ERHVERVSAKADEMI
KOLDING

Studieordning for Finansbachelor

2016-2020

Godkendt af rektor Carsten Vikkelsøe

Fællesdel og institutionsdel

Gældende pr. 03-01-2017

Studieordning for finans-bachelor

2016-2020

Professionsbacheloruddannelse i Finans
Bachelor of Financial Management and Services

Version 1.0
03.01.2017

Denne studieordning udgør den fælles del af studieordningen for professionsbacheloruddannelsen inden for Finans, BEK 208 af 27/02/2013. Uddannelsen benævnes i daglig tale Finansbachelor.

Den engelske betegnelse for uddannelsen er "Bachelor's Degree Programme in Financial Management and Service". Dimittendens engelske titel er "Bachelor of Financial Management and Services".

Link til bekendtgørelsen: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145641

Studieordningen for finansbacheloruddannelsen er delt op i hhv. en fælles del og en institutionsdel. I fælles delen fremgår, hvad der er fælles for uddannelsen på alle uddannelsesinstitutioner, hvor finansbacheloruddannelsen findes. I institutionsdelen fremgår, hvad der er specifikt gældende for finansbacheloruddannelsen på den enkelte uddannelsesinstitution. Der kan f. eks. være forskelle ift. mulighed for udlandsophold, mødepligt osv.

Den fælles studieordning er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Professionshøjskolen
University College Nordjylland
www.ucn.dk

Copenhagen Business Academy
www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi Kolding
www.iba.dk

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse 3
1. Optagelse på uddannelsen 5
1.1 Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve 5
2. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang 5
2.1 Professionsbacheloruddannelsen i Finans' formål 5
2.2 Professionsbacheloruddannelsen i Finans' kerneområder 5
2.1 Kerneområde 1: Branchekendskab og forretningsforståelse (K1) 6
2.2 Kerneområde 2: Kommunikation, Salg og kundepsykologi (K2) 7
2.4 Kerneområde 3: Økonomi og finansiering (K3) 8
2.4 Kerneområde 4: Erhvervs- og finansjura (K4) 10
2.5 Kerneområde 5: Statistik og metode (K5) 11
2.6 Kerneområde 6: Studieretningerne A og B (K6) 12
Kerneområderne for de 5 studieretninger 12
3. Rettelsesblad til studieordningen for finansbachelor 2016-2020 15
Finansielle forretninger og rådgivning B 15
Finansielle forretninger og rådgivning B 16
4. Rettelsesblad til studieordningen for finansbachelor 2016-2020 18
Rettelse 18
Studieretning A - Ekstern Regnskab 18
Økonomistyring A 19
Studieretning B - Strategisk Økonomistyring 19
Økonomistyring B 20
Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring 21
Obligatorisk uddannelseselement: Virksomhedens finansielle planlægning 22
5. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder ... 23
5.1 Obligatorisk uddannelseselement: Forretningsforståelse 23
5.2 Obligatorisk uddannelseselement: Metode & videnskabsteori 24
5.3 Obligatorisk uddannelseselement: Kommunikation og præsentationsteknik 25
5.4 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I + II 27
5.5 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi (mikro) 28
5.6 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi (makro) 29
5.7 Obligatorisk uddannelseselement: Statistik 30
5.8 Obligatorisk uddannelseselement: Internationale kapitalmarkeder 31
5.9 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervs- og finansjura 33
5.10 Obligatorisk uddannelseselement: Privatøkonomisk rådgivning og etik 34
5.11 Obligatorisk uddannelseselement: Salg I 36
5.12 Obligatorisk uddannelseselement: Kulturforståelse 37
5.13 Obligatorisk uddannelseselement: Markedsføring 38
5.14 Obligatorisk uddannelseselement: Organisation 39
5.15 Obligatorisk uddannelseselement: Projektledelse 40
5.16 Obligatorisk uddannelseselement: Salg II 41
5.17 Obligatorisk uddannelseselement: Studieretning A 42
5.17.1 Studieretning A - Ekstern Regnskab 43

