

Studieordning for E-commerce og Digital Marketing

2025

INSTITUTIONSDEL

Professionsbacheloruddannelse i E commerce og
Digital Marketing - Bachelor of E commerce and
Digital Marketing

27.08.2025

Godkendt af konstitueret rektor Henrik Kjær Christensen



August 2025

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for uddannelsen til E Commerce og Digital Marketing.....	5
2.	Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik.....	5
3.	Lokale fagelementer	7
3.1	Brobygning.....	7
3.1.1	Indhold	7
3.1.2	Læringsmål	7
	Kompetencer	8
3.1.3	ECTS-omfang	8
3.2	Webdesign.....	8
3.2.1	Indhold	8
3.2.2	Læringsmål	8
3.2.3	ECTS-omfang	10
3.3	Ledelse og Projektstyring	10
3.3.1	Indhold	10
3.3.2	Læringsmål	10
3.3.3	ECTS-omfang	12
3.4	SEO	12
3.4.1	Indhold	12
3.4.2	Læringsmål	12
3.4.3	ECTS-omfang	12
3.5	Driftsøkonomi	13
3.5.1	Indhold	13
3.5.2	Læringsmål	13
3.5.3	ECTS-omfang	13
3.6	Fordybelsesspor	14
3.6.1	Indhold	14
3.6.2	Læringsmål	14
3.6.3	ECTS-omfang	14
3.7	Valgfag	15
4.	Prøver på uddannelsen	15
4.1	Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering	15
5.	Internationalisering.....	17
6.	Prøver på uddannelsen	17
6.1	Fuldførelse af prøver	17
6.1.1	Ikke-bestået eksamen	17
6.1.2	Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse	17
6.1.3	Ikke deltaget i eksamen/eksamination	18
6.1.4	Syge- og omprøver	18
6.1.5	Sygeprøve.....	18
6.1.6	Omprøve	18
6.2	Prøven i Virksomhedenogdensomverden– fagelementerne Brobygning, Forretningsforståelse, Webdesign – 30 ECTS	19
	Læringsmål for prøven.....	19
	Se læringsmål under fagelementerne.....	19

	Bedømmelseskriterier.....	19
	Forudsætninger for at gå til prøven	19
6.3	Prøven i Kunden og Shoppen – fagelementerne Customer experience/UX, Ledelse og Projektstyring, Ecom teknologier, Metode, Webteknologi – 30 ECTS	19
	Læringsmål for prøven	19
	Se læringsmål under fagelementerne.....	19
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	19
	Bedømmelseskriterier.....	19
	Forudsætninger for at gå til prøven	19
6.4	Prøven Markedsføringsplanlægning og eksekvering – fagelementerne Marketing Strategi og Content Marketing, Digital Marketing, SEO, Driftsøkonomi – 30 ECTS	20
	Læringsmål for prøven	20
	Se under fagelementerne	20
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	20
	Bedømmelseskriterier.....	20
	Forudsætninger for at gå til prøven	20
6.5	Prøven i Læringsmål for prøven Tracking og Testing – fagelementerne webanalyse, dataanalyse, digital marketing analyse, UX/CRO – 20 ECTS	22
	Læringsmål for prøven	22
	Se under fagelementerne	22
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	22
	Skriftligt og mundtligt individuelt. Formkrav vil fremgå af projektbeskrivelsen.....	22
	Bedømmelseskriterier.....	22
	Forudsætninger for at gå til prøven	22
6.6	Prøverne i valgfag – 2 x 5 ECTS i alt 10 ECTS.....	23
	Læringsmål for prøven.....	23
	Bedømmelseskriterier.....	23
	Prøvens forudsætningskrav	23
6.7	Prøven i Praktik – 30 ECTS	24
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	24
	Bedømmelseskriterier.....	24
	Forudsætningen for at gå til prøven	24
6.8	Prøven i Vækststrategier for Ecommerce–fagelementerne Digital Forretningsstrategi, EEksport,ECommanagement, Digital Forretningsforståelse –20ECTS.....	24
	Læringsmål	24
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	24
	Grupper produktion og mundtligt. Formkrav fremgår af projektbeskrivelsen.....	24
	Bedømmelseskriterier.....	25
	Forudsætninger for at gå til prøven.....	25
6.9	Prøverne i valgfag – 2 x 5 ECTS i alt 10 ECTS.....	26
	Læringsmål for prøven.....	26
	Bedømmelseskriterier.....	26
	Prøvens forudsætningskrav	26
6.10	Prøven fordybelsesspor–10ECTS.....	26
	Læringsmål for prøven.....	26
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	26
	Skriftligt gruppe eller individuelt og fremlæggelse.....	26

