeret på de tekniske fuldtidsuddannelser, i studieservice på fuldtidsområdet og i Team Viden. For at sikre en vellykket implementering understøttes processen af kompetenceudvikling og ekstern rådgivning. Det er essentielt, at alle involverede føler sig hørt og værdsat, og at der findes klare procedurer for beslutningstagning og konflikthåndtering. Dette opnås kun, når ledere er villige til at dele information og involvere medarbejdere i strategiske diskussioner og beslutninger, hvorfor der også er igangsat udvikling af ledelseskompeterencer på IBA generelt.

Forbrug af Frascati-midlerne

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

	2020 t.kr.	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2024 t.kr.
Modtaget tilskud fra UFM	2.647	2.667	2.700	2.804	2.929
Forbrugt af tilskud fra UFM	-2.848	-4.472	-3.468	-2.816	-2.994
Overhead 23% til dækning af indirekte omkostninger	-655	-1.029	-798	-648	-689
Resultat	-856	-2.834	-1.566	-660	-754
Akkumuleret resultat	-5.293	-8.127	-9.693	-10.353	-11.107

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Der tilføres løbende yderligere ressourcer fra uddannelserne, hvor videnproduktionen indgår som en af kerneopgaverne sammen med undervisning og formidling af viden til virksomheder. En del af projekterne har direkte afsæt i underviseres lektorforløb.

Status på Frascati projekter:

Ved udgangen af 2024 er der 13 igangværende eller afsluttede projekter, som dækker et bredt spektrum af erhvervsrelevante forskningsområder. Antallet af Frascati FoU-projekter, enten afsluttede eller igangværende i 2024, udgør en lille nedgang sammenlignet med tidligere år.

Projekterne er karakteriseret ved et tæt samarbejde med virksomheder, en stærk tilknytning til studerende og understøtter IBA's profil som en praksisorienteret videninstitution. Et vigtigt fokusområde har været en strategisk indsats for at øge studenterinvolveringen ved at integrere forskningsprojekter i undervisningen. Dette sikrer, at de studerende får adgang til den nyeste viden og opnår træning i praktiske forskningsfærdigheder.

Blandt de væsentligste projekter i 2024 er:

- Cybersikkerhed i SMV'er – Et projekt der undersøger små og mellemstore virksomheders bevidsthed om cybertrusler og identificerer barrierer for implementering af effektive sikkerhedsforanstaltninger.
- Superior sustainable stock strategies – a mission impossible? – En undersøgelse af bæredygtige investeringsstrategier og deres reelle effekt på afkast og risikospredning.
- Er dagens bankrådgiver vejleder eller rådgiver? – Et projekt, der undersøger bankrådgiveres rolle og hvordan deres rådgivning påvirker kundernes økonomiske beslutninger.
- Kommunikation af fastsatte Science Based Targets (SBT) i et interessentperspektiv – Et projekt der kortlægger, hvordan virksomheder bedst kommunikerer deres klimamål over for interessenter.
- Erhvervsdrivendes anvendelse af generiske miljøpåstande i markedsføring – En juridisk analyse af anvendelsen af miljøpåstande i markedsføringsmateriale.
- Energioptimering af COBOTs vha. 3D-printede værktøjer – Et projekt, der undersøger, hvordan additiv fremstilling kan forbedre effektiviteten af kollaborative robotter.

Strukturelle forbedringer i videnarbejdet:

IBA's interne videnorganisation er blevet styrket gennem etableringen af et dedikeret viden team, der består af rektor, en Frascati-vejleder og en forretningsudvikler med ansvar for eksterne relationer. Teamet arbejder tæt sammen med forskere, undervisere og eksterne samarbejdspartnere for at sikre en strategisk og koordineret udvikling af videnområdet.

En væsentlig udfordring har været at frigøre tilstrækkelige ressourcer og arbejdstid til videnarbejdet. Derfor er der igangsat en revurdering af planlægnings- og tidsstyringsprocesser for at skabe bedre rammer for adjunkter og lektorer, der arbejder med forskning. Målet er at forbedre ressourceudnyttelsen og optimere forskningsindsatsen.

Eksterne samarbejder og forskningsformidling:

IBA har i 2024 intensiveret sine eksterne vidensamarbejder, både nationalt og internationalt. Systematiseringen af eksterne relationer er nu en integreret del af Frascati-projekternes Stage-Gate-model, hvilket sikrer, at relevante videnspartnere inddrages strategisk i forskningsprojekterne.

For at styrke forskningsformidlingen har IBA gennemført en række aktiviteter, såsom forskerseminarer, forskerdage og Forskningens Døgn, der har bidraget til at synliggøre IBA's forskning eksternt. Der er desuden iværksat en særlig indsats for at øge forskningsprojekternes formidlingsevne, herunder kapacitetsopbygning for forskningsformidling, både internt og i samarbejde med eksterne specialister.

Udsyn mod 2025

I 2025 vil IBA fortsætte udviklingen af sit videnspydspidsprogram og yderligere styrke sin forskningskapacitet gennem strategiske partnerskaber, eksterne finansieringsmuligheder og en fortsat optimering af videnarbejdets rammebetingelser. Der vil være et øget fokus på at dokumentere forskningens effekt og relevans for erhvervslivet samt en systematisk opskalering af IBA's rolle som vidensinstitution.

