ERHVERVSAKADEMI
KOLDING

STUDIEORDNING

for

Professionsbachelor i it-arkitektur

Del II: Institutionsdel

Ikrafttrædelse: 01.09.2021

Godkendt af rektor Carsten Vikkelsøe

Indhold

1. Oversigt over elementer på uddannelsen 7
2. Lokale fagelementer 7
3. Prøver på uddannelsen 8
   3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering 9
   3.2. Fuldførelse af prøver 9
      Ikke-bestået prøven 9
      Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse 9
      Løbende bedømmelse 10
      Ikke deltaget i prøven/eksamination 10
      Syge- og omprøver 10
   3.3. Studiestartsprøve 10
      Læringsmål for studiestartsprøven 11
      Bedømmelseskriterier 11
      Prøvens form og tilrettelæggelse 11
      En ikke-bestået studiestartsprøve 11
      Klageadgang 12
   3.4. Bundne forudsætninger 12
      Prøveforsøg 12
      Tværfaglige projekter (Bunden forudsætning) 12
      Gruppestørrelse 12
      Deltagelse 12
      Bedømmelse 13
      Omfang 13
      Formkrav 13
      Erstatningsopgave 13
   3.5. Data forståelse, 1. semester – 10 ECTS 14
      Indhold 14
      Læringsmål for prøven 14
      Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 14
      Bedømmelseskriterier og censurtype 14
   3.6. Digital Kultur, 1. semester – 5 ECTS 14

Indhold 14
Læringsmål for prøven 15
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 15
Bedømmelseskriterier og censurtype 15
3.7. Applikationsudvikling I, 1. semester – 5 ECTS 15
Indhold 15
Læringsmål for prøven 15
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 15
Bedømmelseskriterier og censurtype 16
3.8. Projektstyring, 1. semester – 5 ECTS 16
Indhold 16
Læringsmål for prøven 16
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 16
Bedømmelseskriterier og censurtype 16
3.9. Visualisering og æstetik, 1. semester – 5 ECTS 17
Indhold 17
Læringsmål for prøven 17
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 17
Bedømmelseskriterier og censurtype 17
3.10. Akademisk Skrivning, 1. semester – 0 ECTS 17
Indhold 18
Læringsmål for prøven 18
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 18
Bedømmelseskriterier og censurtype 18
3.11. Projektledelse, 2. semester – 5 ECTS 18
Indhold 18
Læringsmål for prøven 18
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 18
Bedømmelseskriterier og censurtype 18
3.12. System design, 2. semester – 5 ECTS 19
Indhold 19
Læringsmål for prøven 19

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 19
Bedømmelseskriterier og censurtype 19
3.13. Webteknologi, 2. semester – 7,5 ECTS 19
Indhold 19
Læringsmål for prøven 20
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 20
Bedømmelseskriterier og censurtype 20
3.14. Applikationsudvikling II, 2. semester – 7,5 ECTS 20
Indhold 20
Læringsmål for prøven 20
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 20
Bedømmelseskriterier og censurtype 21
3.15. Database design, 2. semester – 5 ECTS 21
Indhold 21
Læringsmål for prøven 21
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 21
Bedømmelseskriterier og censurtype 21
3.16. Videnskabsteori I, 3. semester – 5 ECTS 21
Indhold 22
Læringsmål for prøven 22
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 22
Bedømmelseskriterier og censurtype 22
3.17. Brugerinddragelse og Design I, 3. semester – 5 ECTS 22
Indhold 22
Læringsmål for prøven 22
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 23
Bedømmelseskriterier og censurtype 23
3.18. Systemudvikling, 3. semester – 5 ECTS 23
Indhold 23
Læringsmål for prøven 23
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 23
Bedømmelseskriterier og censurtype 24

3.19. Software arkitektur, 3. semester – 10 ECTS 24
Indhold 24
Læringsmål for prøven 24
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 24
Bedømmelseskriterier og censurtype 24
3.20. Cloud computing, 3. semester – 5 ECTS 24
Indhold 24
Læringsmål for prøven 25
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 25
Bedømmelseskriterier og censurtype 25
3.21. Videnskabsteori II, 4. semester – 5 ECTS 25
Indhold 25
Læringsmål for prøven 25
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 25
Bedømmelseskriterier og censurtype 26
3.22. Enterprise arkitektur, 4. semester – 5 ECTS 26
Indhold 26
Læringsmål for prøven 26
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 26
Bedømmelseskriterier og censurtype 27
3.23. Forretningsdesign og analytics, 4. semester – 5 ECTS 27
Indhold 27
Læringsmål for prøven 27
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 27
Bedømmelseskriterier og censurtype 27
3.24. Agil udvikling, 4. semester – 5 ECTS 28
Indhold 28
Læringsmål for prøven 28
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 28
Bedømmelseskriterier og censurtype 28
3.25. IT-arkitektur, 4. semester – 5 ECTS 28
Indhold 28

