Skabelon - Institutionel del - Studieordning for multimediedesigner

Institutionel del - Studieordning August 2015

Michael Jørgensen



Godkendt af rektor Carsten Vikkelsøe

1 Indholdsfortegnelse

1 Indholdsfortegnelse 2
2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske udannelseselementer og af praktik, herunder prøver med ekstern bedømmelse. 4
3 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver 4
4 Bundne forudsætninger 4
4.1 1. Semester prøve 4
4.2 Bedømmelseskriterier 5
4.3 Tidsmæssig placering 7
4.4 Prøvens sprog 7
5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis 7
5.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt 7
5.2 Prøvens tilrettelæggelse 7
5.3 Bedømmelseskriterier 8
5.4 Tidsmæssig placering 8
5.5 Prøvens sprog 8
6 3. Semester prøve 8
6.1 Prøvens tilrettelæggelse 8
6.2 Formkrav til det skriftlige projekt 8
6.3 Bedømmelseskriterier 9
6.4 Tidsmæssig placering 9
6.5 Prøvens sprog 9
7 Valgfri uddannelseselementer 9
7.1 Indhold 9
7.2 ECTS-omfang 9
7.3 Læringsmål 10
7.4 Tidsmæssig placering 10
7.5 Udprøvning og tilrettelæggelse 10
7.6 Prøvens sprog 10
8 Retningslinjer for praktikkens gennemførelse 10
8.1 Krav til de involverede parter 11
8.2 Den studerende 11
8.3 Praktikvejleder 11
8.4 Karrierecentret 11
8.5 Praktikstedet 11
8.6 Prøvens tilrettelæggelse 12
8.7 Formkrav til det skriftlige projekt 12
8.8 Bedømmelseskriterier 12
8.9 Tidsmæssig placering 12
8.10 Prøvens sprog 12

9 Det afsluttende eksamensprojekt 12
9.1 Forudsætninger for at gå til prøven 12
9.2 Formkrav til det skriftlige projekt 13
9.3 Prøvens tilrettelæggelse 13
9.4 Bedømmelseskriterier 13
9.5 Tidsmæssig placering 13
9.6 Prøvens sprog 13
10 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet 13
11 Anvendte undervisningsformer 14
12 Merit for de valgfri uddannelseselementer 14
13 Deltagelsespligt 14
14 Kriterier for vurdering af studieaktivitet 14
15 Fremmedsprog 15
15.1 Eksamenssprog 15
16 Syge- og omprøver 15
17 Hjælpemidler til eksamen 15
18 Særlige prøvevilkår 15
19 Eksamenssnyd 16
19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat 16
19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen 16
19.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven 16
19.4 Sanktioner 17
19.5 Typer af sanktioner 17
20 Klageadgang 17
20.1 Anke af afgørelse i de videregående uddannelser 18
21 Dispensationsregler 19
22 Orlov og genindskrivning 19
23 Henvisning til gældende retsregler 19

2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske udannelseselementer og af praktik, herunder prøver med ekstern bedømmelse.

Oversigt over tværfaglige bundne forudsætninger og afprøvning

Tidsmæssig placering	Prøve	ECTS fordelt på prøverne	Intern/ekstern	Bedømmelse
1. semester	1. 1. semester prøve	-	**intern**	7-trins skala
2. semester	2. 1. årsprøve	60	**Ekstern**	7 – trins skala
3. semester	3. 3. Semester prøve	20	**Intern**	7 – trins skala
3. semester	4. Valgfrit specialefag	10	**Intern**	7— trinsskala
4. semester	5. Praktikprøve	15	**Intern**	7 – trins skala
4. semester	6. Afsluttende eksamensprojekt	15	**Ekstern**	7 – trin skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på blackboard.

3 Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

4 Bundne forudsætninger

For hvert semester gælder at der er beskrevet bundne forudsætninger der knytter sig til kerneområder og projekter. De bundne forudsætninger er udtryk for de læringsmål som er gældende for prøverne beskrevet i den fælles studieordning. Den studerende skal for at kunne gå til eksamen have indfriet alle bundne forudsætninger. Prøveformen for de bundne forudsætninger kan være i form af projekt, opgave, multiple choise eller tilstedeværelse. De bundne forudsætninger er beskrevet i unitguides og projektbeskrivelser. Dokumenterne findes på blackboard.

