

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelse i Økonomi
og Ressourcestyring

Revideret 16.09.2025

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Uddannelsens formål.....	3
3. Uddannelses varighed.....	3
4. Uddannelsens titel.....	4
5. Adgangskrav	4
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold	6
6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	6
6.2 Uddannelsens struktur.....	6
7. Afgangsprøve.....	7
7.1 Læringsmål for afgangsprøven.....	7
7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve.....	8
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse.....	8
8.1 Undervisnings- og arbejdsformer	8
8.2 Evaluering.....	8
9. Prøver og bedømmelse.....	9
10. Merit	9
11. Censorkorps.....	9
12. Studievejledning.....	9
13. Klager og dispensation.....	9
14. Overgangsordninger.....	10
15. Retsgrundlag	10
Bilag 1 Obligatoriske moduler.....	11
Modul Ob1: Erhvervsøkonomi	11
Modul Ob2: Økonomistyring i praksis	13
Bilag 2 Valgfrie moduler.....	15
Modul Vf1: Regneark til økonomistyring.....	15
Modul Vf2: Global økonomi.....	17
Modul Vf3: Statistik	19
Modul Vf4: Årsrapport og regnskabsanalyse	21
Modul Vf5: Teknologiforståelse til Robotic Process Automation (RPA)	23
Modul Vf6: Værdiskabende dataanalyse- og formidling.....	25
Modul Vf7: Lønadministration.....	27

1. Indledning

Akademiuddannelse i Økonomi og ressourcestyring er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for Merkantile uddannelser i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af akademiuddannelsen i Finansiell rådgivning:

- Københavns Erhvervsakademi (KEA)
- Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
- Erhvervsakademi Zealand
- Erhvervsakademi og Professionshøjskole UCL
- Erhvervsakademi Kolding (IBA)
- Erhvervsakademi SydVest
- Erhvervsakademi MidtVest
- Erhvervsakademi Dania
- Erhvervsakademi Aarhus
- Professionshøjskolen UC Nordjylland

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. januar 2023.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelse i Økonomi og Ressourcestyring er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører økonomi og ressourcestyring i handels-, produktions-, og servicevirksomheder nationalt og internationalt. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Studerende der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Graduate in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen *AU i Økonomi og Ressourcestyring*. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in Business Economics, jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser, bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelse i Økonomi og ressourcestyring eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Nogle af de faglige moduler kan forudsætte bestemte faglige forudsætninger. Det er den enkelte udbyder af de pågældende moduler, der vejleder den studerende med henblik på den studerendes vurdering af egne forudsætninger for at gennemføre det pågældende modul.

Det anbefales at studerende der ikke har en merkantil ungdomsuddannelse, starter med faget Indledende Erhvervsøkonomi med regneark.

Målet med Indledende Erhvervsøkonomi med regneark er, at den studerende opnår kendskab til grundlæggende principper i regnskab og økonomi med henblik på forståelse og anvendelse af økonomiinformation. Faget tilfører endvidere de fornødne faglige forudsætninger for fagmodulet Erhvervsøkonomi

Faget henvender sig til studerende og andre, der ikke fra tidligere uddannelse har kendskab til bogføring og regnskabslære og anbefales endvidere til studerende, som ikke i lang tid har beskæftiget sig med grundlæggende regnskab.

Indholdet i Indledende erhvervsøkonomi med regneark er følgende:

- Virksomhedstyper, ejer- og hæftelsesformer
- Bogføring og regnskabslære
- Årsafslutning og regnskabsopstilling
- Informationsværdi og anvendelse
- Introduktion til regnearket

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

- Får viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til det faglige område.
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til det faglige områdes praksis og arbejdsprocesser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for det valgte faglige område.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til det valgte faglige områdes praksis med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler på 20 i alt ECTS-point: 1) Erhvervsøkonomi, 10 ECTS 2) Økonomistyring i Praksis, 10 ECTS
Valgmoduler på i alt 30 ECTS: 1) Regneark til økonomistyring, 10 ECTS 2) Global Økonomi, 10 ECTS 3) Statistik, 10 ECTS 4) Årsrapport og regnskabsanalyse, 10 ECTS 5) Teknologiforståelse til Robotic Process Automation (RPA), 5 ECTS 6) Værdiskabende dataanalyse- og formidling, 10 ECTS 7) Lønadministration, 10 ECTS Der kan vælges moduler fra andre fagområder end det merkantile, disse må dog højst udgøre 10 ECTS.
Afgangsprøve 10 ECTS