Videnarbejde på IBA

IBA har i 2024 fortsat den strategiske styrkelse af videnarbejdet med et særligt fokus på praksisnær forskning og videndeling. Akademiet har konsolideret arbejdet med videnudvikling gennem en systematisk tilgang, hvor både interne strukturer og eksterne samarbejder, er blevet optimeret.

Den største udvikling i 2024 har været implementeringen af videnspydspidsprogrammet, som har digitalisering som første fokusområde. Programmet har til formål at skabe målrettede forskningsindsatser, der adresserer aktuelle erhvervsmæssige udfordringer. Inden for digitalisering arbejdes der med temaer som cybersikkerhed i små og mellemstore virksomheder (SMV'er), kunstig intelligens og digital tilgængelighed. Videnspydspidsprojekterne er designet til at sikre praksisnær forskning med høj anvendelighed, tæt kobling til erhvervslivet og integrering i IBA's uddannelser.

IBA's første videnspydspids - Digitalisering

Et centralt initiativ i IBA's bestræbelser på at være førende har været udpegningen af akademiets første videnspydspids, digitalisering. Denne spids er nøje valgt af IBA's uddannelseschefer efter en grundig gennemgang af videngrundlaget på samtlige af IBA's uddannelser. I samarbejde med Team Viden udvikler uddannelsescheferne nu en proces til det videre arbejde med videnspydspidsen.

Digitalisering skal fungere som en central drivkraft bag IBA's forsknings- og udviklingsaktiviteter, og sikre at indsatsen er både praksisnær og anvendelsesorienteret. Investeringen i spidskompetence er støttet af midler fra Frascati-rammen, som er dedikeret til at skabe ny viden eller anvende eksisterende viden i nye sammenhænge. IBA følger nøje de ti principper for Frascati-projekter for at sikre, at alle forsknings- og udviklingsaktiviteter lever op til de højeste standarder for relevans, kvalitet og praktisk anvendelighed.

Eksternt finansierede nye projekter 2024

Projektet *Veje til Cirkulær Produktion* er støttet af Industriens Fonds ACTION:CALL. Formålet er at hjælpe danske produktionsvirksomheder, særligt SMV'er, med at omstille sig til cirkulær produktion gennem en helhedsorienteret kompetencepakke. AMU Nordjylland, AMU Syd, UCN og IBA samarbejder om at udvikle skræddersyede forløb, der styrker ledelse, mellemledere og medarbejdere i at omsætte cirkulære principper til praksis. Projektet indebærer udvikling af omstillingsplaner, kompetenceforløb, netværksdannelse og 1:1 virksomhedssparring, hvor virksomheder får konkret hjælp til implementering af nye bæredygtige produktionsmetoder. Evaluering og aktionsforskning sikrer løbende læring og optimering, og projektet skal på længere sigt styrke samarbejdet mellem uddannelsesinstitutioner og virksomheder. Forventningen er, at 20 virksomheder gennemgår et udviklingsforløb, der forbedrer deres konkurrenceevne og ressourceudnyttelse, samtidig med at der udvikles en metodehåndbog og case-materialer til bredere anvendelse. Projektet taler ind i Strategisk rammekontrakt mål 4 – Styrke dækningen af erhvervslivets kompetencebehov gennem efter- og videreuddannelse. Samlet bevilling udgør 4,6 mio. kr., og IBA's andel udgør 1 mio. kr.

SAI-projektet, *Strategisk AI i erhvervsakademisektoren*, er et initiativ, der dækker hele erhvervsakademisektoren og har til formål at styrke forståelsen og anvendelsen af nye teknologier, herunder kunstig intelligens (AI), i sektorens økonomi-, administrations-, HR- og kvalitetsfunktioner. Projektet gennemføres fra 2024 til 2025 og omfatter udvikling af nye kurser til efter- og videreuddannelse, ledelseskurser på tværs af akademierne samt en indsats for klasserumsledelse med nye teknologier. Derudover undersøges både studerendes og underviseres forventninger og oplevelser af ny teknologi i uddannelseskonteksten. Projektet resulterer i formidlingsaktiviteter såsom rapporter, videoer, podcasts, artikler og online konferencer for at sikre bred videndeling og forankring i hele sektoren. Samlet bevilling udgør 2 mio. kr., og IBA's andel udgør 0,2 mio. kr.

Projektet *DIGIDAKT* dækker hele erhvervsakademisektoren. Projektet har til formål at styrke undervisere og uddannelseslederes digitale kompetencer. Fra 2025 til 2027 gennemføres et digitalt didaktisk kompetenceløft af 150 undervisere og uddannelseschefer gennem tre todages seminarer kombineret med praksisperioder. Deltagerne bliver klædt på til at fungere som forandringsagenter, der kan videreformidle digitale tilgange til deres kolleger. Projektet sammentænkes med ovenstående *SAI-projekt*, som fokuserer på nye teknologier i administration, økonomi og HR, og sikrer dermed en bred digital opkvalificering af hele sektoren. DIGIDAKT involverer alle erhvervsakademier samt SmartLearning og har en forskningskomponent, der undersøger teknologiers betydning for læring, uddannelse og ledelse. Samlet bevilling udgør 7,5 mio. kr., og IBA's andel udgør minimum 0,75 mio. kr.