4.1 1. Semester prøve

Prøvens tilrettelæggelse

Afprøvningen er intern, individuel mundtlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den studerende udarbejder dokumentation for eget portfolio, hvor de 4 kerneområder er behandlet. Den studerende skal, på baggrund af dokumentationen producere et digitalt portfolio, som indeholder de forskellige produkter der blevet udarbejdet i løbet af semesteret.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, den mundtlige præstation og produktet.

1. semester prøvens dokumentation må have et omfang på maksimalt 10 normalsider. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Afprøvningens varighed er 30 min. Inkl. 5 min. til præsentation og 5 min. til votering, med udgangspunkt i dokumentation og produkt.

4.2 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = de nedenfor beskrevne læringsmål.

Design:

Viden – *Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for* :

- formgivningens og æstetikkens historie i relation til multimedieområdet
- sammenhængen mellem anvendelse og design i relation til multimedieområdet

Færdigheder – *Den studerende kan*:

- vurdere og anvende centrale metoder til ide- og konceptudvikling
- vurdere og anvende centrale principper for digitalt grafisk design,
- vurdere og anvende æstetiske stilarter i relation til multimedieområdet
- vurdere og forberede grafisk materiale til videre digital produktion

Kompetencer – *Den studerende kan*:

- håndtere og realisere sammenhængen mellem budskab og design
- håndtere og realisere sammenhængen mellem identitet og design
- håndtere design og udvikling af interaktive brugergrænseflader

Kommunikation*:*

Viden – *Den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for*:
• central teori og metode anvendt inden for kommunikation i relation til multimedieområdet
• central anvendte kommunikative virkemidler og genrer

Færdigheder – *Den studerende kan*:
• anvende centrale metoder og redskaber til at beskrive en målgruppe i relation til multimedieopgaver
• anvende centrale metoder og redskaber til formidling overfor interessenter

Kompetencer – *Den studerende kan*:

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

Interaktion:

Viden - *den studerende har udviklingsbaseret viden om og forståelse for:*
- internettets opbygning og anvendelse.
- i praksis anvendte udviklingsmiljøers tekniske muligheder og begrænsninger.

Færdigheder - *den studerende kan:*
- udarbejde og formidle dokumentation i henhold til praksis.
- vurdere og anvende aktuelle formateringssprog.
- anvende centrale metoder og redskaber til at modellere, strukturere og implementere funktionalitet.

Kompetencer - *den studerende kan:*
- håndtere modellering, strukturering og formatering af information i overensstemmelse med praksis.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet.

Virksomhed*:*

Viden – Den studerende kan:

- de organisatoriske konsekvenser som implementering af multimedieproduktioner kan have i en organisation

Kompetencer – den studerende kan

- deltage i faglige og tværfaglige teams internt og eksternt med en professionel tilgang tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til erhvervet

4.3 Tidsmæssig placering

Afprøvningen placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

4.4 Prøvens sprog

Dansk/Engelsk.

5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Multimedieproduktion Basis

5.1 Forudsætninger for at gå til prøven, herunder deltagelsespligt

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- *At den studerende har deltaget aktivt i afviklingen af projekter og real life projekter*
- *At den studerende har indfriet de bundne forudsætninger gældende for de enkelte kerneområder eller projekter (se bundne forudsætninger)*
- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
    - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
    - være afleveret rettidigt, jf. projektoplægget, som findes på blackboard

- ikke opfyldelse af blot én eller flere studieaktiviteter eller
- ikke korrekt aflevering af projektet, som udgør grundlaget for prøven

betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

5.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 60 ECTS

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige, den mundtlige præstation og produktet.

Projektet præsenteres samlet af projektgruppen, max. 15 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 20 min pr. eksaminand og 5 min. votering.