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 30 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for det merkantile fagområde, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for det merkantile fagområde.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for det merkantile fagområde inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7. Afgangprojekt**7.1 Læringsmål for afgangsprojektet**

At kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder. Afgangsprojektet skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for det merkantile fagområde, inddrages.

Viden

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for økonomistyring.

Færdigheder

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for økonomistyring.
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for økonomistyring.
- Skal kunne anvisse løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i arbejdsprocesser i økonomistyringsmæssige sammenhænge med henblik på opgaveløsning.
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for økonomistyring.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder.

Omfang:

10 ECTS point

Bedømmelse

Individuel bedømmelse med ekstern censur efter 7-trinsskalaen

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøje

Formålet med afgangsprøjet er at kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder.

Der ydes vejledning i forbindelse med afgangsprøjet.

Afgangsprøjet emnevalg og problemformulering skal godkendes af institutionen

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**8.1 Undervisnings- og arbejdsformer**

Fælles for alle modulforløb er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervserfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For moduler med skriftlig prøve er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til prøven. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i moduler uden skriftlig prøve.

Der arbejdes således med fleksible læringsformer, herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter 7-trinsskalaen jf. Karakterskalabekendtgørelsen.

Det fremgår af bilagene 1 og 2, hvilke moduler, der bedømmes med ekstern prøve

Tilmelding til et modul er samtidig tilmelding til prøve i modulet. Evt. frist for framelding fremgår af udbyderinstitutionens studiemateriale.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.

For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

10. Merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter institutionens afgørelse i det enkelte tilfælde give merit i uddannelsen.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, i denne vurdering indgår ligeledes ECTS angivelsen, uddannelseselementets niveaumæssige indplacering i den nationale kvalifikationsramme (NQF).

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i Økonomi og Ressourcestyring benytter det af VUS godkendte censorkorps for fagområdet for det merkantile fagområde.

12. Studievejledning

Studievejledningen skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelse og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter de hidtidige regler for uddannelsen kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler eller færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning.

Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte den påbegyndte uddannelse, dog betyder dette i forhold til denne studieordning, at specialefaget udgår og erstattes af et valgfag.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1: Erhvervsøkonomi

TITEL: Erhvervsøkonomi (obligatorisk modul)
FORMÅL: at den studerende opnår en teoretisk og praktisk helhedsforståelse af centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser. Den studerende opnår endvidere indsigt i anvendelsen af erhvervsøkonomiske løsningsmodeller og metoder.
ECTS: 10
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve, ekstern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse • Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • Baggrunden for virksomhedens efterspørgselsforhold • Afsætningsbegrebet, herunder handlingsparameterindsats • Markeds- og konkurrenceformer, herunder prisdifferentiering • Centrale omkostningstypers karakteristika • Optimering af virksomhedens indtjening med fast og fleksibel kapacitet • Totalbudgettets bestanddele og sammenhængen mellem disse • Beregning og vurdering af forskellige investeringers rentabilitet • Beregning og vurdering af forskellige finansieringsforslag Færdigheder • Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at: • udarbejde afsætningsplaner under hensyntagen til kapacitet og markedsforhold • udarbejde resultat-, balance- og likviditetsbudget samt vurdering af disse • udarbejde investeringskalkuler inkl. følsomhedsbetragtninger • udarbejde forslag til valg af finansiering • formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for central erhvervsøkonomi Kompetencer • Den studerende: • Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for praktisk erhvervsøkonomi • Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsøkonomi

INDHOLD:

- Virksomhedens afsætnings- og omkostningsforhold
- Aktivitetsoptimering
- Totalbudgettering
- Investering og finansiering
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