Læringsmål for prøven 28
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 29
Bedømmelseskriterier og censurtype 29
3.26. IT-Infrastruktur, 4. semester – 5 ECTS 29
Indhold 29
Læringsmål for prøven 29
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 29
Bedømmelseskriterier og censurtype 30
3.27. Brugerinddragelse og Design II, 7. semester – 5 ECTS 30
Indhold 30
Læringsmål for prøven 30
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 30
Bedømmelseskriterier og censurtype 30
3.28. Forretningsdesign og analytics II, 7. semester – 5 ECTS 30
Indhold 31
Læringsmål for prøven 31
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 31
Bedømmelseskriterier og censurtype 31
3.29. Valgfagsprøver, 6. semester – 30 ECTS 31
Læringsmål for prøven 31
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 31
Bedømmelseskriterier og censurtype 32
3.30. Praktikprøven, 5. semester – 30 ECTS 32
Læringsmål for prøven 32
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 32
Forudsætninger for at gå til prøven– deltagelsespligt og aflevering 32
Bedømmelseskriterier og censurtype 32
3.31. Afsluttende bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS 33
Læringsmål for prøven 33
Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse 33
Forudsætninger for at gå til prøven 34
Bedømmelseskriterier og censurtype 34

4. Regler for praktikkens gennemførelse....34
5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet....34
5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit....35
5.2. Eksamination ved udlandsophold....35
6. Krav til skriftlige opgaver og projekter....36
6.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen....36
7. Anvendelse af hjælpemidler....36
8. Særlige prøvevilkår....36
9. Snyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)....37
9.1. Snyd og forstyrrende adfærd ved prøven....37
9.2. Processen ved afklaring af snyd, herunder plagiering....38
10. Klager over prøver og anke af afgørelser....39
10.1. Klager over prøver....39
10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen....40
10.3. Anke og retlige forhold....41
10.4. Klage over retlige forhold....42
11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer....42
12. Regler om merit for fagelementer....43
12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel....43
12.2. Forhåndsmerit....43
13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet....43
14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet....44
15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog....45
16. Dispensationsregler....46
17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger....46
18. Juridisk grundlag....46
19. Revisionshistorik....46

Denne studieordning skal læses i sammenhæng med den nationale del af studieordningen –kaldet fællesdelen). Den nationale del af studieordningen er fælles for alle udbydere, mens denne del af studieordningen (institutionsdelen) er fastlagt af IBA Erhvervsakademi Kolding.

1. Oversigt over elementer på uddannelsen

Semester	Fag	ECTS
1 SEM	Digital kultur	5
1 SEM	Data forståelse	10
1 SEM	Applikationsudvikling I	5
1 SEM	Projektstyring	5
1 SEM	Visualisering og Æstetik	5
1 SEM	Akademisk skrivning	0
2 SEM	Projektledelse	5
2 SEM	System Design	5
2 SEM	Webteknologi	7,5
2 SEM	Applikationsudvikling II	7,5
2 SEM	Database design	5
3 SEM	Videnskabsteori I	5
3 SEM	Brugerinddragelse og design I	5
3 SEM	System udvikling	5
3 SEM	Software arkitektur	10
3 SEM	Cloud computing	5
4 SEM	Videnskabsteori II	5
4 SEM	Enterprise arkitektur	5
4 SEM	Forretningsdesign og analytics I	5
4 SEM	Agil udvikling	5
4 SEM	IT-arkitektur	5
4 SEM	IT-infrastruktur	5
5 SEM	Praktik	30
6 SEM	Specialisering	30
7 SEM	Brugerinddragelse og design II	5
7 SEM	Forretningsdesign og analytics II	5
7 SEM	Bachelorprojekt	20

2. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der ingen lokale fagelementer. Specialisering på 6. semester udgøres af valgfag der tilsammen udgør 30 ECTS. Valgfag er beskrevet i valgfagskataloget.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

3. Prøver på uddannelsen

Semester	Fag	ECTS	Intern / ekstern bedømmelse	Bedømmelse
1 SEM	Digital kultur	5	Intern	7-trins skala
1 SEM	Data forståelse	10	Ekstern	7-trins skala
1 SEM	Applikationsudvikling I	5	Intern	7-trins skala
1 SEM	Projektstyring	5	Intern	7-trins skala
1 SEM	Visualisering og Æstetik	5	Intern	7-trins skala
1 SEM	Akademisk skrivning	0	Intern	Bestået / Ikke bestået
2 SEM	Projektledelse	5	Intern	7-trins skala
2 SEM	System Design	5	Intern	7-trins skala
2 SEM	Webteknologi	7,5	Ekstern	7-trins skala
2 SEM	Applikationsudvikling II	7,5	Intern	7-trins skala
2 SEM	Database design	5	Ekstern	7-trins skala
3 SEM	Videnskabsteori I	5	Intern	7-trins skala
3 SEM	Brugerinddragelse og design I	5	Intern	7-trins skala
3 SEM	System udvikling	5	Intern	7-trins skala
3 SEM	Software arkitektur	10	Ekstern	7-trins skala
3 SEM	Cloud computing	5	Intern	7-trins skala
4 SEM	Videnskabsteori II	5	Intern	7-trins skala
4 SEM	Enterprise arkitektur	5	Ekstern	7-trins skala
4 SEM	Forretningsdesign og analytics I	5	Intern	7-trins skala
4 SEM	Agil udvikling	5	Intern	7-trins skala
4 SEM	IT arkitektur	5	Ekstern	7-trins skala
4 SEM	IT infrastruktur	5	Intern	7-trins skala
5 SEM	Praktik	30	Intern	7-trins skala
				7-trins skala
6 SEM	Specialisering	30	Intern	7-trins skala
7 SEM	Brugerinddragelse og design II	5	Intern	7-trins skala
7 SEM	Forretningsdesign og analytics II	5	Intern	7-trins skala
7 SEM	Bachelorprojekt	20	Ekstern	7-trins skala

Ved begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er der samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom og barsel.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i prøvesituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.1. Oversigt over prøverne og den tidsmæssige placering

Oplysning om dato, tid og sted for prøverne findes på institutionens læringsplatform (Canvas)

Herefter følger en beskrivelse af hver enkelt prøve med:

- Læringsmål for prøven
- Prøveform og tilrettelæggelse herunder evt. formkrav til skriftlige projekter
- Forudsætninger for at gå til prøven – deltagelsespligt og aflevering
- Bedømmelseskriterier og censurtype
- Fuldførelse såfremt det adskiller sig fra den generelle beskrivelse nedenfor

Prøverne er altid på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

Erhvervsakademiet kan hvis der foreligger usædvanlige forhold dispensere fra dette.

3.2. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en prøven er fuldført, eller der er brugt et prøveforsøg. Hvis der er afvigelser for en bestemt prøve, vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven nedenfor.

Ikke-bestået prøven

Hvis en studerende ikke har opnået karakteren 02 eller derover til en mundtlig eller skriftlig prøve eller en kombination heraf, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis projektet er udarbejdet af en enkelt studerende og ikke bestås, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt, hvis det er individualiseret. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt alene, hvor reglerne for omfang, krav og retningslinjer for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Hvis den studerende ikke har afleveret sit projekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

For porteføljе eksaminer konstituerer en ikke afleveret besvarelse at ingen af delelementerne er afleveret.

Løbende bedømmelse

Hvis den studerende ikke rettidigt afleverer sit projekt eller skriftlige besvarelse opnår besvarelsen karakteren -3 (minus tre) for delopgaven.

Ikke deltaget i prøven/eksamination

Hvis den studerende har afleveret sit projekt eller skriftlige besvarelse, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes på institutionens læringsplatform. Tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste termin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme termin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv betale udgifter til en lægeerklæring.

Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der resterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkommende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding til en prøven, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

3.3. Studiestartsprøve

Studiestartsprøven skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteterne, som er afviklet i introforløbet/de to første måneder af uddannelsen.

Studiestartsprøven afholdes efter afslutningen af introforløbet og senest to måneder efter uddannelsens start. Omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

Læringsmål for studiestartsprøven

Viden:

Den studerende har viden om

- Gældende adfærdsregler på IBA
- IBAs organisering og studenterservicerende afdelinger
- Gruppekultur og studiegrupper

Færdigheder:

Den studerende kan

- Formulere egne mål for uddannelsen, herunder konkrete mål for første semester
- Udforme en ugentlig studieplan
- Beskrive egen rolle og pligter i en gruppekontekst

Kompetencer:

Den studerende kan

- Udarbejde opgaver med korrekte referencer og under hensyntagen til gældende regler for plagiering

Prøven er ikke tillagt ECTS, og prøven optræder ikke på eksamensbeviset.

Bedømmelseskriterier

Læringsmålene beskrevet ovenfor,

Bedømmelse: Intern, bestået/ikke bestået

Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven er en individuel skriftlig prøve med et omfang på 1 time.

En ikke-bestået studiestartsprøve

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to prøveforsøg i alt.

Hvis den studerende ikke består prøven ved omprøven, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen

Klageadgang

Den studerende kan ikke klage over prøven eller bedømmelsen, da den ikke er omfattet af Kapitel 10 om klager over prøver i eksamensbekendtgørelsen.

3.4. Bundne forudsætninger

En bunden forudsætning er en aktivitet, som skal gennemføres for at få adgang til prøverne på det pågældende semester eller for at fortsætte på det næste semester.
For hvert semester gælder at der er beskrevet bundne forudsætninger der knytter sig til kerneområder og projekter. De bundne forudsætninger er udtryk for de læringsmål som er gældende for prøverne beskrevet i den fælles studieordning. Den studerende skal for at kunne gå til prøven have indfriet alle bundne forudsætninger.
Prøveformen for de bundne forudsætninger kan være i form af projekt, opgave, multiple choice eller tilstedeværelse. De bundne forudsætninger er beskrevet i unitguides og projektbeskrivelser. Dokumenterne findes på Canvas.

Prøveforsøg

Bundne forudsætninger følger eksamensbekendtgørelsen.
Ved manglende deltagelse eller ikke opnået bestået karakter tildeles den studerende en individuel erstatningsopgave.
Den studerende har 3 prøveforsøg bestående af 1 ordinær prøvegang og 2 erstatningsopgaver.
Den studerende må deltage i reeksaminer i erstatningsopgave forløbet.

Tværfaglige projekter (Bunden forudsætning)

Hvert semester afsluttes med et tværfagligt projekt. Projekt er adgangsgivende til den endelige prøve i semestrets fag samt fortsættelse på næste semester.

Projektet inddrager alle fag fra semestret og udarbejdes i sammenhæng med en virksomhed.

Der afleveres en rapport, samt et produkt.

Gruppestørrelse

Projekt laves som et gruppeprojekt med en gruppestørrelse på 2-5 studerende. Afvigelse fra gruppestørrelsen kan gives efter begrundet ansøgning til semestrets lærere.

Deltagelse

Der er møde- og deltagelsespligt i projekt.

Der kan grundet usædvanlige forhold dispenseres for deltagelseskravet jf. eksamensbekendtgørelsen §14 stk 5 samt §14 stk 6.

Ansøgning om dispensation indgives skriftligt til uddannelsesledelsen senest 14 dage før projekt start.

Deltager en studerende ikke i projekt indstilles den studerende ikke til prøven, og nedskrives et prøveforsøg.

Bedømmelse

Bedømmelsen er intern og projektet bedømmes af fagenes lærere med vægt som fagenes ECTS, som bestået / ikke bestået. Projektet skal bestås for at få ret til deltagelse i semestrets fagprøver.

Bedømmelseskriterierne for projektet er summen af læringsmål for det givne semester.

Den mundtlige fremlæggelse og deltagelse i projektets elementer indgår i bedømmelsen.

Omfang

Der afleveres en rapport med et omfang på maks. 20 normalsider + 5 sider pr. studerende eksl. Forside, indholdsfortegnelse og bilag.

Antal	Max antal sider
1	25
2	30
3	35
4	40

En normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Yderligere formalia krav findes i projektbeskrivelsen.

Formkrav

I rapporten skal der tydeligt angives forfatter på enkelte afsnit.

Institutionens standardiserede forside udfyldes og indsættes som første side.

Alle sider skal indeholde en tydelig sideangivelse, navn(e) på forfattere, samt projektnavn.

Erstatningsopgave

På baggrund af projektbeskrivelsen fra den ordinære opgave skal den studerende aflevere en rapport med et omfang på maks. 40 normalsider + 5 sider pr. studerende eksl. Forside, indholdsfortegnelse og bilag.

En normalside defineres som 2.400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Erstatningsopgaven må ikke indeholde elementer fra evt. afleverede elementer fra den ordinære prøve.

Erstatningsopgaven følger formkrav fra den bundne forudsætning.

3.5. Data forståelse, 1. semester – 10 ECTS

Indhold

Dataforståelse indeholder analyse af data og databasemodellering. Der bliver arbejdet med at lave de rigtige udtræk af data og forståelsen for hvordan data bedst struktureres ved hjælp af datamodeller. Der bliver arbejdet med relationelle databaser og data i forskellige dataformater.

Fagelementet indeholder også hvordan man implementerer en relationel database baseret på en datamodel.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.6. Digital Kultur, 1. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelement indeholder emner der skal understøtte den studerendes digital dannelse og viden om moderne informationsteknologis virke og indflydelse på kultur, samfund og mennesker. Igennem fagelement bliver den studerende i stand til at forstå, redegøre, analysere og diskutere de forandringer som informationsteknologi fører med sig.

Fagets emner kunne f.eks. være et dyk ned i; borgeres rolle i forretningskonceptet hos "The big Five" (Alphabet, Apple, Facebook, Amazone og Microsoft), industrien omkring computerspil, hackerkultur og open software, sociale medier og streamingkultur. Aktuelle problemstillinger såvel som studerendes egen ideer, vil påvirke valget af emner.

I fagelement lægges der vægt på, hvordan disse fænomener vedligeholdes teknologisk og økonomisk, hvilken data de genererer, samt hvordan de vedrører samfund såvel som private borgere.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er en skriftlig tidsbegrænset prøve på 4 timer.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Læringsmål for fagelementet

3.7. Applikationsudvikling I, 1. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet applikationsudvikling indeholder programdesign og programmering af større applikationer. Fagelementet indeholder udvikling af applikationer med brugergrænseflader der løser praktiske problemstillinger. Fagelementet indeholder derudover teori om algoritmer, programarkitektur og håndtering af data i en større applikation.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.8. Projektstyring, 1. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder projektstyringsmetoder, værktøjer og modeller, der kan bruges i individuelle og teambaserede projekter. Igennem fagelementet arbejdes der med team-organisering, herunder også virtuelle teams, planlægningsmetoder, evalueringspunkter og formidling af projektstatus og resultater.

Der gives således et teoretisk og praktisk fundament til at den studerende kan deltage i et mindre it-projekt, der både kræver en struktureret og målrettet indsats både individuelt og af projekt-teamet.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.9. Visualisering og æstetik, 1. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder teknikker og principper inden for datavisualisering og kommunikation af datasæt. Fagelementet indeholder datajournalistik med fokus på at formulere koncepter/spørgsmål efterfølgende kan undersøges med de tilgængelige data. Fagelementet vil også fokusere på anvendelse af datasæt til en række forskellige formål samt kritisk fejlfinding i datavisualiseringer.

Fagelementet indeholder grafiske grundprincipper og visuel æstetik relevant for datavisualisering. Den studerende bliver i stand til selv at sammensætte tidssvarende datavisualiseringer med interaktive elementer, og at arbejde uafhængigt af et specifikt værktøj til visualisering.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Refleksioner over produktionsproces
- Læringsmål for fagelementet

3.10. Akademisk Skrivning, 1. semester – 0 ECTS

Indhold

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er skriftlig, multiple choice opgave.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen)

3.11. Projektledelse, 2. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder en udvidet portefølje af projektstyrings og -ledelsesmodeller samt værktøjer, herunder projektfase, -type og -organiseringsmodeller.

Endvidere indeholder fagelementet analytiske værktøjer, som gør det muligt at forstå projekter og projektledelse samt at håndtere de mange praktiske hensyn og udfordringer, som kan opstå undervejs i et komplekst projekt

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.12. System design, 2. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet introducerer i samarbejde med projektledelse forskellige systemudviklingsmetoder, fra det sekventielle til det agile. Den studerende vil anvende en systemudviklingsmetode i et praksisnært projekt. Desuden indeholder fagelementet udarbejdelse af en systemvision og indsamling af krav. Formulering af krav og at omsætte dette til en abstrakt systemmodel, sker under hensyntagen til systemudviklingsmetoden.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.13. Webteknologi, 2. semester – 7,5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder webteknologi og webarkitektur, samt koncepter og værktøjer til konstruktion af simple webapplikationer. I Fagelementet vil der blive arbejdet med grundlæggende webteknologier såsom HTML og CSS, og der vil være et fokus på at anvende teknologierne til visuel formidling af data. Fagelementet vil derudover introducere teori og praksis i grundlæggende programmering med JavaScript til anvendelse i konstruktionen af webapplikationer.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.14. Applikationsudvikling II, 2. semester – 7,5 ECTS

Indhold
Fagelementet applikationsudvikling indeholder programdesign og programmering af større applikationer. Fagelementet indeholder udvikling af applikationer med brugergrænseflader der løser praktiske problemstillinger. Fagelementet indeholder derudover teori om algoritmer, programarkitektur og håndtering af data i en større applikation.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.15. Database design, 2. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet databasedesign indeholder hvordan man ud fra en datamodel implementerer og vedligeholder en relationel database og sætter data ind i denne på en sikker måde. Derudover indeholder fagelementet alternativer til relationelle databaser og analyseret hvilken databaseteknologi der passer bedst til en given opgave.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.16. Videnskabsteori I, 3. semester – 5 ECTS

Indhold
Videnskabsteori og projektmetode indeholder teori og praksis vedrørende videnskabelig metode, projektmetodik og etik. Fagelementet indeholder det videnskabsteoretiske grundlag for anvendelse af metoder inden for fagområdet for at styrke deres analytiske kompetencer og metodologiske valg mht. anvendelse af teorier og metoder ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er skriftlig, tidsbegrænset opgave på 4 timer.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Refleksioner over den studerendes læring
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Læringsmål for fagelementet

3.17. Brugerinddragelse og Design I, 3. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder facilitering af iterative designprocesser med brugerinddragelse.

Fagelementet indeholder konkrete metoder, der skaber grundlaget for samarbejde mellem bruger og designer i udviklingen af it-arkitektur.

Fagelementet indeholder grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse og med udgangspunkt i brugerinddragelse som metode, vil de studere arbejde med at formgive grænseflader med relevante interaktioner og design

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Refleksioner over produktionsproces
- Læringsmål for fagelementet

3.18. Systemudvikling, 3. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder design af brugerrejsen, der sammen med forretningsprocesser, skal omsættes til it krav og use-cases, således at behov og processer understøttes optimalt med it. Endvidere indeholder fagelementet kvalitetssikring af it-artefakter og overgangen fra udvikling til drift af it-komponenter.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.19. Software arkitektur, 3. semester – 10 ECTS

Indhold
Softwarearkitektur indeholder programmering af services og systemer, med fokus på standardiserede protokoller, client-/server-arkitektur, distribuerede softwaresystemer og backend programmering. Igennem fagelementet vil der blive arbejdet med softwareudvikling i et moderne udviklingsmiljø, både alene og i teams.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.20. Cloud computing, 3. semester – 5 ECTS

Indhold
Cloud Computing indeholder udvikling af distribuerede systemer baseret på cloud-teknologi. Der vil være fokus på fordele og ulemper ved cloud-teknologi, og hvordan man vælger en hensigtsmæssig cloud-arkitektur for en given problemstilling.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.21. Videnskabsteori II, 4. semester – 5 ECTS

Indhold
Videnskabsteori og projektmetode indeholder teori og praksis vedrørende videnskabelig metode, projektmetodik og etik. Fagelementet indeholder det videnskabsteoretiske grundlag for anvendelse af metoder inden for fagområdet for at styrke deres analytiske kompetencer og metodologiske valg mht. anvendelse af teorier og metoder ved identifikation og løsning af problemer i organisationer.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er skriftlig, tidsbegrænset opgave på 4 timer.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Refleksioner over den studerendes læring
- Anvendelse af relevant faglig viden
- Læringsmål for fagelementet

3.22. Enterprise arkitektur, 4. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder en gennemgang af Enterprise Architecture processen, med de enkelte arkitektur-, change management- og governance aktiviteter, samt resultat artefakter og strukturerings modeller, Endvidere vil fagelementet samle trådene fra alle fagelementer på 1 – 4 semester til et samlet hele, der fra et virksomhedsperspektiv skaber en holistisk syn på virksomheden i relation til IT og dermed øger virksomhedens evne til at operere effektivt og i overensstemmelse med sin strategi.

Fagelementet vil også give en indgang til modenheds modeller og på hvad og hvordan disse kan bruges til at nå fra en as-is til en to-be (målbillede) situation, samt hvad der kræves for at forandre virksomheden i en ønsket retning.

Endvidere indeholder fagelementet en introduktion til hvordan change management sikrer implementeringen af en ny arkitektur, samt hvordan governance sikrer bæredygtigheden af det implementerede.

Fagelementet indeholder også hvordan teknologi og specielt ny teknologi har indflydelse på forretnings kapabiliteter og dermed skabelsen af digitalisering.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.23. Forretningsdesign og analytics, 4. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder teorier og modeller, sat i relation til praksisnære cases, til forståelse og arbejde med nedbrydning af virksomhedsstrategier og kapabiliteter til forretningsprocesser og dermed til behov for it-understøttelse. Dette udført under hensyntagen til it-arkitekturens muligheder og begrænsninger.

Det bliver specielt lagt vægt på modellering af forretningskapabiliteter, forretningsprocesser, it og information, som værktøj til at sikre overblik og sikre at helheden i virksomhedens arkitekturer er konsistente og hænger sammen.

Endvidere indeholder fagelementet en introduktion til den datadrevne virksomhed og en anvendelsesorienteret tilgang til etablering og udførelse af simple dataanalyser.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.24. Agil udvikling, 4. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder en dybere indsigt og anvendelse af en relevant, moderne og anvendt agil systemeudviklingsmetode udvidet med en agil og løbende kvalitetssikring, integration og levering ind i en drift og produktion.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype

Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.25. IT-arkitektur, 4. semester – 5 ECTS

Indhold

Fagelementet indeholder emner der konsoliderer tidligere fags indhold ind i it-arkitekturparadigmer, der er er baseret på løst koblede komponenter. Endvidere vil fagelementet indeholde emner relateret til design og realisering af både intern og ekstern interoperabilitet.

Forudsætninger for at gå til prøven

Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven

Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.26. IT-Infrastruktur, 4. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder emner omkring driftsarkitekturer og de kapabiliteter og egenskaber, der kan forventes at være til stede i forbindelse med driften af en implementeret it-arkitektur, Endvidere indeholder fagelementet en introduktion til moderne platforme til afvikling af centrale og distribuerede it-arkitektur-paradigmer.

Fagelementet vil også indeholde sikkerhedsmæssige emner forbundet med it-infrastruktur og specielt sikkerhed i interoperabilitetsløsninger.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.27. Brugerinddragelse og Design II, 7. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder facilitering af iterative designprocesser med brugerinddragelse.

Fagelementet indeholder konkrete metoder, der skaber grundlaget for samarbejde mellem bruger og designer i udviklingen af it-arkitektur.

Fagelementet indeholder grundlæggende designprincipper om brugervenlighed og brugeroplevelse og med udgangspunkt i brugerinddragelse som metode, vil de studere arbejde med at formgive grænseflader med relevante interaktioner og design

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Refleksioner over produktionsproces
- Læringsmål for fagelementet

3.28. Forretningsdesign og analytics II, 7. semester – 5 ECTS

Indhold
Fagelementet indeholder teorier og modeller, sat i relation til praksisnære cases, til forståelse og arbejde med nedbrydning af virksomhedsstrategier og kapabiliteter til forretningsprocesser og dermed til behov for it-understøttelse. Dette udført under hensyntagen til it-arkitekturens muligheder og begrænsninger.

Det bliver specielt lagt vægt på modellering af forretningskapabiliteter, forretningsprocesser, it og information, som værktøj til at sikre overblik og sikre at helheden i virksomhedens arkitekturer er konsistente og hænger sammen.

Endvidere indeholder fagelementet en introduktion til den datadrevne virksomhed og en anvendelsesorienteret tilgang til etablering og udførelse af simple dataanalyser.

Forudsætninger for at gå til prøven
Adgang til prøven forudsætter deltagelse i projekt, eller gennemførsel af erstatningsopgave tilsvarende projektets omfang. Omfang, krav og vurderingskriterier til projekt og erstatningsopgaven fremgår af projektbeskrivelsen.

Læringsmål for prøven
Læringsmålene for faget fremgår af den nationale del af studieordningen.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er mundtlig

Den studerende modtager senest 14 dage før prøven prøvespørgsmålene. Den studerende udarbejder en præsentation til hvert spørgsmål, relateret til det adgangsgivende projekt.

I eksaminationen trækker den studerende et spørgsmål og præsenterer sin præsentation af spørgsmålet.

Prøven varer 30 minutter og startende med 10 minutter præsentation, 15 minutter eksamination efterfulgt af 5 minutter til votering og udskiftning.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter (7-trinsskalaen) ud fra en helhedsvurdering af:

- Relation til projektet
- Læringsmål for fagelementet

3.29. Valgfagsprøver, 6. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven
I forbindelse med 6. semesters valgfag afholdes en eller flere valgfagsprøver, der tager udgangspunkt i de læringsmål, der er beskrevet i valgfagskataloget.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøvernes form og tilrettelæggelse for det valgfag fremgår af valgfagskataloget.

Forudsætninger for at gå til prøven
Eventuelle forudsætninger for at gå til prøven fremgår af valgfagskataloget.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Bedømmelseskriterier fremgår af valgfagskataloget. Prøverne har intern censur.

3.30. Praktikprøven, 5. semester – 30 ECTS

Læringsmål for prøven
Praktikprøven er en intern prøve, og evaluerer den studerendes individuelle læringsmål der, forud for praktikforløbet, er fastsat af den studerende i samarbejde med den tilknyttede virksomhed og Erhvervsakademiet. Praktikprøven er placeret ved afslutning af praktikperioden. Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse
Prøven er skriftlig og individuel

Praktikrapporten skal indeholde:

- En kort beskrivelse af praktikstedet/virksomheden
- En kort beskrivelse af praktikopholdets form (klassisk virksomhedsophold, projektkonsulent, iværksætterpraktik m.v.) samt en beskrivelse af virksomheden.
- En kort beskrivelse af den studerendes arbejdsopgaver i praktikken, herunder eventuelle forslag og løsninger, samt fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden i forhold til den studerendes individuelle læringsmål
- Eksempler på resultater/delresultater af de løste opgaver
- Refleksion over praktikopholdet og udbyttet
- Refleksioner over hvordan og i hvilken grad den studerende under praktikken har anvendt viden og kompetencer som er lært på uddannelsen.
- Evaluering af de faglige og personlige læringsmål som angivet i praktikaftalen.
- Overvejelser om anvendelsen af læringsudbyttet i en fremtidig jobsituation.
- Praktikaftalen som bilag.