Det afsluttende eksamensprojekt må have et omfang på maksimalt 10 normalsider for 1 studerende + 8 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

5.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement: Multimedie produktion basis.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

5.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Blackboard.

Prøven skal være bestået inden udgang af 2. studieår for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

5.5 Prøvens sprog

Dansk/Engelsk

6 3. Semester prøve

Forudsætninger for at gå til prøven
Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
  - opfylde formkravene, jf. nedenfor og
  - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på blackboard
  - at den studerende har indfriet de bundne forudsætninger for kerneområderne
  - at den studerende har bestået valgfri uddannelseselement

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

6.1 Prøvens tilrettelæggelse

Er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et produkt og rapport. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 20 ECTS

6.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Fx noget som ligner følgende:

- *Projektformular som findes på blackboard*
- *Forside med titel*
- *Indholdsfortegnelse*

- *Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler*
- *Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri[1], til besvarelse af problemformuleringen*
- *Konklusion (husk, at der skal være sammenhæng mellem indledningen og konklusionen. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds-og analyseafsnittene)*
- *Perspektivering*
- *Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)*
- *Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)*

Projektet skal som minimum fylde 10-normalsider + 5 for hvert gruppemedlem.

En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

6.3 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for 3. Semester prøven findes i fællesdelen punkt 5.2 side 10.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

6.4 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

6.5 Prøvens sprog

Dansk/Engelsk.

7 Valgfri uddannelseselementer

7.1 Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til multimedie området.

Uddannelsen udbyder hvert semester et antal valgfag, som fremgår af blackboard.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

7.2 ECTS-omfang

De valgfri uddannelseselementer udbydes med følgende ECTS-omfang: 10.

7.3 Læringsmål

Viden
Den studerende har viden om

- praksis og central anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver,
- vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet

7.4 Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 2 år.

7.5 Udprøvning og tilrettelæggelse

Det valgfrie uddannelseselement er en intern prøve og består af en mundtlig gruppepræsentation på baggrund af et produkt og bedømmes efter 7 trins skalaen.

7.6 Prøvens sprog

Dansk/engelsk.

8 Retningslinjer for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en vejleder fra hhv. uddannelsen og en kontakt fra virksomheden. Den studerende, vejleder og virksomhed fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden afsluttes med en praktikeksamen, der tager udgangspunkt i en skriftlig rapport.

Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor må forventes at møde i sit første job.

8.1 Krav til de involverede parter

Ansvar- og opgavefordeling i forbindelse med praktik er som følger:

En skriftlig aftale underskrevet af den studerende, praktikstedet og vejlederen danner grundlag for praktikkens gennemførelse.

8.2 Den studerende

Det er den studerendes eget ansvar at gennemføre processen frem til underskrivelse af praktikaftale med iværksætter-/virksomhedsmiljø eller virksomhed. Den studerende støttes i denne proces af akademiet på en række forskellige måder, som det fremgår af nedenstående.

Den studerende har under praktikken selv ansvar for at bidrage til, at læringsmålene nås.
Ved misforhold under praktikken er det den studerendes ansvar at orientere udbuddet om dette, så der kan arbejdes på at finde en løsning.

8.3 Praktikvejleder

Praktikvejlederen har til ansvar at introducere praktikken. Ligeledes har vejlederen også ansvar for at indsamle og godkende, at praktik i egen virksomhed – og praktik-aftalerne i deres udformning lægger op til en praktikperiode, hvorigennem læringsmålene kan nås.

Studerende, der får den alternativ praktik godkendt vil få tildelt en praktikvejleder som vejleder den studerende gennem hele praktikprocessen bl.a. i forbindelse med det faglige indhold af praktikken samt om opstilling af læringsmål.

8.4 Karrierecentret

Karrierecentret hjælper og støtter de studerende, der ikke gennemfører praktik i egen virksomhed gennem fx afholdelse af kurser i at skrive ansøgninger og CV. Karrierecenteret koordinere udarbejdelse af praktikkontrakter og sikrer at disse godkendes af alle involverede parter.