Modul Ob2: Økonomistyring i praksis

TITEL: Økonomistyring i praksis (obligatorisk modul)
FORMÅL: at den studerende får omsat den opnåede teoretiske viden fra Erhvervsøkonomi til praktisk anvendelse. Den studerende vil således blive kvalificeret til konkret at tage del i virksomhedens økonomistyring.
ECTS: 10
EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve kombineret med erhvervscase, Ekstern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • Sammenhænge mellem de teoretiske modeller og praksis • Totalbudgettets bestanddele, såvel verbalt som talmæssigt • Anvendelsen af nøgletal som styringsværktøj (KPI's) • Intern budgetopfølgning, herunder standardbegrebet • Intern økonomirapportering i forhold til forskellige interessenter • Investeringsbeslutninger i praksis • Finansieringsbeslutninger i praksis Færdigheder Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at: • udarbejde et periodeopdelt resultat-, balance- og likviditetsbudget • udarbejde en verbal beskrivelse af budgetforudsætninger • beskrive et budgets realisme og usikkerhed • definere relevante Key Performance Indicators for virksomheden • udarbejde en detaljeret budgetkontrol med årsagsforklaringer • vurdere forskellige former for økonomirapportering samt opstille og vælge løsningsmuligheder • udarbejde et beslutningsgrundlag for investeringsforslag • udarbejde et beslutningsgrundlag for finansieringsforslag Kompetencer Den studerende: • Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om virksomhedens økonomistyring med en professionel tilgang • Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens økonomistyring

INDHOLD:

- Fra teori til praksis
- Budget og budgetkontrol
- Intern økonomirapportering
- Investering – herunder optimal levetid og differensinvesteringer
- Finansiering
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

Bilag 2 Valgfrie moduler

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Modul Vf1: Regneark til økonomistyring

TITEL: Regneark til økonomistyring (valgfrit modul)
FORMÅL: at den studerende bliver i stand til at: opbygge konkrete økonomiske modeller, som gør det muligt, at vedkommende vil kunne tage aktivt del i virksomhedens anvendelse af regneark til løsning af økonomiske og ledelsesmæssige problemstillinger. anvende regneark til at analysere og vurdere dataudtræk fra virksomhedens økonomisystemer. anvende regneark til løsning af mindre statistiske opgaver. Den studerende vil således samlet opnå kompetencer, som gør det muligt at anvende teorien fra 'Erhvervs-økonomi' og 'Økonomistyring i praksis' i en praktisk sammenhæng.
ECTS: 10
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve (elektronisk), intern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • Virksomhedernes generelle anvendelse af regneark til problemløsning • Opbygning af økonomiske modeller til økonomistyring • Dataindsamling, -validering, -analyse og -vurdering • Grundlæggende praktisk statistik inden for økonomistyring Færdigheder Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til: • Anvendelse af regneark til løsning af konkrete økonomiske problemstillinger • Omformning af rådataudtræk til et validt analysegrundlag i regneark • Brug af almindelige generelle funktioner i regneark • Anvendelse af generel formatering (rammeværktøj, cellefarver, tekstfarver, talformatering, skrifttyper og -størrelser) • Anvendelse af absolutte, relative og blandede cellereferencer i regneark • Anvendelse af navnestyring i regneark • Anvendelse af enkelte matematiske funktioner i regneark • Anvendelse af datofunktioner i regneark • Anvendelse af opslagsfunktioner i regneark • Anvendelse af finansielle funktioner i regneark

- Anvendelse af databasefunktioner i regneark
- Anvendelse af tekstfunktioner i regneark
- Anvendelse af betinget formatering i regneark
- Opstilling af pivottabeller og datatabeller i regneark
- Anvendelse af regneark til statistisk analyse, herunder:
- Bearbejdning og præsentation af data i tabeller og figurer
- Opstilling af diagrammer og vurdering af disses udformning
- Opstilling og vurdering af lineære og eksponentielle tendenslinjer (korrelation og regression)
- Sæsonudjævning ud fra multiplikativ model
- Prognoser
- Design og opstilling af økonomiske modeller i regneark ud fra oplyste forudsætninger
- Anvendelse af flere ark og forståelse for anvendelsen af flere ark
- Anvendelse af funktionaliteten 'datavalidering'