IBA har desuden modtaget midler til at udvikle to AMU-forløb inden for Additive Manufacturing (AM) i samarbejde med Plastindustriens Uddannelsesnetværk under DI. Derudover skal IBA udvikle et kompetenceforløb for de AMU-undervisere, der skal stå for undervisningen. Formålet er at styrke branchens kompetencer inden for nye produktionsformer og sikre en praksisnær og fremtidsorienteret undervisning. Projektet gennemføres i et tæt samarbejde mellem IBA Nexttech og Learning Lab, der kombinerer teknologisk ekspertise med innovative læringsmetoder. Bevilling udgør 0,16 mio. kr.

Eksternt finansierede afsluttede projekter i 2024

Projektet *Sikkerhed på Spil* blev gennemført fra januar 2023 til december 2024 med det formål at styrke kompetencer inden for cyber- og informationssikkerhed blandt studerende, erhvervsaktive og undervisere på erhvervsakademierne. Med deltagelse af alle erhvervsakademier var projektet bredt forankret i hele sektoren. Det byggede videre på tidligere initiativer inden for IT-sikkerhed og spilbaseret læring og fokuserede særligt på fagområder, hvor cyber- og informationssikkerhed ikke traditionelt var en del af undervisningen. Med Zealand som leadpartner blev der udviklet, testet og implementeret spilbaserede læringsforløb på tværs af akademierne, suppleret af en digital formidlingsplatform i samarbejde med Smartlearning. Projektet øgede tilgængeligheden og relevansen af kompetenceløft inden for cyber- og informationssikkerhed og bidrog til en varig forankring i uddannelsessystemet og erhvervslivet. Samlet bevilling udgør 3 mio. kr., og IBA's andel udgør 0,5 mio. kr.

Projektet *Udvikling af kompetencer i bæredygtighed og grøn omstilling* blev gennemført i 2023 og 2024 med deltagelse af IBA (lead), Copenhagen Business Academy og Erhvervsakademi Aarhus. Formålet var at styrke kompetencerne inden for bæredygtighed og grøn omstilling gennem udvikling af tre nye EVU-moduler på akademineiveau samt opkvalificering af undervisere. Modulene omfattede klimaregnskaber, grøn omstilling i praksis og ESG, og blev udviklet i tæt dialog med virksomheder for at imødekomme konkrete kompetencebehov. Projektet sikrede samtidig videndeling mellem akademierne og en målrettet indsats for at understøtte SMV'ers omstilling til mere bæredygtige forretningsmodeller. Projektet danner grundlag for Akademiuddannelsen i Bæredygtighed og grøn omstilling. Samlet bevilling udgør 0,8 mio. kr., og IBA's andel udgør 0,4 mio. kr.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat udgør et overskud på 8,1 mio. kr., hvilket er bedre end årets budgetterede overskud på 2,1 mio. kr. og anses derfor at være meget tilfredsstillende.

Driftsindtægterne er steget fra 152,7 mio. kr. i 2023 til 176,6 mio. kr. i 2024, og er højere end de budgetterede driftsindtægter i 2024 på 160,3 mio. kr. Særligt har aktiviteten på internationale uddannelser været stigende med oprettelse af uddannelsen som Bachelor of Science in International Business Management i samarbejde med Coventry University. Derudover har aktiviteterne på efter- og videreuddannelsesområdet været stigende med større og flere hold end forventet. Aktiviteten på fuldtidsuddannelserne er som forventet faldet, men tilbagegangen opvejes af stor succes med optag på online uddannelser.

Med den stigende aktivitet er det lykkedes at holde løn- og øvrige omkostninger i ro med baggrund i et fornuftigt antal studerende på de enkelte hold, og deraf realiserer et meget tilfredsstillende overskud.

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.
Resultatopgørelse (mio. kr.)					
Statstilskud	84,9	82,6	81,0	85,8	78,6
Øvrige tilskud	4,0	2,9	4,1	5,0	4,9
Salg af varer og tjenesteydelser	43,7	29,4	25,0	25,0	25,0
Andre indtægter	44,4	37,8	41,8	48,1	40,8
<i>Driftsindtægter i alt</i>	177,1	152,7	151,9	164,0	149,4
Uddannelse	-121,3	-111,4	-116,9	-120,9	-109,6
Forskning og udvikling	-3,0	-2,8	-3,5	-4,5	-2,8
Formidling og videnudveksling	-1,1	-0,9	-1,2	-0,8	-0,9
Generelle fællesomkostninger	-31,7	-21,0	-17,1	-16,2	-18,3
Bygninger og bygningsdrift	-10,6	-11,3	-12,2	-11,7	-9,6
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	-167,7	-147,4	-150,9	-154,2	-141,2
Resultat før finansielle poster	9,4	5,3	1,0	9,8	8,1
Finansielle poster	-1,3	-2,1	-1,7	-1,9	-1,9
Årets resultat	8,1	3,2	-0,7	7,9	6,3
Balance (mio. kr.)					
Anlægsaktiver	162,0	165,3	169,1	173,1	173,4
Omsætningsaktiver	74,7	42,2	36,3	37,9	60,5
Balancesum	236,7	207,6	205,4	211,0	233,9
Egenkapital ultimo	60,7	52,6	49,3	50,0	42,1
Hensatte forpligtelser	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
Langfristede gældsforpligtelser	114,0	116,7	119,1	121,7	124,9
Kortfristede gældsforpligtelser	62,0	38,4	36,8	39,2	66,8
Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)					
Overskudsgrad	4,6%	2,1%	-0,5%	4,8%	5,1%
Likviditetsgrad	133,1%	110,1%	112,9%	109,2%	96,4%
Soliditetsgrad	25,6%	25,3%	24,0%	23,7%	18,0%
Finansierungsgrad	69,3%	71,2%	69,4%	69,1%	72,5%
Gældsfaktor	62,8%	76,4%	76,6%	72,4%	100,6%
Personale (antal årsværk)					
Personaleårsværk i alt	165,79	154,71	166,94	168,42	151,18

Hoved- og nøgletal, fortsat

	2024	2023	2022	2021	2020
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	792	821	968	1.002	888
Praktik-STÅ	105	136	144	137	118
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	897	957	1.112	1.139	1.006
 Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	404	427	404	415	475
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	223	144	151	218	230
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal optagne i alt	627	571	555	633	705
 Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.287	1.099	1.201	1.985	1.958
 Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	261	343	357	327	279
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	119	161	172	168	163
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal færdiguddannede i alt	380	504	529	495	442
 Studieaktivitet - deltidsudd./åben uddannelse					
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, videregående uddannelser	593	544	562	644	551
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, ikke-videregående niveau	210	256	251	360	162
<i>STÅ, deltidsudd./åben uddannelse i alt</i>	803	800	813	1.004	713
 Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, t.kr.	42.354	25.967	21.669	22.723	22.719
 Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	25	11	25	17	27
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	33	26	33	9	28
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	1	77	260	397	391
 Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal i m ²)	10.262	10.290	10.338	10.338	10.205

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt

Akademiet vurderer, at der samlet set er fremskridt i realiseringen af de mål, som er aftalt i den strategiske rammekontrakt.

Strategisk mål 1 - Styrke de studerendes trivsel og læring:

Akademiet vurderer, at der samlet set er en acceptabel udvikling i målet.

Frafaldet på første studieår er steget fra 13,9% (2021-optag) til 17,1% (2022-optag). Frafaldet er særligt udtalt på de finansielle uddannelser og visse online-uddannelser.

Data for de øvrige tre indikatorer under strategisk mål 1 indsamles hvert andet år via Danmarks Studieundersøgelse, hvorfor der ikke er nye data siden den seneste Statusrapport 2023 (de studerendes angivelse af deres ugentlige timeforbrug; i hvor høj grad det sociale miljø henholdsvis det faglige miljø øger studiemotivationen).

Der arbejdes målrettet på at forbedre alle fire indikatorer, og der er tilfredsstillende fremdrift i de planlagte aktiviteter. Nye data afventes.

Strategisk mål 2 - Styrkelse af relevant videnudvikling og -omsætning til uddannelse og de erhverv og professioner, som IBAs uddannelser er rettet mod:

Akademiet vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Antallet af FoU-projekter, som involverer studerende, er steget fra 3 (2023) til 4 (2024). Målingen af eksterne samarbejdspartneres vurdering af oplevet værdi og effekt er steget fra 4 (2023) til 5 (2024) på en 5-trinsskala.

I 2024 havde IBA 13 Frascati FoU-projekter, der spændte over en bred vifte af uddannelsernes videnfelter, hvilket er et lille fald fra 14 i 2023. Disse projekter har bidraget til at styrke IBAs profil som en praksisnær videninstitution med et tæt samspil mellem forskning, undervisning og erhvervsliv. Fokus har været på at videreudvikle en systematisk tilgang til videnarbejdet, hvor forskningens anvendelighed og relevans for både studerende og erhvervslivet styrkes.

Særligt fremhæves etableringen af videnspydspidsprogrammet, hvor digitalisering er udpeget som det første fokusområde, samt systematisering af de studerendes deltagelse i FoU-aktiviteter med udgangspunkt i publikationen "Involvering af studerende i forskningsprojekter". Der er foretaget en strukturering af eksterne vidensamarbejder, hvor Frascati-projekternes Stage-Gate-model nu systematisk inddrager relevante videnpartnere. Forskningsformidlingen er styrket gennem publikationer, afholdelse af forskerdage og Forskningens Døgn.

Strategisk mål 3 - Dimittender med de rette kompetencer til arbejdsmarkedet:

Akademiet vurderer, at der samlet set er en acceptabel udvikling i målet.

Dimittendledigheden (inklusive udvandring) er steget fra 6,9% (2021-dimittender) til 9,5% (2022-dimittender), hvilket dog stadig er under baseline (11,2%). Ud over en af de mindre uddannelser er ledigheden højest og er steget kraftigst på: Professionsbachelor i international handel og markedsføring (18,5%), og Multimediadesigner (17,0%). På sidstnævnte er stigningen kontraintuitiv, fordi antallet af dimittender er faldet de senere år. IBA er ved at undersøge, hvorfor det forholder sig sådan.

Indikatoren "Har praktikanterne de kompetencer, som praktikvirksomhederne forventer?" belyses via den årlige Erhvervsparathedsanalyse. Analysen for 2024 viser, at de studerende udviser en høj grad af erhvervsparathed, hvor kun enkelte udviklingsområder identificeres.

Afrapportering af den strategiske rammekontrakt, fortsat

De øvrige to indikatorer for strategisk mål 3 stammer fra Danmarks Studieundersøgelse, hvorfor der ikke foreligger nye data siden den foregående Statusrapport 2023. Indikatorerne er: de studerendes angivelse af, hvorvidt uddannelsen har rustet dem til jobbet; henholdsvis i hvilken grad der på uddannelsen var fokus på jobsøgning og jobmuligheder. Der arbejdes målrettet på at forbedre begge indikatorer. Nye data imødeses.

Strategisk mål 4 - Styrke dækningen af det regionale erhvervslivs fremtidige kompetencebehov gennem målrettet forsyning af efter- og videreuddannelse:

Akademiet vurderer, at der samlet set er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Antallet af realkompetencevurderinger er steget fra 67 (2023) til 103 (2024), hvilket dermed er over baseline (80).

Antallet af studerende på afgangsprojekter på akademiuddannelser er med 126 (2024) over baseline (124), men er faldet fra det høje niveau i 2023 (137). Der er ikke fundet særlige årsagsforklaringer, og derfor betragtes ændringen som et naturligt udsving. Historisk ligger antallet på et stabilt niveau.

Antallet af STÅ på de tekniske akademi- og diplomuddannelser er steget fra 38,0 (2023) til 59,3 (2024) og er dermed over baseline (44,7).

Forventninger til det kommende år

IBA budgetterer med et resultat på 7,0 mio. kr. i 2025 baseret på driftsindtægter på 192,2 mio. kr. De øgede indtægter kommer primært fra internationale uddannelser i samarbejde med Coventry University, især uddannelsen Bachelor of Science in International Business Management, opstartet i 2024. Dette følger IBA's strategi om at sikre nye indtægtskilder for at bevare et bæredygtigt studie- og arbejdsmiljø. Antallet af optagede på fuldtidsuddannelser forventes at stige, især på de uddannelser, der tilbydes som onlineuddannelser. Desuden vil IBA fra sommeren 2025 introducere en ny professionsbacheloruddannelse i e-Commerce og digital markedsføring. Efter- og videreuddannelser forventes at forbliver på samme høje niveau som i 2024.

Der hersker imidlertid usikkerhed omkring fremtidige politiske beslutninger, herunder regeringens forslag til en ny uddannelsesreform, hvilket skaber uklarheder om de rammevilkår, som IBA opererer under. Reformen kan potentielt påvirke IBA's økonomi og ressourceforbrug betydeligt med udfasningen af top-up-uddannelserne, etableringen af nye treårige erhvervsrettede professionsbacheloruddannelser og reduktion af eksisterende uddannelser med 15 ECTS-point. Reformens mål er dog også at styrke livslang læring gennem fleksible efteruddannelsesstilbud. Reformen har potentiale til at forbedre erhvervsakademisektoren og styrke IBA's position, men ingen af reformelementerne er konkretiseret i en sådan grad, at valide økonomiske beregninger af de forventede konsekvenser kan foretages. Der forventes dog ingen økonomisk påvirkning i 2025.

IBA har allokeret ressourcer til strategiske investeringer inden for bæredygtighed, kunstig intelligens samt forskning og innovation. Formålet er at sikre, at IBA's uddannelser fortsætter med at opretholde en høj kvalitet og relevans i fremtiden. Disse prioriteringer forventes at resultere i et generelt løft af kompetencer, øget indtjening og effektivisering, hvilket vil bidrage positivt til IBA's samlede økonomi frem mod 2030.

Studerende, medarbejdere, samarbejdspartnere og virksomheder vælger i stigende grad uddannelsessteder baseret på deres bæredygtighedsprofil. For at øge IBA's transparens omkring bæredygtighed vil der fremadrettet blive udgivet en årlig bæredygtighedsrapport (ESG-rapport). Denne rapport

vil beskrive, hvordan IBA arbejder med bæredygtighed, ansvarlig ledelse og sociale forhold. Formålet er at tydeliggøre IBA's initiativer og aktiviteter inden for bæredygtighed. Hertil kommer, at IBA i juni 2024 blev optaget som UNESCO School of Education, og nu er forpligtet til at udvikle undervisning baseret på FN's verdensmål samt fremme bæredygtig udvikling og globalt medborgerskab. I 2025 vil IBA fokusere på at tydeliggøre betydningen af denne status, inddrage studerende aktivt i undervisning og praksis samt bidrage til at udvide UNESCO School of Education-netværket både lokalt og internationalt.

Nye kunstig intelligente teknologier og digital sikkerhed vil være fokusområder i de kommende år. Kunstig intelligens er nu en integreret del af uddannelsesdagsordenen med en stigende anvendelse af generativ AI. Dette har ført til mere videndeling og diskussion blandt undervisere og det administrative personale om retningslinjer for håndtering af generativ AI i undervisning og eksamener samt i forhold til den daglige drift og ledelse af IBA. I 2025 vil der blive arbejdet målrettet for at fremme samarbejde, videndeling og praksisfællesskab vedrørende anvendelsen af teknologi, både i undervisningen og administrativt. Indenfor det administrative område vil der især være fokus på effektivisering med henblik på at stabilisere økonomien gennem optimering og reduktion af udgifter.

IBA's forskning er tæt knyttet til praksis og bidrager dermed til at styrke uddannelserne og dimitterernes faglige kompetencer i overensstemmelse med den seneste udvikling. For så vidt angår forskning og innovation forventes en yderligere styrkelse at øge IBA's forskningsaktivitet, herunder en forøgelse af eksternt finansiering af forskningsprojekter i de kommende år. Allerede i 2025 forventes en stigning i eksternt finansiering.

I 2025 vil der fortsat blive arbejdet med vedligeholdelse og udvikling af de fysiske faciliteter samt forbedring af funktionaliteten i undervisningslokalerne. Investeringer vil finde sted både i de fysiske rammer og i uddannelsesudviklingen med det formål at sikre, at IBA fremtidssikres som en attraktiv leverandør af viden og kompetencer inden for IBA's dækningsområde.

Arbejdet med at udvikle en ny strategi for perioden 2026-2030 er igangsat. Evalueringen af den nuværende strategi er afsluttet, og umiddelbare indsatsområder er blevet identificeret. Denne evaluering udgør en central komponent i det fortsatte arbejde med at udvikle en ny strategi. Udviklingen vil ske med omfattende inddragelse af bestyrelse, medarbejdere, studerende og eksterne samarbejdspartnere. Allerede i efteråret 2024 blev strategi- og organiseringsprocessen indledt med hhv. et bestyrelses- og et ledelsesseminar. I januar 2025 vil IBA's første nytårstaffel for samtlige medarbejdere blive afholdt, hvor de indledende skridt vil blive taget i forhold til formuleringen af IBA's formål, dyder og fremtidige strategi frem mod 2030.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2024.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

IBA Erhvervsakademi Kolding S/I har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, formål og sted/ansvar. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning.

Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Beskrivelse af regnskabspraksis

Indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Leasing

Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger vedrørende indtægtsdækket virksomhed-IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. oktober 2023 til 30. september 2024. Tilskud pba. af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten ”forudbetalte bundne tilskud”.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret. Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kon-toplan og formålsfordeling.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Aktiver

Aktiveringsgrænse

Materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Levetider

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstider, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger (<i>på bygninger anvendes en scrapværdi på 30%</i>)	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Maskiner, herunder 3D-printere	8 år
Biler	5 år
Inventar	5 år

Institutionen anvender ikke bunkning.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes "periodiserede donationer". Posten opløses og indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med afskrivningerne af de donerede anlægsaktiver, den vedrører. Herved udlignes resultateffekten af afskrivningerne af anlægsaktiver modtaget som donationer. Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Donerede anlægsaktiver med en anskaffelsessum under en mio. kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender og likvide beholdninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdækket i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualaktiver og -forpligter indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver samt ændring i deposita.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad	$\text{årets resultat før ekstraordinære poster} \times 100 / \text{omsætning i alt}$
Likviditetsgrad	$\text{omsætningsaktiver} \times 100 / \text{kortfristet gæld i alt}$ ekskl. feriepengeforpligtelser og indefrosne feriemidler
Soliditetsgrad	$\text{egenkapital ultimo} \times 100 / \text{samlede aktiver}$
Finansierungsgrad	$\text{langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og}$ $\text{periodiserede donationer} \times 100 / \text{materielle anlægsaktiver}$
Gældsfaktor	$\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer} \times 100 /$ samlede indtægter
Studerterårsværk (STÅ)/ Årselever (ÅE)	På fuldtidsuddannelser (KVU+MVU) opgøres studenterårsværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en studerende undervist 40 uger på fuld tid.
Personale, årsværk	Årsværk beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret for heltids- og deltidsansatte i året. Ét årsværk udgør 1.924 timer.

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2024 t.kr.	1/1 - 31/12 2023 t.kr.
Statstilskud	1	84.948	82.616
Øvrige tilskud	2	4.036	2.897
Salg af varer og tjenesteydelser	3	43.705	29.371
Andre indtægter	4	44.383	37.829
Driftsindtægter i alt		177.072	152.713
Uddannelse	5	-121.255	-111.440
Forskning og udvikling	6	-2.994	-2.815
Formidling og videnuudveksling	7	-1.096	-888
Generelle fællesomkostninger	8	-31.674	-21.000
Bygninger og bygningsdrift	9	-10.649	-11.298
Driftsomkostninger i alt	10	-167.668	-147.441
Resultat før finansielle poster		9.404	5.272
Finansielle indtægter	11	1.816	937
Finansielle omkostninger	11	-3.099	-2.987
Årets resultat		8.121	3.222

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
Grunde og bygninger	12	148.582	150.591
Installationer	12	11.111	11.868
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	586	902
It-udstyr	12	0	12
Inventar	12	199	523
Materielle anlægsaktiver i alt		160.478	163.896
Deposita	13	1.485	1.444
Finansielle anlægsaktiver i alt		1.485	1.444
Anlægsaktiver i alt		161.963	165.340
Varebeholdninger		45	45
Varebeholdninger i alt		45	45
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	5.891	6.542
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	1.090	2.628
Andre tilgodehavender	16	2.027	471
Periodeafgrænsningsposter	17	726	615
Tilgodehavender i alt		9.734	10.256
Likvide beholdninger		64.959	31.940
Omsætningsaktiver i alt		74.738	42.241
Aktiver i alt		236.701	207.581

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
Egenkapital pr. 1. september 2008		0	0
Overført resultat		60.674	52.553
Egenkapital i alt		60.674	52.553
Periodiserede donationer	18	2.780	2.920
Gæld til realkreditinstitutter	19	111.237	113.730
Langfristede gældsforpligtelser i alt		114.017	116.650
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	138	136
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	19+20	2.713	2.705
Skyldig løn		3.342	1.073
Feriepengeforpligtelse		5.859	4.645
Forudbetalte bundne tilskud		21	26
Periodeafgrænsningsposter	21	30.616	15.126
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.814	7.897
Anden kortfristet gæld	22	6.507	6.770
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		62.010	38.378
Gældsforpligtelser i alt		176.027	155.028
Passiver i alt		236.701	207.581
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	23		
Andre forpligtelser	24		

Egenkapitalopgørelse

	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
Egenkapital, primo	52.553	49.331
Egenkapital pr. 1. september 2008	0	0
Overført resultat		
Saldo primo	52.553	49.331
Årets bevægelser	8.121	3.222
Saldo ultimo	60.674	52.553
Egenkapital, ultimo	60.674	52.553

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2024 t.kr.	1/1 - 31/12 2023 t.kr.
Årets resultat	8.121	3.222
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	3.477	4.266
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	3.477	4.266
Ændring i varebeholdninger	0	7
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-1.016	2.134
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	1.538	-1.540
Ændring i hensatte forpligtelser	0	-130
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	23.627	1.412
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-5	0
Ændring i driftskapital	24.144	1.883
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	35.742	9.371
Køb af materielle anlægsaktiver	-197	-305
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	-41	-41
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-238	-346
Afdrag på realkreditgæld	-2.485	-2.462
Afdrag på bankgæld	0	-7
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-2.485	-2.469
Årets pengestrøm	33.019	6.556
Likvide beholdninger i alt, primo	31.940	25.384
Likvide beholdninger i alt, ultimo	64.959	31.940

Noter

	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
	t.kr.	t.kr.
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	70.695	69.186
Uddannelsestilskud, deltidsudd./åben uddannelse	11.324	10.626
Tilskud til forskning og udvikling	2.929	2.804
I alt	84.948	82.616
2 Øvrige tilskud		
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.190	218
Ekstern rekvirentbetaling	2.846	2.679
I alt	4.036	2.897
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Internationale uddannelser (indtægtsdækket virksomhed)	33.023	17.004
Efter- og videreuddannelse (indtægtsdækket virksomhed)	7.774	7.023
Nexttech (indtægtsdækket virksomhed)	1.557	1.940
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	1.351	3.404
I alt	43.705	29.371
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	53	766
Deltagerbetaling, deltidsudd./åben uddannelse	43.603	36.897
Udlejning af lokaler og udstyr	101	101
Øvrige indtægter	626	65
I alt	44.383	37.829
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	75.170	75.650
Af- og nedskrivninger	278	278
Øvrige driftsomkostninger	45.807	35.512
I alt	121.255	111.440
6 Forskning og udvikling		
Personaleomkostninger	2.921	2.712
Øvrige driftsomkostninger	73	103
I alt	2.994	2.815
7 Formidling og videnudveksling		
Personaleomkostninger	675	504
Øvrige driftsomkostninger	421	384
I alt	1.096	888

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
	t.kr.	t.kr.
8 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	21.931	11.080
Af- og nedskrivninger	12	14
Øvrige driftsomkostninger	9.731	9.906
I alt	31.674	21.000
9 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	2.056	900
Husleje	2.587	2.611
Af- og nedskrivninger	3.187	3.669
Øvrige driftsomkostninger	2.819	4.118
I alt	10.649	11.298
10 Artsopdeling af driftsomkostninger		
Personaleomkostninger	102.753	90.846
Husleje	2.587	2.611
Af- og nedskrivninger	3.477	3.961
Øvrige driftsomkostninger	58.851	50.023
Driftsomkostninger i alt	167.668	147.441
11 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.816	937
Finansielle indtægter i alt	1.816	937
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	3.099	2.987
Finansielle omkostninger i alt	3.099	2.987
Resultat af finansielle poster	1.283	2.050

Noter, fortsat

12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler t.kr.	Installationer t.kr.	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr t.kr.	It-udstyr t.kr.	Inventar t.kr.	Materielle anlægsaktiver i alt t.kr.
Anskaffelsessum primo	159.091	15.147	1.750	2.126	4.814	182.928
Tilgang i årets løb			0		197	197
Afgang i årets løb		0			0	0
Anskaffelsessum ultimo	159.091	15.147	1.750	2.126	5.011	183.125
Akk. af- og nedskrivninger primo	8.500	3.279	848	2.114	4.291	19.032
Årets af- og nedskrivninger	2.009	757	316	12	521	3.615
Tilbageførte af- og nedskrivninger					0	0
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	10.509	4.036	1.164	2.126	4.812	22.647
Bogført værdi ultimo	148.582	11.111	586	0	199	160.478
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo						109.000

Noter, fortsat

	31/12 2024	31/12 2023
	t.kr.	t.kr.
13 Deposita		
Deposita vedr. lejemål	1.485	1.444
Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	1.485	1.444
Heraf opført som omsætningsaktiv	0	0
I alt	1.485	1.444
14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	5.902	6.542
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	-11	0
I alt	5.891	6.542
15 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	1.090	2.628
I alt	1.090	2.628
16 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	2.027	471
I alt	2.027	471
17 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte omkostninger	726	615
I alt	726	615

Noter, fortsat

	31/12 2024	31/12 2023
	t.kr.	t.kr.
18 Periodiserede donationer		
Kostpris primo	3.305	3.000
Tilgang i årets løb	0	305
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris ultimo	3.305	3.305
 Af- og nedskrivninger primo	249	137
Årets af- og nedskrivninger	138	112
Afgang i årets løb	0	0
Akk. af- og nedskrivninger ultimo	387	249
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.918	3.056
 <i>Heraf langfristet</i>	<i>2.780</i>	<i>2.920</i>
<i>Heraf kortfristet</i>	<i>138</i>	<i>136</i>
I alt	2.918	3.056

19 Gæld til realkreditinstitutter

Lån nr.	Ejendom	Låntype	ISIN-kode	Valuta	Rente (%)	Fast/variabel rente	Bidrag (%)	Afdragsfrihed (år)	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol t.kr.	Restgæld t.kr.	Udløb
0040-522-276	56AH	RTL Kort	DK 00093 97572	DKK	3,12	V	0,55	Nej	---	21.305	9.818	1/7-2029
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-143	1/7-2029
0040-522-315	56AH	RTL Kort	DK 00093 97572	DKK	3,12	V	0,55	Nej	---	29.800	25.011	1/7-2049
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-369	1/7-2049
0041-424-140	56AH	Jyske Fast Rente (OA)	DK 00093 97739	DKK	1,0	F	0,55	Ja	30/9-2029	81.660	81.660	1/1-2050
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-2.027	1/1-2050
Restgæld pr. 31. december											113.950	

Noter, fortsat

	31/12 2024	31/12 2023
	t.kr.	t.kr.
20 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	2.713	2.705
I alt	2.713	2.705
21 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	4.593	4.317
Øvrige forudmodtagne indtægter	26.023	10.809
I alt	30.616	15.126
22 Anden kortfristet gæld		
Anden kortfristet gæld	6.507	6.770
I alt	6.507	6.770
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Bogført værdi af grunde og bygninger, hvori der er afgivet pant	159.693	162.459
24 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser	11.218	13.148
Leasingforpligtelser for operationel leasing med udløb den 1. november 2025	526	1.100
I alt	11.744	14.248

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	1/1 - 31/12 2024 t.kr.	1/1 - 31/12 2023 t.kr.	1/1 - 31/12 2022 t.kr.	1/1 - 31/12 2021 t.kr.
Almindelig virksomhed				
Indtægter	134.345	127.234	130.003	140.986
Omkostninger	127.832	124.042	132.220	138.589
Resultat	6.513	3.192	-2.217	2.397
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	122	0	0	0
Omkostninger	122	0	0	0
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	1.012	70	43	233
Omkostninger	1.012	70	43	233
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	43.408	26.346	21.973	22.775
Omkostninger	41.800	26.315	20.447	17.295
Resultat	1.608	31	1.526	5.480
Akk. resultat for IDV	18.999	17.391	17.360	15.834
I alt	8.121	3.223	-691	7.877

Lederløn	1/1 - 31/12 2024 t.kr.	1/1 - 31/12 2023 t.kr.
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	139	132
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	250	238
Chefer generelt		
Antal cheførsværk	15,93	14,56
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension	11.351	11.612

Personaleårsværk	1/1 - 31/12 2024	1/1 - 31/12 2023
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	165,79	154,71
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,1%	1,9%

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Erik Langhoff

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: bfb97d5b-d258-44c2-961c-b29e944dd077

IP: 91.238.xxx.xxx

2025-04-08 14:26:35 UTC



Carsten Leonhard Antonisen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 2a025998-10c1-4f8f-b6bc-60593abe18fe

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-08 14:39:39 UTC



Maria Kousgaard Enevoldsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 188c25db-ac09-4bd5-94d1-dc6e7d5c3553

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-08 15:44:13 UTC



Brian Stein Mikkelsen

Konstitueret formand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 7b01c7b7-6d8f-4052-a708-b96692d299c7

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-04-08 17:28:17 UTC



Susan Soon Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: bdbbe5c7-a8ed-43ac-956a-60ef48a91354

IP: 39.53.xxx.xxx

2025-04-08 18:11:34 UTC



Ole Kjær

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: c69ce33c-cc75-40ed-a341-3a1892db5a8e

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-04-08 18:22:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: 41Z05-ZEIGJ-BBSVG-QTY2J-QXMIU-9IZ9D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Britt Østergaard Salomonsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 3b80df33-4d0b-4349-96ee-df8f596cdbd9

IP: 80.196.xxx.xxx

2025-04-09 06:14:37 UTC



Kim Riis

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi kolding

Serienummer: b21abb79-9ba8-41e2-9e0f-9bebdd64f514

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-09 08:55:34 UTC



Henrik Baadsgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 429de163-4a04-4add-8923-7705c566e125

IP: 188.250.xxx.xxx

2025-04-09 21:45:59 UTC



Henrik Dyring Kjær Christensen

Konstitueret rektor

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 79320703-a4ee-45d3-ad28-d06f61ce24ba

IP: 91.236.xxx.xxx

2025-04-10 07:37:05 UTC



Mathilde Sara Aramoon Clausen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 33bae76a-43ae-4d28-888d-ca5fb92ee554

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-04-10 08:20:19 UTC



Gitte Skare

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 8879354a-ed3c-4dd6-89e7-5a61ee5bd2f4

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-04-10 08:57:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisa Munkholm

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: 437ca95d-3bc9-4837-8c76-56333682cfac

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-04-11 06:34:48 UTC



Kim Ruby Vorret

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a825d28a-c688-421c-a8bd-93ee80c6a11d

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-04-11 08:21:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.