8.5 Praktikstedet

Der er krav til de virksomheder, der indgår en praktikaftale. Kravene til virksomheder omfatter vejledningsforhold og arbejdsopgavernes natur og praktikopholdet i en virksomhed vil følge erhvervsakademiets praktikkoncept med hensyn til opfølgning og evaluering.

8.6 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en intern mundtlig på baggrund af et skriftligt projekt og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.
Der afsættes 20 min. til prøven inkl. Præsentation på 5 min og votering 5 min.

Prøvens omfang er 15 ECTS

8.7 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet skal som maksimum være 10-normalsider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

8.8 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven = læringsmålene for praktikken.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

8.9 Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter praktik periodens udløb. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

8.10 Prøvens sprog

Dansk/Engelsk.

9 Det afsluttende eksamensprojekt

For krav til det afsluttende eksamens projekt/professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for multimediedesigner uddannelsen.

9.1 Forudsætninger for at gå til prøven

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal
    - opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
    - være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på blackboard

Ikke korrekt aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

9.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Projektet skal som maksimum være 30-normalsider og 15 normalsider pr. gruppemedlem. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

9.3 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af produktet, den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektet præsenteres af projektgruppen, max. 15 min. Herefter eksamination af gruppens medlemmer. Der afsættes 25 min. eksamination pr. eksaminand og 10 min. votering.

Prøvens omfang er 15 ECTS

9.4 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven = Læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt. Læringsmålene findes i den fælles del af studieordningen.

9.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

9.6 Prøvens sprog

Dansk/Engelsk.

10 Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

11 Anvendte undervisningsformer

På multimediedesigneruddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning, løsning af opgave og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudium, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad.

Fælles for alle disse aktiviteter er, at uddannelsen altid forsøger at opstille (eller hjælpe med at opstille) klare mål for læringsaktiviteterne.

Endvidere tilbydes workshops som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring eller erhvervsparathed og individuel vejledning gennem mentorordning.

12 Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

13 Deltagelsespligt

For at studiets undervisningsformer kan fungere, er der deltagelsespligt, herunder aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter.

Deltagelsespligten kan også indgå som betingelse for deltagelse i uddannelsens prøver.

Desuden kan der være mødepligt til visse studieelementer.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Der er mødepligt i henhold til beskrivelserne af de bundne forudsætninger.
Registrering af fremmøde til undervisningen finder sted og indgår i skolens vurdering af den studerendes studieaktivitet. Det forventes at de studerende deltager i minimum 75% af de skemalagte lektioner.

> Ved manglende studieaktivitet indkaldes den studerende til samtale med studievejleder og/eller uddannelses chef, og manglende studieaktivitet/fremmøde kan føre til udelukkelse fra uddannelsen.

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

15 Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på engelsk og dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

15.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet eller det afsluttede eksamensprojekt, samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

16 Syge- og omprøver

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved lægeattest. Institutionen skal senest have modtaget lægeattest to hverdage efter prøvens afholdelse. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeattest. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg.
Kan de obligatoriske opgaver ikke godkendes, skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave. Erstatningsopgaven tæller som et eksamensforsøg og den studerende kan deltage i re-eksamen i den samme eksamenstermin. Udebliver en studerende fra eksamen uden gyldig grund (sygdom etc.), har den studerende ikke ret til reeksamen i samme termin. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere for dette.
Der er efter gældende regler har den studerende 3 prøveforsøg, hvis andet ikke er nævnt i studieordningen.

17 Hjælpemidler til eksamen

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

18 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

19 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

19.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

- omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
- omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
- omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
- genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkterne ovenfor

19.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

En eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

19.3 Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

19.4 Sanktioner

På baggrund af rapporten og mødet om der er tale om eksamenssnyd eller ej. Uddannelseschefen skal også beslutte hvilken sanktion eller straf eksaminanden skal have. Uddannelseschefen kan kun beslutte sig for straf hvis det er hævet over enhver tvivl om at der foregået eksamenssnyd.

Såfremt der er tale om at bortvisning fra IBA skal sagen forelægges uddannelseschef som tager den endelige beslutning.