Den studerende vurderes på både beskrivelse og refleksion.

Rapportens omfang er maksimalt 10 normalsider.

Forudsætninger for at gå til prøven– deltagelsespligt og aflevering
Praktikrapporten skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen. Den studerende modtager en karakter og kan modtage en mundtlig tilbagemelding i forbindelse med efterfølgende vejledning.

Bedømmelseskriterierne er de generelle læringsmål for praktikken samt den studerendes individuelle læringsmål og refleksioner over læringsmålene.

3.31. Afsluttende bachelorprojekt, 7. semester – 20 ECTS

Læringsmål for prøven

Det afsluttende projekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven er mundtlig og tager udgangspunkt i projektarbejde udarbejdet individuelt eller i en gruppe af normalt op til fire studerende.

Prøven afholdes med udgangen af 7. semester.

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøveform, formkrav og tilrettelæggelse

Det afsluttende projekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for virket som Professionsbachelor i Webudvikling, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende projekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.

Projektet munder ud i en rapport og muligvis et produkt.

Den mundtlige eksamination indledes med præsentation af produkt og rapport. Der er afsat 15 minutters individuel præsentation. Ved grupper er der tilsvarende 15 minutter for hvert ekstra gruppemedlem.

Præsentationen bliver fulgt af 15 minutters individuel eksamination med udgangspunkt i projektet.

Votering og meddelelse af karakterer: 10 minutter.

Antal studerende	Fælles præsentation	Individuel eksamination	Votering
1	15	15	10
2	30	15	10
3	45	15	10
4	60	15	10

Rapporten må have et omfang på maksimalt 30 normalsider for 1 studerende + 10 normalsider pr. ekstra gruppemedlem. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med i det maksimale antal sider. Bilag er uden for bedømmelse.

Antal studerende	Sider

1	30
2	40
3	50
4	60

Ved rapporter udarbejdet i en gruppe:
Rapportens afsnit deles ligeligt mellem gruppens medlemmer. Den kollektive del omfatter indledning, problemformulering, konklusion og perspektivering.
Den enkeltes bidrag skal desuden tydeligt fremgå.
Alle gruppemedlemmer er ansvarlige for, og eksamineres i, det samlede projekt.

Der tilføjes et link (URL) på rapportens forside til en fungerende prototype på internet.

Litteratur fra den samlede uddannelse samt anden relevant litteratur kan bruges.

Litteraturliste tilføjes, og der indsættes overalt referencer i forbindelse med henvisninger, citater, modeller og diagrammer jf. gældende reference regler.

Forudsætninger for at gå til prøven
Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Bedømmelseskriterier og censurtype
Der gives én individuel karakter ud fra en helhedsvurdering af produkt, rapport, den enkeltes bidrag til præsentationen og individuel eksamination.

4. Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden med udgangspunkt i læringsmålene i afsnit 3 af den nationale del af studieordningen, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Læringsmålene for den enkelte skal godkendes af Erhvervsakademiet.

Praktikperioden er 20 uger i én sammenhængende periode og afsluttes med en skriftlig prøve. Se også afsnit 3.1 om prøver på uddannelsen.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt fuldtidsjob (37 timer/ugentligt) med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job.

5. Uddannelsesdele som kan gennemføres i udlandet

5.1. Uddannelsesdele og regler om forhåndsmerit

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at et semester i kan læses i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen. Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Erhvervsakademiet har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet, og erhvervsakademiets internationale kontor kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. Internationalt kontor kan kontaktes for yderligere information, og information om konkrete muligheder. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på den ønskede institution. Internationalt kontor er behjælpelig med gode råd mv, men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

5.2. Eksamination ved udlandsophold

Fagene
Den studerende skal tage sine prøver på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor det beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, som aftales mellem den studerende og Erhvervsakademiet på forhånd, dog mindst to normalsider.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået prøven på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest fire uger efter endt prøven i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Ved manglende opnået ECTS point ved udenlandsopholdet stilles den studerende en erstatningsopgave hvis omfang er tilsvarende det manglende ECTS point. Erstatningsopgaven er en rapport og / eller et produkt.

Afsluttende projekt
Som udgangspunkt udpeges en vejleder på Erhvervsakademiet – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet i den nationale del af studieordningen i afsnittet 'Krav til det afsluttende projekt.

6. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

Aflevering af skriftlige opgaver og projekter som en del af en prøven foregår, med mindre andet fremgår i WISEFLOW, efter retningslinjer, der vil være tilgængelige på institutionens læringsplatform (Canvas).

Opgaver og produkter afleveres digitalt i administrationssystemet *WISEFLOW*

Ved aflevering i WISEFLOW anvendes den institutionelle forside.

6.1. Hvad betyder formulerings- og staveevne for bedømmelsen

Ved bedømmelsen af projekter og prøver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling

7. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske hjælpemidler, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

8. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når de studerende ansøger om det, og institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.

Studerende kan derfor, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøven afvikles.

Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9. Snyd, herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser, såvel fysiske som elektroniske afleveringer, bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

9.1. Snyd og forstyrrende adfærd ved prøven

Snyd til prøver og prøven behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

Formodning om snyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der, under eller efter en prøve, opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

IBA Erhvervsakademi Kolding gennemfører systematisk digital plagiatkontrol.

9.2. Processen ved afklaring af snyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven
Vedrører indberetningen om snyd plagiering eller lignende i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

Indberetningens form og indhold
Indberetningen skal ske uden unødig forsinkelse, efter mistanke om snyd er opstået. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring
Der gennemføres skriftligt partshøring.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere den studerende for dokumentationen for formodningen om snyd og at høre eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Sanktioner overfor snyd og forstyrrende adfærd under prøven
Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om snyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Klage
Afgørelse om at have brugt et prøveforsøg og bortvisning på grund af snyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen skal dog sendes til IBA Erhvervsakademi Kolding og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. IBA Erhvervsakademi Kolding sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsen.

10.Klager over prøver og anke af afgørelser[1]

10.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over prøven fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

1. Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10.

10.2. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Klager kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen.

En studerende kan klage over alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Processen efter modtagelse af en klage er, at klagen straks forelægges de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelserne fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelser foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Institutionens afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (om-bedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen.

Besluttes det, at der skal gives tilbud om en om-bedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Om-bedømmelse kan kun tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmeres notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på et tilbud om om-bedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at om-bedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, enten acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept, og hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres om-bedømmelse eller omprøve ikke.

Om-bedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved om-bedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af om-bedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Mangel ved prøve

Hvis det besluttes at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes institutionen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

10.3. Anke og retlige forhold

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til studiesekretæren.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en prøveberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken.

Går afgørelsen ud på tilbud om om-bedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at om-bedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere eller afvise tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres om-bedømmelse eller omprøve ikke.

Om-bedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved om-bedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder – ved sommerprøver tre måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

10.4. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med om-bedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for IBA Erhvervsakademi Kolding inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

11. Angivelse af anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på IBA Erhvervsakademi Kolding sker med udgangspunkt i vores pædagogiske platform.

Det betyder, at undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejde, tværfaglige cases, gruppearbejde, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsninger kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

12. Regler om merit for fagelementer

12.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Angivelse af eventuelle forhåndsaftaler om merit for uddannelseselementer omfattet af studieordningens institutionsdel.

Bestående lokale uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse eller andre uddannelser, der indeholder de pågældende uddannelseselementer.

12.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

13. Regler om den studerendes pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

For at uddannelsens læringsmål og -udbytte kan opnås og undervisningsformerne kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt for de studerende i form af

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter
- mødepligt

DELTAGELSESPLIGTEN OMFATTER PÅ PROFESSIONSBACHELOR I IT arkitektur: Mødepligt ved eksterne foredrag samt virksomhedsbesøg. Såfremt den studerende er forhindret i at møde op f. eks. pga. sygdom, skal den studerende meddele dette til studieadministrationen.	
1. SEMESTER	• Der et projekt jf. projektbeskrivelsen og projektoversigten på institutionens læringsplatform
2. SEMESTER	• Der et projekt jf. projektbeskrivelsen og projektoversigten på institutionens læringsplatform • Deltagelse i ét af påskeugens aktivitetstilbud. Hhv. Innovationsprojekt, Business Week eller studietur.

3. SEMESTER	• Der et projekt jf. projektbeskrivelsen og projektoversigten på institutionens læringsplatform
4. SEMESTER	• Der et projekt jf. projektbeskrivelsen og projektoversigten på institutionens læringsplatform
5. SEMESTER	
6. SEMESTER	• Der deltages aktivt i alle mandatory meetings i forbindelse med fordybelsesprojektet.
7. SEMESTER	• Der udarbejdes et skriftligt bachelor projekt der indbefatter elementer uddannelsens fagelementer

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende ***inden for de sidste 12 kalendermåneder***:

- Har deltaget i uddannelsens prøver
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af denne studieordning
- Har afleveret, som det fremgår af denne studieordning, de opgaver, rapporter, (lærings) porteføljer mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne, og at disse har et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af denne studieordning.

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan medføre, at den studerende udskrives af studiet.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dispensationsansøgning samt dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle.

Hvis den studerende ikke har reageret indenfor den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den trufne afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis uddannelseschefen fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for Uddannelse og Forskning inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 2. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af ovenstående regler.

Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet på uddannelsen før den 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk.

15. Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og krav til kendskab til fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, dog vil enkelte dele af undervisningen kunne foregå på engelsk, eksempelvis gæsteforelæsninger og lign.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

16.Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Alle indskrevne studerende overgår den 01.08.2021 til denne studieordning.

18. Juridisk grundlag

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 2672 af 28/12/2021: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 457 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 36 af 13/01/2022: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 1125 af 04/07/2022 Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk.

19. Revisionshistorik

Revision	Dato	Ændring
1	01.09.2021	Første udgave
2	01.09.2022	Opdateret Juridisk grundlag
3	05.01.2023	Opdateret eksamen til prøve.
4	20.02.2024	Opdateret juridisk grundlag
5	18.09.2024	Ændret krav om deltagelse i obligatoriske møder på 6 sem.