Kompetencer

Den studerende

- Skal gennem anvendelse af regneark kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om virksomhedens økonomistyring
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens brug af regneark til løsning af opgaver inden for økonomistyring

INDHOLD:

- Økonomiske modeller
- Dataanalyse
- Økonomisk statistik
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

Modul Vf2: Global økonomi

TITEL: Global økonomi (valgfrit modul)
FORMÅL: at den studerende opnår en forståelse for centrale samfundsøkonomiske sammenhænge for en åben økonomi i en globaliseret verden.
ECTS: 10
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve, Intern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • Samfundsøkonomi • Mikro- og makroøkonomiske forhold såvel nationalt som globalt • Centrale teories anvendelse på konkrete samfundsøkonomiske problemstillinger • Problemstillinger, som en åben økonomi lever under i en globaliseret verden • Forhold, der er af betydning for den langsigtede vækst i en samfundsøkonomi Færdigheder Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at: • redegøre for den globale økonomis grundlæggende begreber • analysere mikro- og makroøkonomiske problemstillinger • analysere prisdannelsen under forskellige markedsformer • vurdere de velfærdsmæssige konsekvenser af indgreb i prisdannelsen samt velfærdsmæssige konsekvenser af eksternaliteter • redegøre for konjunkturudviklingen ved hjælp af økonomiske indikatorer, såvel nationalt som internationalt • gennem en beskrivelse af samfundsøkonomiske mål kunne pege på konkrete samfundsøkonomiske problemer • redegøre for og analysere virkningen på samfundsøkonomien af forskellige økonomisk politiske indgreb • redegøre for og analysere virkningen på samfundsøkonomien af udefrakommende faktorer • vurdere hensigtsmæssigheden af konkrete økonomisk politiske indgreb • vurdere begrænsningerne i den økonomiske politik for en åben økonomi • redegøre for og vurdere udviklingen i penge- og valutamarkedet under frie kapitalbevægelser • anvende forskellige økonomiske modeller i forbindelse med mikro- og makroøkonomiske analyser • vurdere betydningen af strukturpolitiske indgreb • vurdere betydningen af udviklingen i konkurrenceevnen for et lands økonomi

- vurdere betydningen af udviklingen i produktionsfaktorerne som grundlag for den langsigtede vækst i en samfundsøkonomi

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, der involverer global økonomi
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til global økonomi

INDHOLD:

- Økonomiske begreber, herunder samfundsøkonomiske mål og midler
- Prisdannelse under forskellige markedsformer, herunder virksomhedernes udbudsbeslutninger og husholdningernes efterspørgselsbeslutninger
- Velfærdsbetragtninger og markedseffektivitet
- Indgreb i prisdannelsen bl.a. i forbindelse med forekomsten af eksterne virkninger
- Arbejdsmarkedet og løndannelsen
- Handelsteori og handelspolitiske indgreb
- Internationalt økonomisk samarbejde og globalisering
- Indkomstdannelse og efterspørgselsfaktorer
- Penge- og valutamarkedet
- Økonomisk politik i en åben økonomi
- Strukturpolitik
- Konkurrenceevne
- Inflation
- Økonomiske konjunkturer og langsigtet økonomisk vækst

Modul Vf3: Statistik

TITEL: Statistik (valgfrit modul)
FORMÅL: at den studerende får en teoretisk og praktisk viden om anvendelse af statistisk teori og metode i økonomiske og markedsføringsmæssige sammenhænge. Den studerende skal selvstændigt og ud fra statistisk teori og metode kunne indsamle, analysere og vurdere en given erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.
ECTS: 10 ECTS
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve, intern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • statistiske fejltypes ved indsamling af data ud fra statistiske metoder • statistiske analysemetoders forudsætninger og begrænsninger • statistiske modellers anvendelighed i forhold til en given problemstilling Færdigheder Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at: • udvælge og anvende relevante statistiske metoder og analyser til at undersøge erhvervsøkonomiske eller samfundsøkonomiske problemstillinger • beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation • foretage og fortolke sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/ sandsynlighedsfordelinger • opstille og udarbejde hypotesetest og konfidensintervaller • opstille og udarbejde test for uafhængighed i antalstabeller og goodness og fit test • opstille og udarbejde ensidige variansanalyser • opstille og gennemføre analyser i regressionsmodeller med én eller flere forklarende variable herunder Dummy variable • opstille og anvende forskellige metoder til stikprøveudvælgelse Kompetencer Den studerende: • Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for praktisk statistik med en professionel tilgang • Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til statistik.

INDHOLD:

- Beskrivende statistik og grundlæggende sandsynlighedsregning
- Stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger
- Konfidensintervaller og hypotesetest
- χ^2 test (antalstabeller og goodness og fit)
- Ensidig variansanalyse
- Regressionsanalyse
- Stikprøveudvælgelse

Modul Vf4: Årsrapport og regnskabsanalyse

TITEL: Årsrapport og regnskabsanalyse (valgfrit modul)
FORMÅL: at den studerende får indsigt i den grundlæggende regnskabslovgivning og her igennem bliver i stand til at beskrive, analysere og vurdere eksterne årsrapporter. Den studerende kvalificeres endvidere til at kunne se sammenhænge mellem den interne økonomistyring og den eksterne lovbestemte rapportering.
ECTS: 10
EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve, intern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til: • Hovedprincipperne i regnskabslovgivningen, herunder Bogføringsloven, Årsregnskabsloven og dennes opbygning (regnskabsklasser) • Årsrapportens formål og hovedindhold • Driftsøkonomiske regnskaber kontra skatteregnskaber • Andre regnskabsformer • Formålet med- og indholdet af en regnskabsanalyse • Risikostyring • Værdiansættelse af virksomheder Færdigheder Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at: • læse og forstå en ekstern årsrapport for virksomheder i forskellige regnskabsklasser • omarbejde simple driftsøkonomiske regnskabsuddrag til skattemæssige betragtninger og omvendt. • omarbejde et årsregnskab til analysebrug • opstille en samlet regnskabsanalyse indeholdende rentabilitet, indtjeningsevne, soliditet samt kapitaltilpasning og likviditet • analysere børsnoterede nøgletal • opstille konklusioner ud fra en foretaget samlet regnskabsanalyse • anvende en regnskabsanalyse til kreditvurdering • beskrive risici samt anvisе værktøjer til risikoafdækning • forklare indholdet af enkelte værdiansættelsesmetoder Kompetencer Den studerende:

- skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forhold til opgaver omkring virksomhedens eksterne årsrapport og regnskabsanalyse
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens eksterne årsrapport og regnskabsanalyse

INDHOLD:

- Regnskabslovgivningen
- Årsrapporten
- Virksomhedsanalyse og risikoafdækning
- Værdiansættelse
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis

Modul Vf5: Teknologiforståelse til Robotic Process Automation (RPA)

TITEL:
Teknologiforståelse til Robotic Process Automation (RPA) (valgfrit modul)
FORMÅL:
Den studerende opnår en teoretisk og praktisk forståelse for grundlæggende RPA-teknologier med henblik på at lære hvordan disse teknologier kan indgå i virksomheden som et værdiskabende element i virksomhedens administrative processer omkring blandt andet økonomi- og resourcestyring, procesoptimering mv.
ECTS: 5
EKSAMENSFORM:
Mundtlig eksamen på baggrund af erhvervscase, intern censur.
LÆRINGSMÅL:
Viden og forståelse
Den studerende har:
• Fået kendskab til de mest betydende robotteknologier i dag • Fået kendskab til RPA-teknologiers rolle og muligheder • Fået kendskab til robotteknologiernes betydning for mennesker • Fået viden om etiske problemstillinger i forbindelse med implementering af RPA-projekter. • Fået viden om medarbejdernes rolle under og efter implementering af RPA-teknologi
Færdigheder
Den studerende kan:
• Redegøre for udbredte RPA-teknologier • Anvende dialog som arbejdsredskab til undersøgelser i egen organisation. • Indgå i dialog om teknologiens betydning for mennesker • Indgå i dialog om roller og arbejdsfordeling før, under og efter implementering af robotteknologi • Kommunikere sagligt omkring problematikker før og efter indførsel af robotteknologi.
Kompetencer
Den studerende kan:
• foreslå arbejdsprocesser, der er velegnede til automatisering. • identificere, strukturere og varetager opgaver i relation til teknologiens betydning for mennesker • gå i dialog om etiske spørgsmål relateret til RPA
INDHOLD:
• Introduktion til robotteknologi • Introduktion til RPA-teknologi • Grundlæggende typer af robotter introduceres

- RPA-teknologiens betydning for arbejdsopgaver
- Etik – hvordan kan forholdet til en ”Robot-kollega” udforme sig?
- Hvordan der tænkes nye jobmuligheder?