Den studerende informeres om afgørelse. Der sendes en kopi af afgørelsen til den person som rapporterede hændelsen, til studievejlederen og der lægges en kopi i den studerendes sagsarkiv.

19.5 Typer af sanktioner

Hvis eksamenssnyd er bevist kan en af fælgende sanktioner bruges:

- **Advarsel**
  Skriftlig eller mundlig advarsel for at bryde IBAs regler.
- **Udelukkelse fra eksamen** Eksamensforsøget bliver registreret ej fremmødt. Eksamensforsøget tæller som et forsøg
- **Annullering af rapporten eller opgaven** Annulleringen vedrører den opgave hvor eksamenssnyd er opdaget. Annullering kan gennemføres selv om der er givet karakter for opgaven og det vil blive noteret at den studerende ikke har bestået opgaven. Gentagelse ved et nyt eksamensforsøg betyder at den studerende udelukkes fra uddannelsen.

- **Permanent eller tidsbestemt udelukkelse fra uddannelsen**
  Hvis der er tale om alvorlige tilfælde eller om gentagende tilfælde af eksamenssnyd vil den studerende blive bortvist fra uddannelsen og IBA permanent eller en tidsbegrænset periode. Permanent udelukkelse betyder at den studerende bliver borvist fra alle aktiviteter hos IBA, herunder undervisning og eksamen. Bortvisning i en tidsbegrænset periode betyder a at den studerende bliver borvist fra alle aktiviteter hos IBA, herunder undervisning og eksamen i en fastsat periode. Efter periodens ophør vil den studerende automatisk indtræde i uddannelsen igen. Den midlertidige bortvisning vil blive noteret i den studerendes sagsakter.

Såfremt episoden er et brud med dansk lovgivning vil den udover IBAs sanktioner blive meldt til politiet..

20 Klageadgang

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til IBA (uddannelseschefen/-lederen). Ud over BEK nr. 1519 af 16/12/2013 findes reglerne om klageadgang på Censorformandskabets sekretariat. Klagen skal være skriftlig og begrundet.
Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Til brug for klagesagen skal den studerende have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse
Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre
1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
2) Prøveforløbet eller
3) Bedømmelsen.

Uddannelsenchefen forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelseschef afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på
1) en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Kun når bedømmerne er enige om det, kan skolens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

IBA skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.
Til omprøve og ombedømmelse udpeges nye bedømmere. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter. Accepteres tilbud om omprøve som resultat af klagen, og bevis er udstedt, skal skolen inddrage beviset indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt.

20.1 Anke af afgørelse i de videregående uddannelser

IBA's afgørelse vedrørende faglige spørgsmål kan af klageren indbringes for et af skolen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til IBA. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med skolens afgørelse.
IBA nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.
Censorformanden fra censorsekretariatet udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.
IBA udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den studerende.
For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer. Drøftelsen kan foregå skriftligt, herunder elektronisk, hvis der er enighed blandt nævnets medlemmer om skriftlig behandling. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen ved et møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede. Afsluttes drøftelsen med afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.
Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på
1) en ombedømmelse ved nye bedømmere,
2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,

3) at klageren ikke får medhold i anken.

Ankenævnets afgørelse meddeles IBA snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal IBA hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet. IBA giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.

21 Dispensationsregler

IBA kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat lokalt af IBA, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

22 Orlov og genindskrivning

Ved genindskrivning på uddannelsen og efter endt orlov vil den studerende blive indskrevet på gældende studieordning. Studerende, som kun mangler hovedopgave på multimediedesigneruddannelsen, kan afslutte deres uddannelse efter reglerne på den studieordning, hvor hovedopgaven er påbegyndt.

23 Henvisning til gældende retsregler

Studieordningens retsgrundlag er følgende lovgivning og bekendtgørelser:
Lov nr. 1614 af 26.12/2013 om ændring af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, lov om medie- og journalisthøjskolen og lov om friplads og stipendium til visse udenlandske studerende ved erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Bekendtgørelse nr. 1521 af 16.12/2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Bekendtgørelse nr. 223 af 11/03/2011 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse nr. 1519 af 16/12/2013 om Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse