

# ÅRSRAPPORT

## 2025



Bemærk dokumentnr.: Q9BRM-XY4E-R6DHL-R5TVG-9GCAD-JWM93

IBA Erhvervsakademi Kolding  
CVR-nr. 31642124

**iba**  
ERHVERVSAKADEMI  
K O L D I N G

# Indholdsfortegnelse

---

	Side
<b>Påtegning</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 5
<b>Beretning</b>	
Institutionsoplysninger	6
Præsentation af institutionen	7
Ledelsesberetning:	
Årets faglige resultater	7 - 10
Årets økonomiske resultat	11
Hoved- og nøgletal	11 - 12
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt	13 - 14
Forventninger til det kommende år	15
<b>Regnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	16 - 21
Resultatopgørelse	22
Balance	23 - 24
Egenkapitalopgørelse	25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 32
Særlige specifikationer:	
Virksomhedstyper	33
Lederløn	33
Personaleårsværk	33

## Ledespåtegning inkl. den daglige ledelses og bestyrelsens underskrifter

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for IBA Erhvervsakademi Kolding S/I.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2025.

I henhold til §39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 7. april 2026

### Daglig ledelse

Carsten Vikkelsø  
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 7. april 2026

### Bestyrelse

Brian Stein Mikkelsen  
formand

Ole Kjær

Britt Østergaard  
Salomonsen

Carsten Leonhard Antonisen

Gitte Skare

Lisa Munkholm

Henrik Baadsgaard Jensen

Kim Riis

Knud Erik Langhoff

Susan Soon Christensen

Malak Abou-Chlih

Natasja H. M. Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding S/I

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2025 ("statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere IBA Erhvervsakademi Kolding S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om

regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne jf. bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at IBA Erhvervsakademi Kolding S/I ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af IBA Erhvervsakademi Kolding S/I og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af erhvervsakademiet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Herning, den 7. april 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

---

**Institutionsoplysninger**

<b>Institutionen</b>	IBA Erhvervsakademi Kolding S/I er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1. september 2008.	
	IBA Erhvervsakademi Kolding S/I Havneparken 1 DK-6000 Kolding	
	Institutionsnr.	621413
	Telefon	72118200
	Hjemmeside	www.iba.dk
	Mailadresse	iba@iba.dk
	CVR-nr.	31642124
	Regnskabsår	1. januar – 31. december
	Hjemstedskommune	Kolding
<b>Bestyrelse</b>	Formand	Brian Stein Mikkelsen
	Næstformand	Ole Kjær
		Lisa Munkholm
		Britt Østergaard Salomonsen
		Carsten Leonhard Antonisen
		Gitte Skare
		Susan Soon Christensen
		Henrik Baadsgaard Jensen
		Kim Riis
		Knud Erik Langhoff
		Malak Abou-Chlih
		Natasja H. M. Nielsen
<b>Daglig ledelse</b>	Rektor	Carsten Vikkelsøe
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, statens betalinger og Jyske Bank	
<b>Institutionsrevisor</b>	PricewaterhouseCoopers, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Platanvej 4, 7400 Herning Telefon: 9660 2500, Mailadresse: dk_herning_mbx@pwc.com	

## Præsentation af institutionen

### Mission

IBA udbyder praksisnære videregående uddannelser i verdensklasse. Udgangspunktet er en tæt kontakt til praksis, et globalt udsyn, en høj fagfaglighed og en pædagogik og didaktik, der sikrer fokus på de studerende som aktive og selvforvaltende deltagere i egen uddannelse og læreprocesser.

### IBAs vision

- At være regionens mest attraktive udbyder af korte- og mellemlange videregående uddannelser til den private sektor.
- At være en "hub" for udveksling af forskning, udvikling, innovation og uddannelse.
- At være en attraktiv samarbejdspartner for erhvervsliv og organisationer.

### Opgaver

Erhvervsakademiet har til opgave at tilbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområder samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

For at sikre en solid forankring skal uddannelserne basere sig på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, de retter sig mod. Erhvervsakademiet skal også imødekomme behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Desuden skal erhvervsakademiet i samarbejde med andre erhvervsakademier dække behovet for disse uddannelser enten i regionen eller i specifikke områder af landet. Målet er at sikre et varieret udbud af uddannelses- og studiemiljøer, der imødekommer de studerendes forskellige behov.

Erhvervsakademiet skal integrere praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter i uddannelsesudbuddet, i tæt samarbejde med det skiftende arbejdsmarked, andre uddannelsesinstitutioner og samfundet generelt. Forsknings- og udviklingsaktiviteterne sigter mod at generere ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv og professioner, som erhvervsakademiets uddannelser retter sig mod.

## Ledelsesberetning

### Årets faglige resultater

Aktivitetsniveauet på IBA steg markant fra 2024 til 2025. Samlet set er aktiviteten målt i STÅ vokset med 13,2 %, men udviklingen dækker over betydelige forskelle mellem uddannelsesområderne. På fuldtidsuddannelserne er antallet af STÅ steget med 10,1 %. Fremgangen ses især på professionsbacheloruddannelserne i international handel og markedsføring samt it-arkitektur. Også erhvervsakademiuddannelserne i finansøkonom og multimediedesigner har haft vækst. Omvendt ses et fald i STÅ på erhvervsakademiuddannelserne i markedsføringsøkonom samt entreprenørskab og design.

På finansøkonomuddannelsen er optaget på onlineudbuddet faldet. Det skyldes en beslutning om ikke længere at optage studerende i efteroptaget, blandt andet på grund af et højt frafald på uddannelsen.

Professionsbacheloruddannelserne i international handel og markedsføring, finans samt webudvikling har haft stigende optag. Fremgangen på professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring hænger blandt andet sammen med den kommende uddannelsesreform. Uddannelsen nedlægges, og i en periode vil dimittender fra de toårige erhvervsakademiuddannelser derfor ikke have mulighed for at tage en top-up uddannelse på området.

Som led i udviklingen af uddannelsesudbuddet optog IBA i sommeren 2025 det første hold på den nye professionsbacheloruddannelse i e-commerce og digital marketing.

På efteruddannelsesområdet er der registreret en stigning i årselever med 3,9 % i forhold til 2024. Det er en positiv udvikling, da væksten sker fra et i forvejen højt aktivitetsniveau. Bag den samlede fremgang gemmer sig dog markante forskydninger.

Den nye akademiuddannelse i bæredygtighed og grøn omstilling havde store forventninger knyttet til sig, men udviklingen gik i den modsatte retning. Aktiviteten faldt fra et højt niveau i 2024 til et meget lavt niveau i 2025. Baggrunden er blandt andet EU's omnibus-aftale, som betyder, at færre virksomheder bliver omfattet af kravene til bæredygtighedsrapportering.

Til gengæld har akademifag med fokus på anvendelse af kunstig intelligens oplevet en markant positiv udvikling.

Udviklingen understreger, hvor følsomt og foranderligt efteruddannelsesområdet er. Nye teknologier eller ændringer i lovgivning kan påvirke efterspørgslen meget hurtigt.

De internationale uddannelser, som IBA udbyder i samarbejde med Coventry University og Leeds Beckett University, har igen haft en markant aktivitetsstigning. I 2025 er aktiviteten her vokset med 37,7 %.

På det internationale område har IBA i 2025 været genstand for negativ medieopmærksomhed. Artiklerne har i flere tilfælde sammenblandet IBAs aktiviteter med universiteternes optag af udenlandske studerende. Forskellen er, at IBA udbyder uddannelser i samarbejde med Coventry University, hvor de studerende er selvbetalende i alle henseender.

Samlet set fordeler IBA's STÅ sig i 2025 således:

41,2 % kommer fra fuldtidsuddannelserne, 34,9 % fra efteruddannelsesaktiviteter, mens de resterende 23,9 % stammer fra øvrige undervisningsaktiviteter, herunder samarbejdet med Coventry University og Leeds Beckett University.

### Øvrige indsatsområder

Hovedlinjerne i den kommende uddannelsesreform blev offentliggjort i sommeren 2025. På kort sigt betyder reformen, at studerende, der begyndte på to- eller tre-et-halvt-årige fuldtidsuddannelser i sommeren 2025, skal dimittere en måned tidligere.

På længere sigt får reformen større konsekvenser. Top-up-uddannelserne udfases, de fulde professionsbacheloruddannelser forkortes, og der skal udvikles og implementeres nye uddannelser. Derfor har udviklingsarbejdet på fuldtidsuddannelserne i høj grad været koncentreret om forberedelserne til reformen.

I efteråret 2025 deltog de studerende på fuldtidsuddannelserne i Danmarks Studieundersøgelse. Svarprocenten var højere end normalt, og resultaterne viste generelt fremgang – også på onlineudbuddene.

Som supplement til de øvrige evalueringer gennemførte IBA i 2025 en kvalitativ evaluering af onlineudbuddene på fuldtidsuddannelserne. Formålet var blandt andet at få input til undervisningens tilrettelæggelse og til den fortsatte pædagogiske udvikling af onlineuddannelserne, så de fortsat er attraktive. Resultaterne danner grundlag for nye initiativer på de enkelte uddannelser.

IBA har samtidig ønsket at styrke samarbejdet med praktik- og afgangsvirksomheder. Derfor er den interne organisering ændret, så kontakten til virksomheder og relevante organisationer nu er forankret i de enkelte uddannelsesområder frem for i en central funktion. Målet er at skabe tættere relationer mellem uddannelserne og erhvervslivet.

Der er også igangsat en proces om udvikling af det fysiske studiemiljø i fællesarealerne. Målet er at skabe bedre rammer for forskellige undervisningsformer og mere attraktive faciliteter til gruppearbejde. Ambitionen er, at flere studerende opholder sig på campus – også uden for undervisningen.

I 2025 er der desuden investeret i flere af IBA's labs, så de studerende har adgang til relevante faglige værktøjer. Labs er nu tilgængelige for flere studerende og i et større tidsrum. Det skal styrke samarbejdet på tværs af uddannelser og bidrage til et mere dynamisk studiemiljø.

## Ledelsesmæssige forhold

IBA's rektor fratrådte sin stilling i februar/marts 2025. Størstedelen af året har akademiet derfor været ledet af konstitueret rektor Henrik Kjær Christensen, som samtidig har været eneste medlem af direktionen.

Medio 2025 fratrådte akademiets mangeårige bestyrelsesformand Jørn Pedersen. Han blev afløst af den daværende næstformand Brian Stein, mens bestyrelsesmedlem Ole Kjær blev udpeget som ny næstformand.

Efter aftale med bestyrelsesformanden blev der samtidig nedsat en chefgruppe, som sammen med den konstituerede rektor skulle sikre akademiets drift og fortsatte udvikling i resten af 2025.

20. november tiltrådte Carsten Vikkelsøe som ny rektor.

Forbrug af Frascati-midlerne

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

	2021 t.kr.	2022 t.kr.	2023 t.kr.	2024 t.kr.	2025 t.kr.
Modtaget tilskud fra UFM	2.667	2.700	2.804	2.929	3.215
Forbrugt af tilskud fra UFM	-4.472	-3.468	-2.816	-2.994	-3.898
Overhead 23% til dækning af indirekte omkostninger	-1.029	-798	-648	-689	-896
Resultat	-2.834	-1.566	-660	-754	-1.579
Akkumuleret resultat	-8.127	-9.692	-10.352	-11.106	-12.685

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Der tilføres løbende yderligere ressourcer fra uddannelserne, hvor videnproduktionen indgår som en af kerneopgaverne sammen med undervisning og formidling af viden til virksomheder.

*Status på Frascati projekter:*

Ved udgangen af 2025 er der 19 igangværende eller afsluttede projekter, som dækker et bredt spektrum af erhvervsrelevante forskningsområder. Antallet af Frascati FoU-projekter, enten afsluttede eller igangværende i 2025, udgør en markant stigning sammenlignet med tidligere år.

Projekterne er karakteriseret ved et tæt samarbejde med virksomheder, en stærk tilknytning til studerende og understøtter IBA's profil som en praksisorienteret videninstitution. Et fortsat fokusområde har været en strategisk indsats for at øge studenterinvolveringen ved at integrere forskningsprojekter i undervisningen. Dette sikrer, at de studerende får adgang til den nyeste viden og opnår træning i praktiske forskningsfærdigheder. Et andet vigtigt fokusområde har været at få flere lektorer til at fortsætte forskningen efter deres lektorforløb. Dette er en del af en strategisk indsats for udvikling af IBA som anerkendt praksisnær videninstitution i forskningslandskabet.

*Eksterne samarbejder og forskningsformidling:*

IBA har i 2025 arbejdet målrettet med etablering af flere eksterne og formaliserede vidensamarbejder. Der er således indledt samarbejder med særligt klyngerne MADE (Danmarks produktionsklynge) og Odense Robotics.

For at styrke forskningsformidlingen er der blevet udarbejdet et koncept for forskningsformidling.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat udgør et overskud på 11,4 mio. kr., hvilket er bedre end årets budgetterede overskud på 7,0 mio. kr. og anses derfor at være meget tilfredsstillende.

Driftsindtægterne er steget fra 177,1 mio. kr. i 2024 til 200,4 mio. kr. i 2025, og er højere end de budgetterede driftsindtægter i 2025 på 192,1 mio. kr.

Med den øgede aktivitet er det lykkedes at holde løn- og øvrige omkostninger i ro med baggrund i fornuftige antal studerende på de enkelte hold, og deraf realisere et meget tilfredsstillende overskud.

## Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.	mio.kr.
<b>Resultatopgørelse (mio. kr.)</b>					
Statstilskud	90,6	84,9	82,6	81,0	85,8
Øvrige tilskud	4,6	4,0	2,9	4,1	5,0
Salg af varer og tjenesteydelser	62,2	43,7	29,4	25,0	25,0
Andre indtægter	43,0	44,4	37,8	41,8	48,1
<i>Driftsindtægter i alt</i>	<b>200,4</b>	<b>177,1</b>	<b>152,7</b>	<b>151,9</b>	<b>164,0</b>
Uddannelse	-143,9	-121,3	-111,4	-116,9	-120,9
Forskning og udvikling	-3,9	-3,0	-2,8	-3,5	-4,5
Formidling og videnudvikling	-1,2	-1,1	-0,9	-1,2	-0,8
Generelle fællesomkostninger	-26,0	-31,7	-21,0	-17,1	-16,2
Bygninger og bygningsdrift	-12,8	-10,6	-11,3	-12,2	-11,7
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	<b>-187,8</b>	<b>-167,7</b>	<b>-147,4</b>	<b>-150,9</b>	<b>-154,2</b>
Resultat før finansielle poster	<b>12,6</b>	<b>9,4</b>	<b>5,3</b>	<b>1,0</b>	<b>9,8</b>
Finansielle poster	-1,2	-1,3	-2,1	-1,7	-1,9
Årets resultat	<b>11,4</b>	<b>8,1</b>	<b>3,2</b>	<b>-0,7</b>	<b>7,9</b>
<b>Balance (mio. kr.)</b>					
Anlægsaktiver	159,7	162,0	165,3	169,1	173,1
Omsætningsaktiver	74,1	74,7	42,2	36,3	37,9
Balancesum	<b>233,8</b>	<b>236,7</b>	<b>207,6</b>	<b>205,4</b>	<b>211,0</b>
- heraf materielle anlægsaktiver	158,3	160,5	163,9	167,7	171,7
Egenkapital ultimo	72,1	60,7	52,6	49,3	50,0
Hensatte forpligtelser	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Langfristede gældsforpligtelser	110,9	114,0	116,7	119,1	121,7
Kortfristede gældsforpligtelser	50,8	62,0	38,4	36,8	39,2
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (pct.)</b>					
Overskudsgrad	5,7%	4,6%	2,1%	-0,5%	4,8%
Likviditetsgrad	167,0%	133,1%	125,2%	112,9%	109,2%
Soliditetsgrad	30,8%	25,6%	25,3%	24,0%	23,7%
Finansieringsgrad	68,4%	69,3%	69,4%	69,4%	69,1%
Gældsfaktor	54,0%	62,8%	74,5%	76,6%	72,4%
<b>Personale (antal årsværk)</b>					
Personaleårsværk i alt	178,39	165,79	154,71	166,94	168,42

**Hoved- og nøgletal, fortsat**

	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>					
Teori-STÅ	871	792	821	968	1.002
Praktik-STÅ	116	105	136	144	137
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0	0	0	0	0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	<b>987</b>	<b>897</b>	<b>957</b>	<b>1.112</b>	<b>1.139</b>
Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	357	404	427	404	415
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	253	223	144	151	218
Antal optagne på øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal optagne i alt	<b>610</b>	<b>627</b>	<b>571</b>	<b>555</b>	<b>633</b>
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	1.188	1.287	1.099	1.201	1.985
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	320	261	343	357	327
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	123	119	161	172	168
Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser	0	0	0	0	0
Antal færdiguddannede i alt	<b>443</b>	<b>380</b>	<b>504</b>	<b>529</b>	<b>495</b>
<b>Studieaktivitet - deltidsudd./åben uddannelse</b>					
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, videregående uddannelser	613	593	544	562	644
STÅ, deltidsudd./åben uddannelse, ikke-videregående niveau	222	210	256	251	360
<i>STÅ, deltidsudd./åben uddannelse i alt</i>	<b>835</b>	<b>803</b>	<b>800</b>	<b>813</b>	<b>1.004</b>
<b>Kursusvirksomhed - Indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, t.kr.	<b>61.002</b>	<b>42.354</b>	<b>25.967</b>	<b>21.669</b>	<b>22.723</b>
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	15	25	11	25	17
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	39	33	26	33	9
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	0	1	77	260	397
<b>Bygninger</b>					
Bygningsareal i alt (bruttoareal i m <sup>2</sup> )	<b>10.247</b>	<b>10.262</b>	<b>10.290</b>	<b>10.338</b>	<b>10.338</b>

### Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

IBA vurderer, at der samlet set er fremskridt i realiseringen af de mål, som er aftalt i den strategiske rammekontrakt. Nedenstående afrapportering dækker den samlede kontraktperiode 2022-2025.

#### Strategisk mål 1 - Styrke de studerendes trivsel og læring:

IBA vurderer samlet set, at målet i acceptabel grad er nået i kontraktperioden.

Praksisnær undervisning rettet mod relevante kompetencer er helt central i samtlige uddannelser.

Frafaldet på første studieår (2023-optag) er med 17,1% på niveau med året før, hvilket er højere end baseline 13,0% (2019-optag). Frarafald imødegås via trivsels- og studiemiljøindsatser, professionaliseret optagevejledning, styrket SPS og studievejledning samt målrettede analyser, særligt for onlineuddannelser.

For online udbud gælder, at på to uddannelser er frarafaldet væsentligt større end det tilsvarende tilstedeværelsesudbud, oftest begrundet i fortrudt valg af uddannelse eller at prøveforsøg er opbrugt. Ændringer er iværksat, flere er på vej.

På de to øvrige online udbud er frarafaldet lidt mindre end på tilstedeværelsesudbuddet.

De studerendes angivelse af deres ugentlige timeforbrug er uændret 37,5 (2023 = 2025), hvilket er lavere end baseline på 39,0 (2020), men anses som tilfredsstillende.

Studieintensitet understøttes gennem ovennævnte samt undersøgelser og didaktiske tiltag.

De studerendes angivelse af, i hvor høj grad det sociale miljø øger studiemotivationen, er på en 5-trinsskala steget fra 3,6 (2023) til 3,7 (2025), men er under baseline 3,9 (2020).

Ændringerne formodes delvist at være koblet til det fysiske studiemiljø, hvorfor en række ændringer implementeres de seneste og kommende måneder.

De studerendes angivelse af, i hvor høj grad det faglige miljø øger studiemotivationen, er på en 5-trinsskala uændret 3,9 (2025) ifht. sidste måling (2023) og dermed marginalt under baseline 4,0 (2020).

Studentcentreret læring (SCL) har i kontraktperioden understøttet alle indikatorer under Mål 1 gennem en tydelig rammesætning og operationalisering, bl.a. via en pædagogisk handleplan om diversitet, medindflydelse, fleksibilitet og relationskompetence. SCL-praksis er kortlagt på tværs af uddannelser og administration, og styrket, fx via kompetenceudvikling og konkrete uddannelses tilpasninger.

#### Strategisk mål 2 - Styrkelse af relevant videnudvikling og -omsætning til uddannelse og de erhverv og professioner, som IBAs uddannelser er rettet mod:

IBA vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Forsknings- og udviklingsprojekter gennemføres i samspil med studerende, virksomheder og det omgivende samfund. Projekterne er fokuseret så de understøtter uddannelsernes videngrundlag og videnomsætning.

I 2025 havde IBA 17 Frascati FoU-projekter, der spændte over en bred vifte af uddannelsernes videnfelter, hvilket er en stigning fra 13 i 2024.

Videnspydspidsprogrammet er etableret med Digitalisering som den første videnspydspids. Den indeholder nu et videnspydspidsprojekt, tre Frascati FoU-projekter og tre øvrige aktiviteter.

Antallet af FoU-projekter, som involverer studerende, er steget fra 4 (2024) til 5 (2025), hvilket er højere end baseline 3 (2020).

Målingen af eksterne samarbejdspartneres vurdering af oplevet værdi og effekt på en 5-trinsskala ligger med et resultat på 5,0 (2024) højere end baseline 3,5 (2022). Der er ikke afsluttet relevante projekter i 2025, hvorfor der ikke er data fra dette år.

### Strategisk mål 3 - Dimittender med de rette kompetencer til arbejdsmarkedet:

IBA vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Der foregår et omfattende systematisk samarbejde med erhvervsliv og virksomheder for at understøtte praksisnær undervisning, og for at justere indholdet af uddannelserne mht. både fagfaglige og erhvervsrettede kompetencer.

Dimittendledigheden (inklusive udvandring) er faldet fra 9,5% (2022-dimittender) til 6,4% (2023-dimittender), hvilket er langt bedre end baseline 11,2% (2019-dimittender).

De studerendes vurdering af, hvorvidt uddannelsen har rustet dem til jobbet, er på en 5-trins skala uændret 3,4 (2025) ifht. sidste måling (2023), hvilket er lidt under baseline 3,6 (2020).

De studerendes vurdering af, i hvilken grad der på uddannelsen var fokus på jobsøgning og jobmuligheder, er på en 5-trinsskala øget fra 3,1 (2023) til 3,2 (2025) og dermed lidt under baseline 3,4 (2021).

Indikatoren ”Har praktikanterne de kompetencer, som praktikvirksomhederne forventer” belyses via akademiets årlige Erhvervsparathedsanalyse. Analysen for 2025 viser, at uddannelserne i høj grad forbereder de studerende til praktik, og at virksomhederne generelt vurderer deres faglige niveau som tilfredsstillende. Der ses dog variation i analytiske evner, ansvar, professionel kommunikation og feedbackanvendelse. En styrket understøttelse i overgangen til praktik anbefales.

### Strategisk mål 4 - Styrke dækningen af det regionale erhvervslivs fremtidige kompetencebehov gennem målrettet forsyning af efter- og videreuddannelse:

IBA vurderer samlet set, at målet i tilfredsstillende grad er nået i kontraktperioden.

Der er sket væsentlige fremskridt i at imødekomme virksomhedernes behov for digitale, grønne og innovative kompetencer og løsninger via nye fag og uddannelser, inddragelse af AI og bæredygtighed på tværs af fag, og kompetenceløft af underviserne.

Antallet af realkompetencevurderinger er steget fra 103 (2024) til 179 (2025), hvilket er markant over baseline 80 (2020).

Antallet af studerende på afgangsprojekter på akademiuddannelser er steget fra 126 (2024) til 164 (2025), hvilket er over baseline 124 (2020).

Antallet af STÅ på de tekniske akademi- og diplomuddannelser er steget fra 59,3 (2024) til 94,7 (2025), hvilket er markant over baseline 44,7 (2020).

## **Forventninger til det kommende år**

IBA budgetterer med et resultat på 3,1 mio. kr. i 2026 baseret på driftsindtægter på 190,9 mio. kr. I 2026 forventer IBA et fortsat højt aktivitetsniveau på fuldtidsuddannelser og efter- og videreuddannelser, mens forventninger til indtægter fra internationale studerende i samarbejde med Coventry University er nedadgående som konsekvens af ændrede visumregler.

Bestyrelsen har principgodkendt en ny strategi for perioden 2026-2029. På årets sidste bestyrelsesmøde fik den nyansatte rektor mandat til at viderebearbejde strategien frem mod en endelig godkendelse primo 2026.

Der arbejdes samtidig på alle uddannelser og uddannelsesområder med at implementere relevant anvendelse af kunstig intelligens i undervisningen samt med at opkvalificere medarbejdere i brugen af disse teknologier.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

IBA Erhvervsakademi Kolding S/I's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse af lov nr. 786 af 8. august 2019 om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, bekendtgørelse nr. 1614 af 28. december 2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademierne samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport for 2025.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner.

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

IBA Erhvervsakademi Kolding S/I har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2021.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, formål og sted/ansvar. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Beskrivelse af regnskabspraksis

### Indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Leasing

Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger vedrørende indtægtsdækket virksomhed-IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

#### Stattilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

#### *Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud*

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. oktober 2023 til 30. september 2024. Tilskud pba. af efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

#### Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortfristet gældsforpligtelse som en del af posten ”forudbetalte bundne tilskud”.

### Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret. Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kon-toplan og formålsfordeling.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer samt amortisering af realkreditlån.

## Balancen

### Aktiver

#### Aktiveringsgrænse

Materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Levetider

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktiverens forventede brugstider, der udgør:

Grunde og arealer	Afskrives ikke
Bygninger ( <i>på bygninger anvendes en scrapværdi på 30%</i> )	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Maskiner, herunder 3D-printere	8 år
Biler	5 år
Inventar	5 år

Institutionen anvender ikke bunkning.

### **Anlægsaktiver modtaget som donationer**

Som regnskabsmæssig modpost til de indregnede værdier af de donerede aktiver indregnes på passivsiden en gældsforpligtelse, der benævnes ”periodiserede donationer”. Posten opløses og indtægtsføres i resultatopgørelsen i takt med afskrivningerne af de donerede anlægsaktiver, den vedrører. Herved udlignes resultateffekten af afskrivningerne af anlægsaktiver modtaget som donationer. Afskrivninger på donerede anlægsaktiver sker efter den sædvanlige regnskabspraksis.

Donerede anlægsaktiver med en anskaffelsessum under en mio. kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

### **Omsætningsaktiver**

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavender og likvide beholdninger.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### **Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser**

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkes i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

### Passiver

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

#### Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

#### Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud.

De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser omfatter fremtidige økonomiske fordele henholdsvis forpligtelser, som først kan bekræftes efter en eller flere usikre fremtidige begivenheder, og som ikke allerede er indregnet i regnskabet.

Eventualaktiver og -forpligter indregnes ikke i balancen, men oplyses i en note.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

#### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver samt ændring i deposita.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Nøgletal

### Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad  $\text{årets resultat før ekstraordinære poster} \times 100 / \text{omsætning i alt}$

Likviditetsgrad  $\text{omsætningsaktiver} \times 100 / \text{kortfristet gæld i alt}$   
ekskl. feriepengeforpligtelser og indefrosne feriemidler

Soliditetsgrad  $\text{egenkapital ultimo} \times 100 / \text{samlede aktiver}$

Finansieringsgrad  $\text{langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og}$   
 $\text{periodiserede donationer} \times 100 / \text{materielle anlægsaktiver}$

Gældsfaktor  $\text{langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer} \times 100 /$   
 $\text{samlede indtægter}$

Studenterårsværk (STÅ)/  
Årselever (ÅE)

På fuldtidsuddannelser (KVU+MVU) opgøres studenterårsværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en studerende undervist 40 uger på fuld tid.

Personale, årsværk

Årsværk beregnes på grundlag af de timer, der er blevet konteret for heltids- og deltidsansatte i året. Ét årsværk udgør 1.924 timer.

## Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2025 t.kr.	1/1 - 31/12 2024 t.kr.
Statstilskud	1	90.621	84.948
Øvrige tilskud	2	4.627	4.036
Salg af varer og tjenesteydelser	3	62.225	43.705
Andre indtægter	4	42.953	44.383
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>200.426</b>	<b>177.072</b>
Uddannelse	5	-143.892	-121.255
Forskning og udvikling	6	-3.901	-2.994
Formidling og videnedveksling	7	-1.216	-1.096
Generelle fællesomkostninger	8	-25.956	-31.674
Bygninger og bygningsdrift	9	-12.835	-10.649
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	10	<b>-187.800</b>	<b>-167.668</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>12.626</b>	<b>9.404</b>
Finansielle indtægter	11	1.266	1.816
Finansielle omkostninger	11	-2.460	-3.099
<b>Årets resultat</b>		<b>11.432</b>	<b>8.121</b>

## Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2025 t.kr.	31/12 2024 t.kr.
Grunde og bygninger	12	146.574	148.582
Installationer	12	10.670	11.111
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	12	881	586
It-udstyr	12	0	0
Inventar	12	154	199
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>158.279</b>	<b>160.478</b>
Deposita	13	1.384	1.485
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.384</b>	<b>1.485</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>159.663</b>	<b>161.963</b>
Varebeholdninger		54	45
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>54</b>	<b>45</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	7.326	5.891
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	15	1.354	1.090
Andre tilgodehavender	16	2.277	2.027
Periodeafgrænsningsposter	17	588	726
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>11.545</b>	<b>9.734</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>62.507</b>	<b>64.959</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>74.106</b>	<b>74.738</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>233.769</b>	<b>236.701</b>

## Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2025 t.kr.	31/12 2024 t.kr.
Egenkapital pr. 1. september 2008		0	0
Overført resultat		72.106	60.674
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>72.106</b>	<b>60.674</b>
Periodiserede donationer	18	2.642	2.780
Gæld til realkreditinstitutter	19	108.256	111.237
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>110.898</b>	<b>114.017</b>
Kortfristet del af periodiserede donationer	20	138	138
Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter	19+20	2.923	2.713
Skyldig løn		847	3.342
Feriepengeforpligtelse		6.400	5.859
Forudbetalte bundne tilskud		21	21
Periodeafgrænsningsposter	21	16.063	30.616
Leverandører af varer og tjenesteydelser		16.544	12.814
Anden kortfristet gæld	22	7.829	6.507
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>50.765</b>	<b>62.010</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>161.663</b>	<b>176.027</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>233.769</b>	<b>236.701</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	23		
<b>Andre forpligtelser</b>	24		

---

**Egenkapitaloppgørelse**

	31/12 2025 t.kr.	31/12 2024 t.kr.
<b>Egenkapital, primo</b>	<b><u>60.674</u></b>	<b><u>52.553</u></b>
<b>Egenkapital pr. 1. september 2008</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	60.674	52.553
Årets bevægelser	<u>11.432</u>	<u>8.121</u>
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>72.106</u></b>	<b><u>60.674</u></b>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b><u>72.106</u></b>	<b><u>60.674</u></b>

## Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2025 t.kr.	1/1 - 31/12 2024 t.kr.
<b>Årets resultat</b>	<b>11.432</b>	<b>8.121</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2.973	3.477
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>2.973</b>	<b>3.477</b>
Ændring i varebeholdninger	-9	0
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-1.547	-1.016
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	-264	1.538
Ændring i hensatte forpligtelser	0	0
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-11.455	23.627
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	0	-5
<b>Ændring i driftskapital</b>	<b>-13.275</b>	<b>24.144</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>1.130</b>	<b>35.742</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-912	-197
Ændring i deposita opført som finansielle anlægsaktiver	101	-41
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-811</b>	<b>-238</b>
Afdrag på realkreditgæld	-2.771	-2.485
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>-2.771</b>	<b>-2.485</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>-2.452</b>	<b>33.019</b>
<b>Likvide beholdninger i alt, primo</b>	<b>64.959</b>	<b>31.940</b>
<b>Likvide beholdninger i alt, ultimo</b>	<b>62.507</b>	<b>64.959</b>

## Noter

	1/1 - 31/12 2025	1/1 - 31/12 2024
	t.kr.	t.kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Uddannelsesstilskud, heltidsuddannelse	75.617	70.695
Uddannelsesstilskud, deltidsudd./åben uddannelse	11.789	11.324
Tilskud til forskning og udvikling	3.215	2.929
<b>I alt</b>	<b>90.621</b>	<b>84.948</b>
<b>2 Øvrige tilskud</b>		
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	1.307	1.190
Ekstern rekvirentbetaling	3.320	2.846
<b>I alt</b>	<b>4.627</b>	<b>4.036</b>
<b>3 Salg af varer og tjenesteydelser</b>		
Internationale uddannelser (indtægtsdækket virksomhed)	47.501	33.023
Efter- og videreuddannelse (indtægtsdækket virksomhed)	12.241	7.774
Nexttech (indtægtsdækket virksomhed)	1.260	1.557
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	1.223	1.351
<b>I alt</b>	<b>62.225</b>	<b>43.705</b>
<b>4 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	1	53
Deltagerbetaling, deltidsudd./åben uddannelse	42.782	43.603
Udlejning af lokaler og udstyr	102	101
Øvrige indtægter	68	626
<b>I alt</b>	<b>42.953</b>	<b>44.383</b>
<b>5 Uddannelse</b>		
Personaleomkostninger	87.710	75.170
Af- og nedskrivninger	260	278
Øvrige driftsomkostninger	55.922	45.807
<b>I alt</b>	<b>143.892</b>	<b>121.255</b>
<b>6 Forskning og udvikling</b>		
Personaleomkostninger	3.713	2.921
Øvrige driftsomkostninger	188	73
<b>I alt</b>	<b>3.901</b>	<b>2.994</b>
<b>7 Formidling og videnudveksling</b>		
Personaleomkostninger	685	675
Øvrige driftsomkostninger	531	421
<b>I alt</b>	<b>1.216</b>	<b>1.096</b>

## Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2025	1/1 - 31/12 2024
	t.kr.	t.kr.
<b>8 Generelle fællesomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	15.319	21.931
Af- og nedskrivninger	0	12
Øvrige driftsomkostninger	10.637	9.731
<b>I alt</b>	<b>25.956</b>	<b>31.674</b>
<b>9 Bygninger og bygningsdrift</b>		
Personaleomkostninger	2.240	2.056
Husleje	2.583	2.587
Af- og nedskrivninger	2.714	3.187
Øvrige driftsomkostninger	5.298	2.819
<b>I alt</b>	<b>12.835</b>	<b>10.649</b>
<b>10 Artsopdeling af driftsomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	109.667	102.753
Husleje	2.583	2.587
Af- og nedskrivninger	2.974	3.477
Øvrige driftsomkostninger	72.576	58.851
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>187.800</b>	<b>167.668</b>
<b>11 Finansielle poster</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.266	1.816
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>1.266</b>	<b>1.816</b>
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	2.460	3.099
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>2.460</b>	<b>3.099</b>
<b>Resultat af finansielle poster</b>	<b>1.194</b>	<b>1.283</b>

## Noter, fortsat

## 12 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger lokaler t.kr.	Installationer t.kr.	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr t.kr.	It-udstyr t.kr.	Inventar t.kr.	Materielle anlægsaktiver i alt t.kr.
Anskaffelsessum primo	159.091	15.147	1.750	2.126	5.011	183.125
Tilgang i årets løb		320	592		0	912
Afgang i årets løb		0			-22	-22
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>159.091</b>	<b>15.467</b>	<b>2.342</b>	<b>2.126</b>	<b>4.989</b>	<b>184.015</b>
Akk. af- og nedskrivninger primo	10.509	4.036	1.164	2.126	4.812	22.647
Årets af- og nedskrivninger	2.008	761	297	0	45	3.111
Tilbageførte af- og nedskrivninger					-22	-22
<b>Akk. af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>12.517</b>	<b>4.797</b>	<b>1.461</b>	<b>2.126</b>	<b>4.835</b>	<b>25.736</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>146.574</b>	<b>10.670</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>154</b>	<b>158.279</b>
<b>Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo</b>						<b>109.000</b>

## Noter, fortsat

	31/12 2025	31/12 2024
	t.kr.	t.kr.
<b>13 Deposita</b>		
Deposita vedr. lejemål	1.384	1.485
<i>Heraf opført som finansielt anlægsaktiv</i>	<i>1.384</i>	<i>1.485</i>
<i>Heraf opført som omsætningsaktiv</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>I alt</b>	<b><u>1.384</u></b>	<b><u>1.485</u></b>
<b>14 Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	7.326	5.902
Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser mv.	0	-11
<b>I alt</b>	<b><u>7.326</u></b>	<b><u>5.891</u></b>
<b>15 Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet</b>		
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	1.354	1.090
<b>I alt</b>	<b><u>1.354</u></b>	<b><u>1.090</u></b>
<b>16 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	2.277	2.027
<b>I alt</b>	<b><u>2.277</u></b>	<b><u>2.027</u></b>
<b>17 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte omkostninger	588	726
<b>I alt</b>	<b><u>588</u></b>	<b><u>726</u></b>

## Noter, fortsat

	31/12 2025	31/12 2024
	t.kr.	t.kr.
<b>18 Periodiserede donationer</b>		
Kostpris primo	3.305	3.305
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.305</b>	<b>3.305</b>
Af- og nedskrivninger primo	387	249
Årets af- og nedskrivninger	138	138
Afgang i årets løb	0	0
<b>Akk. af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>525</b>	<b>387</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.780</b>	<b>2.918</b>
<i>Heraf langfristet</i>	2.642	2.780
<i>Heraf kortfristet</i>	138	138
<b>I alt</b>	<b>2.780</b>	<b>2.918</b>

19 **Gæld til realkreditinstitutter**

Lån nr.	Ejendom	Låntype	ISIN-kode	Valuta	Rente (%)	Fast/variabel rente	Bidrag (%)	Afdragsfrihed (år)	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol t.kr.	Restgæld t.kr.	Udløb
0040-522-276	56AH	RTL Kort	DK 00093 97572	DKK	3,12	V	0,55	Nej	---	21.305	7.736	1/7-2029
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-110	1/7-2029
0040-522-315	56AH	RTL Kort	DK 00093 97572	DKK	3,12	V	0,55	Nej	---	29.800	24.274	1/7-2049
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-354	1/7-2049
0041-424-140	56AH	Jyske Fast Rente (OA)	DK 00093 97739	DKK	1,0	F	0,55	Ja	30/9-2029	81.660	81.660	1/1-2050
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-2.027	1/1-2050
<b>Restgæld pr. 31. december</b>											<b>111.179</b>	

## Noter, fortsat

	31/12 2025	31/12 2024
	t.kr.	t.kr.
<b>20 Kortfristet del af langfristet gæld til realkreditinstitutter</b>		
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	2.923	2.713
<b>I alt</b>	<b>2.923</b>	<b>2.713</b>
<b>21 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses- og Forskningsministeriet	5.097	4.593
Øvrige forudmodtagne indtægter	10.966	26.023
<b>I alt</b>	<b>16.063</b>	<b>30.616</b>
<b>22 Anden kortfristet gæld</b>		
Anden kortfristet gæld	7.829	6.507
<b>I alt</b>	<b>7.829</b>	<b>6.507</b>
<b>23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Bogført værdi af grunde og bygninger, hvori der er afgivet pant	<b>157.244</b>	<b>159.693</b>
<b>24 Andre forpligtelser</b>		
Lejeforpligtelser	9.114	11.218
Leasingforpligtelser for operationel leasing med udløb den 1. august 2027	985	526
<b>I alt</b>	<b>10.099</b>	<b>11.744</b>

## Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper	1/1 - 31/12 2025 t.kr.	1/1 - 31/12 2024 t.kr.	1/1 - 31/12 2023 t.kr.	1/1 - 31/12 2022 t.kr.
<b>Almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	138.399	134.345	127.234	130.003
Omkostninger	135.465	127.833	124.042	132.220
<b>Resultat</b>	<b>2.934</b>	<b>6.512</b>	<b>3.192</b>	<b>-2.217</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>				
Indtægter	321	122	0	0
Omkostninger	321	122	0	0
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Andre tilskudsfinansierede aktiviteter</b>				
Indtægter	906	1.012	70	43
Omkostninger	906	1.012	70	43
<b>Resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>				
Indtægter	62.065	43.408	26.346	21.973
Omkostninger	53.567	41.799	26.315	20.447
<b>Resultat</b>	<b>8.498</b>	<b>1.609</b>	<b>30</b>	<b>1.526</b>
<b>Akk. resultat for IDV</b>	<b>27.497</b>	<b>18.999</b>	<b>17.390</b>	<b>17.360</b>
<b>I alt</b>	<b>11.432</b>	<b>8.121</b>	<b>3.222</b>	<b>-691</b>

Lederløn	1/1 - 31/12 2025 t.kr.	1/1 - 31/12 2024 t.kr.
<b>Bestyrelse</b>		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag	142	139
<b>Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer</b>	<b>226</b>	<b>250</b>
<b>Chefer generelt</b>		
Antal chefårsværk	15,46	15,93
<b>Samlede lønomkostninger til chefer inkl. pension</b>	<b>16.976</b>	<b>11.351</b>

Personaleårsværk	1/1 - 31/12 2025	1/1 - 31/12 2024
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	178,39	165,79
Antal årsværk i procent ansat på sociale vilkår	3,6%	3,1%

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Vikkelsø

Rektor

Serienummer: ba35b6c8-8e3d-4ed9-900d-0180abda61dc

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-04-08 11:26:33 UTC



## Malak Abou-Chlih

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: be921b72-718f-4b13-a1b1-998eaeaad4a8

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-04-08 11:32:40 UTC



## Carsten Leonhard Antonisen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2a025998-10c1-4f8f-b6bc-60593abe18fe

IP: 92.62.xxx.xxx

2026-04-08 11:50:06 UTC



## Brian Stein Mikkelsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 7b01c7b7-6d8f-4052-a708-b96692d299c7

IP: 188.180.xxx.xxx

2026-04-08 12:15:06 UTC



## Henrik Baadsgaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 429de163-4a04-4add-8923-7705c566e125

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-04-08 12:33:11 UTC



## Britt Østergaard Salomonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3b80df33-4d0b-4349-96ee-df8f596cdbd9

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-08 13:02:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q9BRM-X14E-R6DHL-R5TVG-9GCAD-JWM93

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Kjær

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c69ce33c-cc75-40ed-a341-3a1892db5a8e

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-08 13:40:04 UTC



## Natasja Hvam Mohr Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f69a071-44d4-4ba7-91a9-41290ff8c199

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-08 14:49:01 UTC



## Gitte Skare

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8879354a-ed3c-4dd6-89e7-5a61ee5bd2f4

IP: 2.109.xxx.xxx

2026-04-09 11:50:06 UTC



## Knud Erik Langhoff

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bfb97d5b-d258-44c2-961c-b29e944dd077

IP: 128.76.xxx.xxx

2026-04-09 12:40:01 UTC



## Susan Soon Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bdbbe5c7-a8ed-43ac-956a-60ef48a91354

IP: 5.56.xxx.xxx

2026-04-09 12:53:05 UTC



## Lisa Munkholm

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 437ca95d-3bc9-4837-8c76-56333682cfac

IP: 194.239.xxx.xxx

2026-04-10 07:35:44 UTC



Penneo dokumentnøgle: Q9BRM-XYI4E-R6DHL-R5TVG-9GCAD-JWM193

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Riis

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b21abb79-9ba8-41e2-9e0f-9bebdd64f514

IP: 91.236.xxx.xxx

2026-04-10 09:50:16 UTC



## Kim Ruby Vorret

### PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS-AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: a825d28a-c688-421c-a8bd-93ee80c6a11d

IP: 83.136.xxx.xxx

2026-04-10 10:02:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.