Modul Vf6: Værdiskabende dataanalyse- og formidling

TITEL: Værdiskabende dataanalyse- og formidling (valgfrit modul)
FORMÅL: at give den studerende grundlæggende forståelse for hvad dataanalyse er og hvordan analyse kan give indsigter i organisationens interne eller eksterne forhold. Faget skal med særligt fokus på kvantitativ dataanalyse ved hjælp af beskrivende statistik give praktikere og procesledere kompetencer til at skabe værdi i organisationen ved at kunne pege på relevante indsats- og udviklingsområder gennem dataanalyse. Forudsætninger: Det anbefales, at den studerende har grundlæggende færdigheder i at arbejde med regneark (f.eks. MS Excel).
ECTS: 10
EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og disposition, intern censur.
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Det er målet, at den studerende: • Opnår viden om muligheder og forskelle på kvalitative og kvantitative metoder til dataindsamling og -analyse • Opnår viden om grundlæggende juridiske og etiske aspekter i forbindelse med dataindsamling, analyse og formidling • Opnår viden om principper for dataindsamling • Skal kunne forstå beskrivende statistik og visualisering af data • Skal have forståelse for grundlæggende begreber og principper i forbindelse med datamodellering. Færdigheder Det er målet, at den studerende, efter gennemførelse af kurset har færdigheder til at: • Kunne tilrettelægge dataanalyse med udgangspunkt i eksisterende datasæt • Vurdere datakvalitet i forhold til validiteten og formålet med dataanalysen • Kunne foretage datarens/datavask af datasæt som forberedelse til analyse • Kunne anvende relevante værktøjer til analyse og præsentation af data

Kompetencer

Det er målet, at de studerende kan:

- Analysere datasæt med udgangspunkt i analysens formål
- Formidle konklusioner af dataanalyser til relevante interessenter
- Indgå i faglige og tværfaglige samarbejder om dataanalyse
- Udvikle egen praksis i relation til planlægning og gennemførelse af analyseopgaver

INDHOLD:

Modul Vf7: Lønadministration

TITEL: Lønadministration (valgfrit modul)
FORMÅL: Det er formålet, at den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at indgå i og tage ansvar for lønprocesser og lønudbetalinger i praksis.
ECTS: 5
EKSAMENSFORM: 30 minutters mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt projekt
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse Det er målet, at den studerende: • Viden om lønkørsel • Viden om regler og krav til lønudbetaling, herunder også beregning af personalegoder, ferie, pension mv. • Viden om indberetning og bogføring af løn • Forståelse for ferie- og barselsregler med indvirken på løn Færdigheder Det er målet, at den studerende, efter gennemførelse af kurset har færdigheder til at: • Forstå en lønseddel • Beregne løn • Indberette til relevante myndigheder og andre • Bogføre og afstemme lønudgifter Kompetencer Det er målet, at de studerende kan: • tolke og anvende overenskomster og relevant lovgivning ifm. Lønprocessen • indgå i konstruktivt samspil mellem lønmedarbejdere og virksomhedens øvrige medarbejdere

- vurdere konsekvenserne af personale- og lovgivningsmæssige ændringer for medarbejderne og for virksomheden

INDHOLD:

- Lønsedlens indhold, herunder krav og regler til det
- Regler og krav ved udbetaling af løn
- Regler for og beregning af personalegoder
- Pension og ferie- og feriefridage, herunder ved fratrædelse
- Indberetning til e-Indkomst og statistisk
- Bogføring og afstemninger af lønudgifter
- Overordnede regler for ferie/fravær og barsel