	Bedømmelseskriterier.....	26
	Forudsætninger for at gå til prøven	26
6.11	Prøven i Bachelor Projekt – 20 ECTS.....	26
	Læringsmål	26
	Prøvens form og tilrettelæggelse.....	27
	Bedømmelseskriterier.....	27
	Fuldførelse af prøven.....	28
	Forudsætningen for at gå til prøven	28
7.	Krav til skriftlige opgaver og projekter	28
7.1	Anvendelse af hjælpemidler	28
7.2	Særlige prøvevilkår	28
7.3	Det anvendte sprog ved prøverne	28
7.4	Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat).....	29
7.5	Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	30
7.6	Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven	30
8.	Klager over prøver og anke af afgørelser ¹	30
8.1	Klager over prøver	30
8.2	Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen	31
8.3	Anke.....	32
8.4	Klage over retlige forhold	33
9.	Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer	33
10.	Krav om kendskab til fremmedsprog	33
11.	Andre regler for Finansbachelor uddannelsen.....	33
11.1	Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel	33
11.2	Forhåndsmerit	33
11.3	Obligatoriske aktiviteter.....	34
11.4	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	35
11.5	Studieaktivitet og SU	36
12.	Dispensationsregler	36
13.	Henvi sning til gældende retsregler	37
14.	Ikrafttrædelse og godkendelse.....	37

1. Studieordning, institutionel del for uddannelsen til E Commerce og Digital Marketing

Studieordningen for uddannelsen består af to ordninger (regelsamlinger):

1. Den nationale
2. Den institutionelle

Den nationale del er fastsat af uddannelsesnetværket for uddannelsen mhp. at sikre, at det faglige indhold af den nationale del af uddannelsen er identisk på alle institutioner.

Den institutionelle del er fastsat af uddannelsen ved IBA Erhvervsakademi Kolding og tilrettelagt under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del (og den nationale del) af studieordningen er godkendt af IBA Erhvervsakademi Kolding i overensstemmelse med de regler, der gælder for uddannelsen, herunder *Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*.

Er der uoverensstemmelse mellem denne studieordning og reglerne for uddannelsen i øvrigt, er det de øvrige regler for uddannelsen, der gælder.

2. Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af nationale og lokale fagelementer og af praktik.

Semester	Fag element	ECTS
1	Lokalt Brobygning	5
	Nationalt Forretningsforståelse	20
	Lokalt Webdesign	5
2	Nationalt Webteknologi	5
	Nationalt CX/UX	5
	Nationalt Metode	5
	Nationalt E Commerce teknologi	10
	Lokalt Ledelse og Projektstyring	5
3	Nationalt Marketing Strategi	5
	Nationalt Marketing Content	5
	Nationalt Digital Marketing	10
	Lokalt SEO	5
	Lokalt Driftsøkonomi	5
4	Nationalt Webanalyse	5
	Nationalt Digital Marketing analyse	5
	Nationalt UX/CRO	5
	Nationalt Dataanalyse	5
	Lokalt Valgfag	5
	Lokalt Valgfag	5
5	Nationalt Praktik	30
6	Nationalt Digital Forretningsstrategi	5
	Nationalt E Eksport	5
	Nationalt Digital Forretningsforståelse	5

	Lokalt E Com management	5
	Lokalt Valgfag	5
	Lokalt Valgfag	5
7	Nationalt Bachelorprojekt	20
	Lokalt Fordybelsesspor	10

3. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 65 ECTS lokale fagelementer, herunder valgfag svarende til 20 ECTS. For valgfag henvises til valgfagskatalog.

3.1 Brobygning

3.1.1 Indhold

Formålet med Brobygning er at understøtte de studerendes overgang fra en ungdomsuddannelse til en professionsbachelor. Faget sigter mod at opbygge en professionel identitet, styrke de studerendes studiekompetencer og introducere dem til akademiske arbejdsformer, projektarbejde og digitalt samarbejde i erhvervslivet. Undervisningen forbereder de studerende på at navigere i en kompleks digital virkelighed, hvor samarbejde, refleksion og selvledelse er afgørende kompetencer.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om egen læringsstil og professionelle identitet
- Forståelse for gruppedynamikker, teambaseret projektarbejde og kommunikation
- Kendskab til akademiske arbejdsmetoder og studieteknikker
- Indsigt i anvendelsen og begrænsningerne ved brug af AI som studieværktøj

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde og reflektere over en personlig kompetenceprofil
- Deltage aktivt i projekt- og teamarbejde
- Anvende grundlæggende akademiske skrive-, kilde- og præsentationsteknikker
- Benytte relevante AI-værktøjer kritisk og formålstjenligt i forbindelse med studiearbejde

Kompetencer

Den studerende kan:

- Reflektere over egen rolle og udvikling som studerende og fremtidig e-handler
- Indgå konstruktivt og ansvarligt i grupper og projektarbejde
- Arbejde selvstændigt med studieopgaver og udvikle akademiske kompetencer
- Navigere i og forholde sig kritisk til digitale værktøjer og teknologier

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge inden for projektledelse
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for projektledelse med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for projektledelse i relation til professionen

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Projektledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2 Webdesign

3.2.1 Indhold

I faget Webdesign introduceres de studerende til grundlæggende principper for visuelt design og strukturering af indhold på webshops. Faget har en praktisk tilgang til, hvordan man visuelt og funktionelt understøtter og styrker virksomhedens brand, differentiering og digitale tilstedeværelse.

Faget har fokus på hvordan indhold og design spiller sammen for at skabe effektive og engagerende webshops, der møder kundernes behov og forventninger. Faget kigger nærmere på principperne bag webdesign og opbygning af websites, hvor de studerende lærer at designe digitale brugerflader, der er intuitive, æstetiske og funktionelle. Særligt vægtes valg af tone-of-voice, farver, visuelle virkemidler og designkomponenter, der understøtter virksomhedens markedsstrategi. De studerende arbejder med wireframes, mockups og prototyper i værktøjer som Figma, Adobe XD eller lignende. Der introduceres centrale koncepter som hierarki, farveteori, typografi og layout, og de lærer at designe med udgangspunkt i virksomhedens positionering og målgruppe.

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for grundprincipper for webdesign, herunder layout, hierarki, farver, typografi og visuel konsistens.
- Forståelse for designmanualens funktion i en virksomhed – herunder formål, opbygning og elementer som farvepalette, typografi og tone-of-voice.
- Indsigt i hvordan kompositionen og struktureringen af en webshop er stykket sammen
- Kendskab til værktøjer og metoder til udarbejdelse af prototypedesign
- Forståelse for, hvordan indhold og visuel kommunikation på webshops understøtter målgruppens behov og virksomhedens positionering

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale webdesign principper og viden om layout og komposition i design af webshops
- Udvikle og visualisere digitale brugerflader gennem wireframes, mockups og prototyper
- Anvende centrale designprincipper som typografi, farvesammensætning, billedbrug og layout til at understøtte virksomhedens visuelle identitet.
- Udarbejde indhold på webshops der understøtter og formidler virksomhedens budskaber

Kompetencer

Den studerende kan:

- Udvikle webdesign-løsninger, der strategisk understøtter virksomhedens brandidentitet og digitale tilstedeværelse.
- Analysere, vurdere og tilpasse indhold på webshops ud fra målgruppens forventninger, virksomhedens positionering og markedets kontekst.
- Arbejde kreativt og målrettet med webdesign samt producere indhold til webshops der skaber digital vækst.

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3 Ledelse og Projektstyring

3.3.1 Indhold

Faget introducerer de studerende til grundlæggende teorier, metoder og værktøjer til at planlægge, gennemføre og evaluere projekter i en digital og forretningsmæssig kontekst. Der arbejdes både med klassiske og agile projektstyringsmodeller og med hele projektets livscyklus – fra initiering og planlægning til afslutning og læring. Faget sætter samtidig fokus på ledelse som en tværgående og situationsbestemt disciplin. De studerende lærer at tage ansvar både som projektleder og som aktiv projektdeltager, hvor ledelse også foregår “opad” (mod beslutningstagere og interessenter) og “henad” (i samarbejdet med kolleger og ligestillede). Der arbejdes med kommunikation, beslutningstagning, konfliktløsning og motivation – og hvordan man skaber retning, ejerskab og fremdrift i samarbejdsprocesser. Samt hvordan man arbejder med personlig ledelse.

Gennem konkrete cases og gruppeprojekter anvendes værktøjer som Gantt-diagrammer, interessentanalyse, SOSTAC-modellen, retrospektiver og visuelle platforme som Trello eller Asana. Faget giver praktisk erfaring med projektorienteret arbejde og understøtter den studerendes evne til både at samarbejde og lede i forskellige projektroller.

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om projektets faser, roller og ansvar samt centrale begreber og modeller inden for klassisk og agil projektstyring.
- kendskab til centrale ledelsesteorier med fokus på motivation, kommunikation og samarbejde i projekter.
- forståelse for ledelse i alle retninger – opad (fx overfor ledere og beslutningstagere), henad (samarbejde mellem kolleger) og nedad (som teamansvarlig). Samt personlig ledelse.
- indsigt i projektorganisering, interessenthåndtering og beslutningsprocesser.
- viden om relevante værktøjer og metoder til planlægning, styring og evaluering af projekter.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende projektstyringsværktøjer (fx Gantt, Trello, SOSTAC) til at strukturere og følge op på projektforsløb.
- etablere klare mål, tidsplaner, rollefordelinger og risikovurderinger.
- Kommunikere effektivt og professionelt med både interne og eksterne interessenter – herunder ledere, kolleger og samarbejdspartnere.
- udøve ledelse i praksis, både som teamdeltager og teamansvarlig, gennem koordinering, støtte og feedback.
- identificere dynamikker i grupper og håndtere samarbejdsudfordringer og konflikter konstruktivt.

Kompetencer

Den studerende kan:

- tage ansvar for gennemførelse af projekter, både i en ledende og i en støttende rolle.
- udøve ledelse opad ved at formidle behov, anbefalinger og resultater til beslutningstagere og projektansvarlige.

- udøve ledelse henad gennem samarbejde, indflydelse og koordinering i team uden formelt ledelsesansvar.
- reflektere over egen adfærd og rolle i projektarbejde og tilpasse sig skiftende samarbejds- og ledelsessituationer.
- overføre ledelses- og projektstyringskompetencer til relevante cases inden for e-handel, digital udvikling og tværfaglige teams.

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.4 SEO

3.4.1 Indhold

Faget SEO giver de studerende en grundlæggende forståelse for, hvordan virksomheder kan optimere deres synlighed på søgemaskiner. De studerende lærer, hvordan Google rangerer søgeresultater, og hvordan man arbejder med både teknisk og indholdsbaseret optimering. Fokus er på at analysere søgeord, udarbejde SEO-venligt content og optimere websites ud fra best practices.

Undervisningen omfatter brug af værktøjer som Google Search Console, Google Trends, Ahrefs og lignende, og de studerende arbejder med konkrete cases, hvor de udvikler og implementerer SEO-strategier. Der lægges vægt på både onsite og offsite SEO samt måling og evaluering af resultater.

3.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Kendskab til søgemaskiners funktion og rangeringsfaktorer
- Forståelse for grundlæggende teknisk og indholdsbaseret SEO
- Kendskab til værktøjer og metoder til SEO-analyse

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udføre søgeordsanalyser og udarbejde SEO-strategier
- Optimere websites med fokus på content, struktur og teknik
- Bruge SEO-værktøjer til at måle effekt og forbedre resultater

Kompetencer

Den studerende kan:

- Arbejde med SEO i praksis i en e-handelskontekst
- Forstå SEO som en del af den digitale marketingstrategi
- Evaluere og justere SEO-indsatser baseret på data

3.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.5 Driftsøkonomi

3.5.1 Indhold

Faget driftsøkonomi fokuserer på operationelle beslutninger i økonomistyring målrettet e-handel. Undervisningen omfatter prisfastsættelse, omkostningsteori, eksportforhold samt investerings- og finansieringsanalyser med digitale perspektiver. Studerende vil arbejde praksisnært med relevante cases, Excel-beregninger og økonomiske værktøjer, der er centrale for beslutningstagning i e-commerce virksomheder.

3.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for grundlæggende prissætning, investering samt budgettering, inkl. risikoanalyse, og kan reflektere over driftsøkonomiske problemstillinger i en e-commerce kontekst.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og mestre grundlæggende metoder indenfor økonomisk analyse, prissætning, investering og budgettering, der knytter sig til beskæftigelse inden for e-commerce
- Vurdere praksisnære og teoretiske driftsøkonomiske problemstillinger for e-commerce virksomheder samt begrunde og vælge relevante løsninger
- Formidle praksisnære og faglige driftsøkonomiske problemstillinger og løsninger for e-commerce virksomheders samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for grundlæggende driftsøkonomisk analyse, prissætning, investering og budgettering i en e-commerce kontekst
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring driftsøkonomi og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik
- Identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen e-commerce inden for driftsøkonomi.

3.5.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 5 ECTS-point.

3.6 Fordybelsesspor

3.6.1 Indhold

Faget omhandler en systematisk, akademisk fordybelse i et selvvalgt emne med relevans for e-handel og digital forretning. Gennem faglig udforskning via litterature review muliggør faget en dybdegående behandling af en relevant afgrænset problemstilling. Fokus er på udviklingen af analytisk og metodisk tilgang til en faglig udfordring. Faget understøtter refleksion, struktur og akademisk formidling og udgør et træningsrum for selvstændig vidensproduktion inden for en e-handelsfaglig kontekst

3.6.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Kendskab til centrale elementer i uddannelsen som kan være genstand for relevant fordybelse i forhold til uddannelsens læringsmål og perspektiv
- Viden om et nyt relevant emne i forhold til uddannelsens formål
- Forståelse for teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Forståelse for indsamling af relevant og videnskabeligt litteratur

Færdigheder

Den studerende kan:

- Kommunikere akademisk viden i skriftlig form
- Udføre et forstudie på et akademisk emne og afgrænse et litteratur review
- Læse og finde centrale elementer i akademiske tekster og relevante faglige artikler samt lave et kritisk litteratur review derpå
- Forstå og forklare hvordan teoretiske emner fremkommer i praksis - og med hvilken effekt

Kompetencer

Den studerende kan:

- Individuelt og i samarbejde med andre finde og tilegne sig relevante ny viden
- Finde og relatere praksis/eksempler til den tilegnede viden
- Reflektere over og forholde sig til relevant læring og udbytte af et fordybelsesforløb
- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhæng

3.6.3 ECTS-omfang

Fagelementet har et omfang på 10 ECTS-point.

3.7 Valgfag

IBA Erhvervsakademi Kolding udbyder en række valgfag på 4. og 6. semester, som de studerende kan vælge imellem. Disse justeres i takt med udviklingen i de studerendes ønsker, arbejdsmarkedets efterspørgsel efter konkrete kompetencer.

Beskrivelse af valgfagenes læringsmål og udprøvning vil være tilgængeligt på Canvas 3 måneder før semesterstart. Se også separat valgfagskatalog på hjemmesiden.

Alle valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

4. Prøver på uddannelsen

Et fagelement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et fagelement, tilmeldes den studerende automatisk fagelementets ordinære prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Hvis prøven herefter ikke er bestået, udmeldes den studerende fra uddannelsen.

Automatisk tilmelding sker dog ikke under den studerendes orlov på et semester. Efter endt orlov tilmeldes den studerende automatisk prøverne, som afslutter det netop påbegyndt semester samt eventuelt ikke beståede prøver.

Den studerende har selv ansvar for at orientere sig om tid og sted på uddannelsens elektroniske platform.

Der henvises til den til enhver tid gældende *IBA Eksamensreglement*, som findes på Canvas.

4.1 Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Oversigt over eksamen E-commerce og Digital Marketing

Tidspunkt	Prøve/fag	ECTS	Intern/ekstern bedømmelse	Eksamensform
1. semester	Virksomheden og dens omverden Forretningsforståelse, Brobygning, Webdesign	30	Intern	Skriftlig gruppe og individuelt mundtlig Samlet karakter
2. semester	Kunden og shoppen Customer experience, UX, E com teknologier, Metode, Webteknologi, Projektstyring	30	Ekstern	Skriftlig gruppe og individuelt mundtlig Samlet karakter
3. semester	Markedsføring planlægning og eksekvering Marketing Strategi, Content	30	Ekstern	Skriftligt gruppe og mundtligt Individuelt Samlet karakter

	Marketing, Digital Marketing, SEO, Driftsøkonomi			
4. semester	Valgfag	10	Intern	Oplyses ved start på valgfaget
4. semester	Tracking og Testing Webanalyse, dataanalyse, digital marketing analyse, UX/CRO	20	Intern	Skriftlig og mundtligt individuelt Samlet karakter
5. semester	Praktikprøve	30	Intern	Skriftligt og mundtligt Individuelt Samlet karakter
6. semester	Vækststrategier for E com, Digital Forretningsstrategi, E Eksport, E Com management, Digital Forretningsforståelse	20	Intern	Produktion gruppe og individuel mundtlig Samlet karakter
6. semester	Valgfag	10	Intern	Oplyses ved start på valgfag
7. semester	Fordybelsesspor	10	Intern	Skriftlig grupper eller individuel
7. semester	Bachelorprojekt	20	Ekstern	Skriftligt individuelt eller gruppe og mundtligt individuelt

AI herunder ChatGPT må udelukkende anvendes som understøttende værktøj i opgaveløsningen til fx litteratursøgning, idégenerering, finde en retning i opgaven, få kreative inputs.

AI må ikke anvendes til at generere tekster til opgaver og eksamener, og det vil blive sanktioneret som plagiat, såfremt AI genererede tekster anvendes i opgaver og til eksamener.

*AI kan ikke bruges som videnskabelige kilde.
Husk at anvende AI bevidst, kritisk og reflekteret.*

Vær opmærksom på evt. krav om dokumentation ved brug af AI i de enkelte eksamen. Det vil fremgå af projekt og opgavebeskrivelse.

5. Internationalisering

I løbet af studietiden, er der mulighed for at tage ophold på et af IBA Erhvervsakademi Koldings partner institutioner i udlandet. Opholdet kan enten være af en uges varighed eller for et helt semester.

IBA Erhvervsakademi Kolding's internationale afdeling vil være behjælpelig med yderligere information om mulighederne. Institutionen skal godkende aftalen om udlandsopholdet inden det påbegyndes for at give den studerende forhåndsmerit.

Udlandsophold af et semesters varighed

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af ansøgt forhåndsmerit, gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet. Det vil sige, at læringsmålene for udlandsopholdet skal ækvivalere læringsmålene for uddannelsens ordinære forløb.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Hvis den studerende efter et udlandsophold, ikke har bestået alle uddannelseselementerne og har udtømt mulighederne for re-eksaminer på den udenlandske partner institution, skal den studerende udprøves i de læringsmål, som ikke er bestået. Det sker ved deltagelse i en ordinær eksamen på IBA Erhvervsakademi Kolding, hvor den studerende udelukkende udprøves i de læringsmål, som endnu ikke er bestået. Bemærk, at en ekstraordinær eksamensafholdelse ikke kan garanteres i samme eksamenstermin.

Udlandsophold af kortere varighed

Der er mulighed for korte udlandsophold. Enten af en uges varighed eller som sommerskole.

Hvis udlandsopholdet er ECTS-givende, vil der være mulighed for at søge forhåndsmerit for opholdet. Hvis meritten godkendes, meriteres der for aftalte uddannelseselementer i uddannelsen. Den studerende skal være indforstået med denne meritering, da det kan give den studerende udfordringer i forhold til videreuddannelsesmuligheder, der kræver specifikke fag som adgangsgrundlag. Bemærk dog, at forudsætningen for at få ERASMUS+ midler er, at opholdet skal meriteres.

6. Prøver på uddannelsen

6.1 Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført, eller der er brugt et eksamensforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

6.1.1 Ikke-bestået eksamen

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis eksamensprojektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

6.1.2 Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

6.1.3 Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit eksamensprojekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

6.1.4 Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på Canvas/Wiseflow. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

6.1.5 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring. Se IBA's Eksamensreglement.

6.1.6 Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en eksamen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

6.2 Prøven i Virksomheden og dens omverden – fagelementerne Brobygning, Forretningsforståelse, Webdesign – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Se læringsmål under fagelementerne

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftlig gruppe og gruppe mundtlig. Formkrav vil fremgå af projektbeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne. Se også projektbeskrivelsen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Indholdet af det skriftlige projekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via gruppeaflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.
- Se yderligere forudsætninger i projektbeskrivelsen

6.3 Prøven i Kunden og Shoppen – fagelementerne Customer experience/UX, Ledelse og Projektstyring, E com teknologier, Metode, Webteknologi – 30 ECTS

Læringsmål for prøven

Se læringsmål under fagelementerne

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftlig gruppe og individuel mundtlig. Formkrav vil fremgå af projektbeskrivelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for de fagelementer. Se også projektbeskrivelsen.

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Indholdet af det skriftlige projekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via gruppeaflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.
- Se yderligere forudsætninger i projektbeskrivelsen

6.4 Prøven Markedsføringsplanlægning og eksekvering – fagelementerne

Marketing Strategi og Content Marketing, Digital Marketing, SEO, Driftsøkonomi –

30 ECTS

Læringsmål for prøven

Se under fagelementerne

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftlig gruppe og individuel mundtlig. Formkrav vil fremgå af projektbeskrivelse.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det fagelementerne. Se også projektbeskrivelsen.

Prøven er med ekstern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Indholdet af det skriftlige projekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via gruppeaflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen
- Se yderligere forudsætninger i projektbeskrivelsen

6.5 Prøven i Læringsmål for prøven Tracking og Testing –
fagelementerne webanalyse, dataanalyse, digital marketing analyse,
UX/CRO – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Se under fagelementerne

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftligt og mundtligt individuelt. Formkrav vil fremgå af projektbeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet . Læringsmålene fremgår af studieordningen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Indholdet af det skriftlige projekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen
- Se yderligere forudsætninger i projektbeskrivelsen

6.6 Prøverne i valgfag – 2 x 5 ECTS i alt 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Fremgår af det valgte valgfag – se valgfagskatalog.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Fremgår af projektbeskrivelsen i de enkelte valgfag

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet. Læringsmålene fremgår af valgfagskataloget.

Prøverne er interne og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens forudsætningskrav

Fremgår af projektbeskrivelsen for det enkelte valgfag.

6.7 Prøven i Praktik – 30

ECTS Læringsmål for prøven

Læringsmålene fremgår af fagelementet i studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftligt og mundtligt individuelt. Formkrav fremgår af projektbeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet. Se også projektbeskrivelse.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trins skalaen

Forudsætningen for at gå til prøven

At praktikken er gennemført

6.8 Prøven i Vækststrategier for Ecommerce – fagelementerne Digital Forretningsstrategi, EEksport, ECom management, Digital Forretningsforståelse – 20 ECTS

Læringsmål

Læringsmålene fremgår af fagelementet i studieordningen.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Grupper produktion og mundtligt. Formkrav fremgår af projektbeskrivelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementerne

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

- Indholdet af produktet skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for produktet.
- Se yderligere forudsætninger i projektbeskrivelsen.

6.9 Prøverne i valgfag – 2 x 5 ECTS i alt 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Fremgår af det valgte valgfag – se valgfagskatalog.

Prøvens form og tilrettelæggelse

Fremgår af projektbeskrivelsen i de enkelte valgfag

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet. Læringsmålene fremgår af valgfagskataloget.

Prøverne er interne og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens forudsætningskrav

Se projektbeskrivelsen for det enkelte valgfag.

6.10 Prøven fordybelsesspor – 10 ECTS

Læringsmål for prøven

Se under fagelementet

Prøvens form og tilrettelæggelse

Skriftligt gruppe eller individuelt og fremlæggelse

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for fagelementet.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Forudsætninger for at gå til prøven

Se projektbeskrivelsen.

6.11 Prøven i Bachelor Projekt – 20

ECTS Læringsmål

Se under fagelementet (Nationale del af studieordningen)

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven består af et projekt og en mundtlig eksamination, og der gives én samlet karakter/bedømmelse for prøven. Karakteren gives umiddelbart efter den mundtlige del.

Retningslinjer samt formkrav til det skriftlige projekt:

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Omfanget af et projekt må maksimalt være:

- Ved 1 studerende maksimalt 80.000 anslag inkl. mellemrum.
- Ved 2 studerende maksimalt 120.000 anslag inkl. mellemrum.
- Ved 3 studerende maksimalt 160.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside = 2.400 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse. Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet.

Formkrav til det skriftlige projekt

Se hovedopgavebeskrivelse på Canvas. E handels forum.

Den mundtlige prøve

Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering, heraf:

- 10-15 minutters præsentation
- 20-25 minutters eksamination
- 5-10 minutters votering

Bedømmelseskriterier

Der gives én samlet karakter. Det er en helhedsvurdering på baggrund af den skriftlige og mundtlige del. Den studerende får oplyst den samlede karakter.

Stavning og formuleringsevne indgår som en del af bedømmelsen vægtet med 10% af det der vedrører den skriftlige del. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen stiles til lederen for uddannelsen og sendes til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen, og der er ekstern censur.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Fuldførelse af prøven

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt den studerende ikke opnår en samlet bedømmelse på min. karakteren 02, skal den studerende udarbejde et nyt afsluttende eksamensprojekt for at blive indstillet til reeksamen i 2. eksterne. Det er ikke tilladt at genbruge dele fra det tidligere afleverede og ikke-beståede eksamensprojekt.

Forudsætningen for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen og indkaldelse via Wiseflow på
- have et redeligt indhold

Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende bekræfter, at vedkommende er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Aflevering i akademiets systemer gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted, efter prøven i praktikrapporten samt uddannelsens øvrige prøver er bestået.

7. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver m.v. defineres en normalside som 2.400 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det maksimalt antal anslag og er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfanget, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

7.1 Anvendelse af hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af den enkelte prøve.

7.2 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

7.3 Det anvendte sprog ved prøverne

Prøverne skal aflægges på dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

7.4 Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

7.5 Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

7.6 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand har snydt til eksamen, indberettes dette til uddannelseschefen.

IBA Erhvervsakademi Kolding gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

Processen i forbindelse med formodning om eksamenssnyd er beskrevet i IBA's eksamensreglement, se Canvas.

Klager i forbindelse med afgørelse omkring eksamenssnyd er ligeledes beskrevet i IBA's eksamensreglement.

8. Klager over prøver og anke af afgørelser¹

8.1 Klager over prøver

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 11: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/863>

- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

8.2 Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til uddannelseschefen.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Beslattes det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.3 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Anken sendes til uddannelseschefen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommereksamen tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

8.4 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for IBA Erhvervsakademi Kolding inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

9. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis, og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra økonomistyring i private og offentlige virksomheder samt revision.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer ved inddragelse af relevante elektroniske materialer og platforme.

Der afholdes ikke differentieret undervisning i forløbet. Evt. hensyntagen til handicap og lignede vil finde sted i forbindelse med prøver og obligatoriske opgaver.

10. Krav om kendskab til fremmedsprog

Langt den overvejende del af litteraturen er på dansk, men det må forventes at enkelte uddannelseselementer helt eller delvist vil foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderligere kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

11. Andre regler for Finansbachelor uddannelsen

11.1 Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

11.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds

gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

11.3 Obligatoriske aktiviteter

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret, hvilke studieelementer der er obligatoriske aktiviteter. De obligatoriske aktiviteter kan være form af deltagelse eller aflevering af projekter/opgaver:

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af den studerendes studieaktivitet.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

11.4 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet defineres således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings) portefolier mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til uddannelseschefen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelsesdirektøren over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis lederen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

11.5 Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på www.su.dk

12. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

13. Henvisning til gældende retsregler

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

Bekendtgørelser og love kan findes på www.retsinfo.dk

LBK nr 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser

LBK nr 396 af 12/04/2024: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)

BEK nr 495 af 22/05/2024: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

BEK nr 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser

BEK nr 46 af 21/01/2025: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

BEK nr 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

14. Ikrafttrædelse og godkendelse

Denne Institutionsdel af studieordningen for Professionsbachelor e-commerce og digital marketing er vedtaget og godkendt af IBA Erhvervsakademi Kolding august 2025 og med virkning for alle studerende, der indskrives fra og med d. 30. august 2025.

Mikael Rasmussen
Uddannelseschef