5.17.2 Studieretning A - Ejendomshandel 43
5.17.3 Studiereting A - Finansielle forretninger og rådgivning 44
5.17.4 Studieretning A - Forsikring 45
5.17.5 Studieretnings A - Ejendomsadministration 46
5.18 Obligatorisk uddannelseselement: Studieretning B 48
5.18.1 Studieretning B - Strategisk Økonomistyring 48
5.18.2 Studieretning B - Ejendomshandel 49
5.18.3 Studieretning B - Finansielle forretninger og rådgivning 49
5.18.4 Studieretning B - Forsikring og Pension 50
5.18.5 Studieretning B - Forsikring, Skade 52
5.18.6 Studieretning B - Ejendomsadministration 53
5.19 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsskat 54
5.20 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring 55
5.21 Obligatorisk uddannelseselement: Forretningsudvikling og innovation 56
5.22 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiering og finansiel risikostyring 57

6. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer 58
7. Praktik 60
8. Bachelorprojekt 60
9. Oversigt over prøverne 63
10. Merit 64
10.1 Merit for valgfrie uddannelseselementer 65
10.2 Forhåndsmerit 65
10.3 Meritaftaler 65

11. Dispensation 66
12. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser 66
13. Godkendelse 66

1. Optagelse på uddannelsen

1.1 Krav til uddannelsen og/eller fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 1486 af 16. december 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Bekendtgørelsen kan findes på retsinfo.dk.

2. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang

2.1 Professionsbacheloruddannelsen i Finans' formål

Professionsbachelor i finans' formål er angivet i henholdsvis Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser hvor det angives, at:

§ 3. Professionsbacheloruddannelser skal give de uddannede viden om og forståelse af fagområdernes praksis, anvendt teori og metode på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere og vurdere problemstillinger. Uddannelserne skal endvidere skabe grundlag for selvstændig refleksion over fagområdernes sammenhæng med udviklingsbaseret viden og erhvervsfunktioner.

Stk. 2. Uddannelserne skal kvalificere de uddannede til at varetage praksisnære, komplekse og udviklings-orienterede erhvervsfunktioner. Uddannelserne skal endvidere kvalificere til relevant videre uddannelse, udvikle til selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund.

I Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i Finans uddybes formålet yderligere, idet:

§ 1. Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i finans er at kvalificere den uddannede til på et teoretisk og metodisk grundlag at kunne tilrettelægge og udføre servicering og kompleks rådgivning på et finansielt marked og til at kunne indgå i rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder samt at give forudsætninger for at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.

Uddannelsen professionsbachelor i finans har sigte mod fem primære brancher inden for den finansielle sektor. De fem brancher er:

Pengeinstitut/realkredit
Ejendomshandel
Ejendomsadministration
Forsikring
Økonomifunktion og revision

2.2 Professionsbacheloruddannelsen i Finans' kerneområder

Uddannelsen indeholder følgende kerneområder

1. Branchekendskab og forretningsforståelse (30 ECTS)
2. Kommunikation, Salg og Kundepsykologi (15 ECTS)
3. Økonomi og finansiering (50 ECTS)
4. Erhvervs og finansjura (15 ECTS)
5. Statistik og Metode (10 ECTS)

6. Dertil 5 bundne studieretninger på hver 25 ECTS, hvoraf den studerende skal vælge én inden for følgende kerneområder:
    1) Finansielle forretninger.
    2) Forsikring (liv, pension og skade).
    3) Ejendomshandel.
    4) Ejendomsadministration.
    5) Økonomistyring.

I alt 145 ECTS.

2.1 Kerneområde 1: Branchekendskab og forretningsforståelse (K1)

Vægt: 30 ECTS

Indhold

Kerneområdet skal give den studerende kompetencer indenfor udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors opbygning og forretningsgrundlag, dens brancher og de forskellige serviceprodukter, der i praksis tilbydes private kunder og erhvervskunder. Den studerende kan anvende centrale teorier og værktøjer til at analysere kundernes adfærd og virksomhedernes situation og strategier for derigennem at kunne skabe værdi for kunderne.

Kerneområdet skal endvidere give den studerende kompetencer inden for udviklingsbaseret viden om organisationsteori for at kunne analysere organisatoriske processer hos erhvervskunderne og samtidig opnå forståelse af den studerendes egen placering og funktion i en organisation. I forlængelse heraf kan den studerende udvikle kompetencer til forståelse for og kunne analysere virksomhedens kultur og hvilke kulturelle udfordringer, der mødes, når en virksomhed skal etablere sig på et udenlandsk marked, skal samarbejde med udenlandske samarbejdspartnere eller når medarbejdere med en anden kulturel baggrund ansættes i virksomheden. Endvidere skal den studerende udvikle kompetencer, så den studerende er i stand til at lede et konkret projekt, herunder at planlægge, gennemføre og evaluere projektet.

Afslutningsvis skal kerneområdet give den studerende viden om hvordan forretningsmodeller udvikles, både med hensyn til nye koncepter, serviceydelser og processer. Den studerende skal endvidere have udviklingsbaseret viden om, hvordan en organisations udvikles, når der skal implementeres udviklingsprojekter i organisationen.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet;

• Forretningsforståelse	(5 ECTS)	1. semester
• Markedsføring	(5 ECTS)	3. semester
• Organisation	(5 ECTS)	3. semester
• Kulturforståelse	(5 ECTS)	3. semester
• Projektledelse	(5 ECTS)	4. semester
• Forretningsudvikling og Innovation	(5 ECTS)	6. semester

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor branche- og virksomhedsanalyse i finanssektoren

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder til analyse af virksomheders strategiske situation
- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder til analyse af en organisation
- viden om hvordan teori og metode anvendes til at afdække en virksomheds kultur og til at analysere en anden national kultur med henblik på at kunne samarbejde med andre nationaliteter i forbindelse med internationalisering
- forståelse for og kan reflektere over forskellige projektplanlægningsmetoder
- forståelse for og kan reflektere over forskellige forretningsmuligheder og hvordan de kan implementeres i organisationen

Færdigheder
Den studerende kan:

- analysere og vurdere hvordan de finansielle virksomheder drives og hvordan virksomhedernes serviceprodukter skaber værdi for kunderne
- vurdere kundernes og konkurrenternes adfærd og begrunde hvilke løsninger kunderne skal tilbydes
- anvende organisationsteoretiske værktøjer og vurdere hvilken betydning det får for rådgivning af erhvervskunder
- anvende og begrunde valg af teori og værktøjer til analyse af organisationskultur samt national kultur i forbindelse med internationalisering
- mestre at gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendt projektledelses teori og praksis
- analysere og vurdere hvordan innovativ forretningsudvikling kan foregå og implementeres i organisationen

Kompetencer
Den studerende kan:

- identificere kravene til egne faglige kompetencer i forhold til kompleksiteten i en finansiel virksomhed
- vurdere en virksomheds strategiske situation som udgangspunkt for finansiel rådgivning
- selvstændigt identificere, beskrive og analysere organisatoriske og individuelle komplekse processer
- Håndtere komplekse interkulturelle samarbejdssituationer med eksterne og interne interessenter
- Selvstændigt indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og styre innovative processer i forbindelse med udvikling af forretningen og implementering af udviklingsprojekter i organisationen.

2.2 Kerneområde 2: Kommunikation, Salg og kundepsykologi (K2)

Vægt: 15 ECTS

Indhold
Kerneområde 2 skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både i den finansielle sektor og i forhold til konkrete kundegrupper. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation ofor en konkret målgruppe, samt kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre en salgsindsats overfor en privatkunde.

Kernerådet skal ligeledes bidrage til, at den studerende opnår udviklingsbaseret viden om det personlige salgs betydninger overfor erhvervskunder. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs og forhandlingsstrategi overfor kunden.
Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS) 1. semester
- Rådgivende salg I - Privat (5 ECTS) 2. semester
- Rådgivende salg II - Erhverv (5 ECTS) 4. semester

Viden
Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor kommunikation, præsentationsteknik og rådgivende salg
- udviklingsbaseret viden om etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer
- udviklingsbaseret viden og anvendt teori om privat- og erhvervskunders købsadfærd
- forståelse for og kan reflektere over egen adfærd som rådgiver og relation til kunderne
- udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik

Færdigheder
Den studerende kan:

- mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter herunder at gennemføre en præsentation overfor en specifik målgruppe
- vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger
- analysere og vurdere kundernes behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte kunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til kunden, afdække kundens behov, behandle indvendinger og præsentere løsninger, som dækker kundens behov og yde efterfølgende support og service for at fastholde kunderelationen
- gennemføre forhandlinger med erhvervskunder.

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse kommunikationssituationer i en finansiel virksomhed med såvel interne som eksterne interessenter
- gennemføre en professionel præsentation med relevans for den finansielle virksomhed
- forberede og gennemføre et salgs- og rådgivningsmøde med en kunde i den finansielle sektor
- Selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle det rådgivende salgs faser herunder forhandlingsteknik
- Påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for kunderådgivning og kommunikation.

2.4 Kerneområde 3: Økonomi og finansiering (K3)

Vægt: 50 ECTS

Indhold
Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om finanssektorens privatøkonomisk og erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder. Således skal den studerende kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelsen af privatøkonomisk og erhvervsøkonomisk teori og metode.

Kerneområdet skal endvidere bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger. Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om internationale kapitalmarkeders praksis, anvendt teori og metoder herunder viden om sammenhænge mellem den samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på kapitalmarkederne. Den studerende skal endvidere selvstændigt og udviklingsorienteret kunne tilegne sig viden om nye fænomener, redskaber og tendenser i den internationale finansverden. Den studerende skal kunne reflektere over udviklingen på de internationale kapitalmarkeder og teorier og metode vedrørende disse markeder.

Kerneområdet skal endvidere medvirke til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægnings praksis, anvendt teori og metoder, herunder viden om etik, værdinormer og evt. selvregulering i forskellige finansielle brancher.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

• Erhvervsøkonomi	(15 ECTS)	1. og 2. semester
• Privatøkonomisk rådgivning og etik	(10 ECTS)	2. semester
• Samfundsøkonomi	(10 ECTS)	2. og 3. semester
• Internationale kapitalmarkeder	(5 ECTS)	3. semester
• Virksomhedens finansielle planlægning	(5 ECTS)	4. semester
• Finansiering og finansiel risikostyring	(5 ECTS)	6. semester

Viden
Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiel risikostyring.

Færdigheder
Den studerende kan:

- analysere, vurdere, anvende og mestre teorier og metoder indenfor erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiel risikostyring, samt mestre reglerne om ”God skik” og etisk korrekt ageren i rådgivningssituationer i forskellige finansielle sammenhænge.

Kompetencer
Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og styre processer i forbindelse erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked,

virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiel risikostyring, samt selvstændigt håndtere reglerne om "God skik og etiske normer" i praksis.

2.4 Kerneområde 4: Erhvervs- og finansjura (K4)

Vægt: 15 ECTS

Indhold

Kerneområdet "erhvervs- og finansjura" skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde. Den studerende skal endvidere kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om at både forebygge og løse et juridisk problem.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Erhvervs-og Finansjura (5 ECTS) 1. semester
- Erhvervs-og Finansjura (5 ECTS) 2. semester
- Erhvervsskat (5 ECTS) 4. semester

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om den juridiske verdens organisation, terminologi, retskilder og fortolkning
- udviklingsbaseret viden om anvendte teorier og metode inden for aftaleret, erstatningsret, grundlæggende forsikringsret, national og international køberet, kreditaftaler, familie- og arveret, selskabsret, fordringer og sikkerhedsstillelser, ejendomsformidling og tinglysning, kreditorforfølgning, skattelovgivning, grundprincipperne i selskabsbeskatning
- forståelse for og evnen til refleksion over den anvendte teori og metode i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, vurdere og anvende relevante retskilder indenfor konkrete finansielle problemstillinger
- formidle løsningsforslag til både interne og eksterne interessenter
- mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse, herunder forbrugerbeskyttende lovgivning, og for mellemmænds situationer
- mestre og vurdere erstatningsret i og uden for kontrakt samt opstille løsningsforslag for konkrete problemstillinger
- anvende og vurdere markedsføringsretlige regler af relevans for den finansielle sektor
- rådgivningsmæssigt anvende basale familieretlige regler samt sætte disse i sammenhæng med erhvervs- og privatøkonomiske forhold
- mestre reglerne om selskabsformer samt hæftelse

- mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiel sikkerhedsstillelse samt håndtere disse regler i kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering også med andre juridiske emner, fx aftaleret og konkurs
- vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse
- mestre reglerne om tinglysning, herunder tinglysningsgrundlaget og retsvirkningerne af tinglysning
- anvende reglerne om forældelse, deponering, modregning og præklusion i praksis
- anvende reglerne og retspraksis om fordringers overdragelse samt vurdere løsningsforslag herpå
- anvende reglerne om og praksis for konkurs og rekonstruktion samt vurdere tilstandens betydning i relation til risiko- og kreditvurdering og anden økonomisk rådgivning
- anvende og formidle reglerne for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- mestre skatteberegning for fysiske personer
- vurdere skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter samt fast ejendom
- vælge og begrunde brugen af skattebegunstigende pensionsordninger

Kompetencer
Den studerende kan:

- identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt læse og forstå en juridisk tekst med henblik på dels selvstændigt og dels i et samarbejde at forebygge eller løse problemet
- minimere juridiske konflikter i det praktiske kundesamarbejde ved selvstændigt og professionelt at kunne håndtere og påtage sig ansvar for komplekse salgs- og kunderådgivningssituationer
- selvstændigt vurdere behov for yderligere bistand
- udvikle og tilegne sig ny viden om relevante juridiske emner, herunder lovbestemmelser, praksis og øvrige retskilder
- professionelt kommunikere valget af juridiske løsninger internt og eksternt
- håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder
- indgå i tværfaglige sammenhænge omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemer
- udvikle egen viden og færdigheder i forhold til ny skatteretlig lovgivning og praksis
- identificere samt påtage sig ansvar for egne læringsmål inden for skatteretten

2.5 Kerneområde 5: Statistik og metode (K5)

Vægt: 10 ECTS

Indhold
Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Metode og videnskabsteori (5 ECTS) 1. semester
- Statistik (5 ECTS) 3. semester

Viden
Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om studieteknik
- udviklingsbaseret viden om videnskabsteori i erhvervsøkonomisk perspektiv
- viden om teori og praksis ved videnskabelige finansielle undersøgelser
- udviklingsbaseret viden om anvendelse af statistisk teori og metoder i forbindelse med deskriptiv statistik, estimation og hypotesetests

Færdigheder
Den studerende kan:

- læse faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser
- vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser og statistisk bearbejdning af indsamlede data
- udføre punkt- og intervalestimation samt hypotesetests og vurdere og formidle resultaterne
- strukturere fagligt stof og udarbejde problemformuleringer

Kompetencer
Den studerende kan:

- selvstændigt formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere i rapportform
- dokumentere kendskab til videnskabsteoretiske og metodiske emner, der er af særlig relevans for finanssektoren
- selvstændigt anvende statistiske metoder i forbindelse med stikprøveudtagning og analysere stikprøveinformation
- selvstændigt anvende IT i forbindelse med analyse og formidling af statistiske data
- selvstændigt indsamle og gennemgøre analyser af kvantitative og kvalitative data

2.6 Kerneområde 6: Studieretningerne A og B (K6)

Kerneområderne for de 5 studieretninger
Uddannelsen består af 5 bundne studieretninger, hvoraf den studerende kan vælge én.
De 5 bundne studieretninger er tilrettelagt inden for følgende kerneområder:

- Finansielle Forretninger
- Forsikring (liv, pension og skade)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring

Kerneområdernes studieretninger er tidsmæssigt placeret på studiet, således at den valgte studieretning læses over to perioder. Periode A 4. semester og periode B 6. semester:

- Studieretning A (10 ECTS) 4. semester
- Studieretning B (15 ECTS) 6. semester

Viden

Den studerende har:

1) viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover,
2) viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche og
3) udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiel forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for

1) finansiel forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services (privat og erhverv),
2) salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv og
3) forsikringsjura.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendomskategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisions-virksomhed.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en ejendomsadministrationsvirksomhed.

Færdigheder

Den studerende kan:

1) anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche,
2) anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationsskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche,
3) vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoriske og juridiske modeller og
4) formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt).

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige

1) mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter, for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn og
2) vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige

1) vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
2) mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer

Den studerende kan:

1) håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge,
2) selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden og
3) identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

3. Rettelsesblad til studieordningen for finansbachelor 2016-2020

Rettet den 3. januar 2017

Rettelse

Fags indhold er ændret til følgende:

Finansielle forretninger og rådgivning B

Viden
Den studerende har viden om

- virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse i praksis
- pengeinstituttets finansielle risikostyring herunder kreditrisiko, modpartsrisiko, likviditetsrisiko og operationel risiko samt de lovgivningsmæssige krav pengeinstitutterne er underlagt
- metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- strategier for styring af nødlidende engagementer
- generationsskifte herunder succession i forbindelse med generationsskifte
- prisfastsættelse og risici på afledte rente- og valutaprodukter herunder swaps
- forretningsmuligheder i et pengeinstitut og realkreditinstitut samt anvendt teori og metode
- metoder og redskaber til at beskrive virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse

Færdigheder
Den studerende kan

- udarbejde en overordnet kunderentabilitetsanalyse
- vurdere metoder og redskaber til at beskrive virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse
- foretage simple vurderinger af den finansielle risikostyring i et pengeinstitut
- anvende metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- vurdere forretningsmuligheder for et pengeinstitut i forhold til finansielle produkter, rentabilitet og kreditrisiko
- rådgive om afledte rente- og valutaprodukter herunder swaps og risici og omkostninger ved disse.

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt vurdere forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- selvstændigt identificere, fastlægge og anvende strategi for styring af engagementer
- selvstændigt foretage en værdiansættelse af en virksomhed på basis af en strategisk analyse og en identifikation af valuedrivers til generering af virksomhedens cash-flow
- medvirke til rådgivning om anvendelse af afledte finansielle rente- og valutaprodukter herunder swaps
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning

- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til værdiansættelse af virksomheder.

Ændret fra

Finansielle forretninger og rådgivning B

Viden

Den studerende har viden om

- virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse i praksis
- metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- strategier for styring af nødlidende engagementer
- generationsskifte herunder succession i forbindelse med generationsskifte
- anvendt teori og metoder for principperne bag prisfastsættelse af afledte produkter herunder swaps og strukturerede obligationer
- forretningsmuligheder i et pengeinstitut og realkreditinstitut samt anvendt teori og metode.

Færdigheder

Den studerende kan

- mestre udarbejdelse af en overordnet kunderentabilitetsanalyse
- mestre vurdering om virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse
- mestre anvendelse af metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- mestre vurdering af forretningsmuligheder for et pengeinstitut i forhold til finansielle produkter, rentabilitet og kreditrisiko
- mestre rådgivning om afledte produkter herunder swaps og strukturerede produkter og omkostninger ved disse.

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt vurdere forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- selvstændigt identificere, fastlægge og anvende strategi for styring af engagementer
- selvstændigt foretage en værdiansættelse af en virksomhed på basis af en strategisk analyse og en identifikation af valuedrivers til generering af virksomhedens cash-flow
- selvstændigt rådgive om anvendelse af afledte finansielle produkter herunder swaps og strukturerede produkter
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til værdiansættelse af virksomheder.

Formand for netværket, CKO

4. Rettelsesblad til studieordningen for finansbachelor 2016-2020

Rettet den 16. december 2016

Rettelse

Fags benævnelse samt indhold er ændret til følgende:

Studieretning A - Ekstern Regnskab

Viden

Den studerende har viden om

- udvalgte metoder og modeller, der anvendes i forbindelse med virksomhedens bogføring og årsafslutning
- og kan reflektere over årsregnskabsloven og dens opbygning med hovedvægten lagt på reglerne i regnskabsklasse A og B
- og kan reflektere over regnskabsmæssige begreber, teorier og metoder for udarbejdelse af årsrapporter, herunder begreberne retvisende billede, indregning, måling og klassifikation
- og kan reflektere over virksomhedens økonomiafdelings arbejdsopgaver, herunder forståelse for datagrundlaget for opstilling af regnskaber.

Færdigheder

Den studerende kan

- mestre teori og metoder til afslutning af regnskab i forbindelse med opstilling af årsrapport for ÅRL's klasse A og B - virksomheder
- vurdere og formidle årsrapporter for SMV-virksomheder
- mestre et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller
- begrunde og vælge blandt opstillede løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale
- vurdere og begrunde komplekse analyser af årsrapporter og forstå regnskabsposters indhold og indbyrdes sammenhæng.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere virksomhedens komplekse datagrundlag i forbindelse med regnskabsføring og regnskabsafslutning med en professionel tilgang
- selvstændigt kunne analysere årsrapporter for SMV-virksomheder
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor udarbejdelse af årsrapporten for en SMV-virksomhed.

Ændret fra

Økonomistyring A

Viden

Den studerende har viden om

- udvalgte metoder og modeller, der anvendes i forbindelse med virksomhedens bogføring og årsafslutning
- og kan reflektere over årsregnskabsloven og dens opbygning med hovedvægten lagt på reglerne i regnskabsklasse A og B
- og kan reflektere over regnskabsmæssige begreber, teorier og metoder for udarbejdelse af årsrapporter, herunder begreberne retvisende billede, indregning, måling og klassifikation
- og kan reflektere over virksomhedens økonomiafdelings arbejdsopgaver, herunder forståelse for datagrundlaget for opstilling af regnskaber.

Færdigheder

Den studerende kan

- mestre teori og metoder til afslutning af regnskab i forbindelse med opstilling af årsrapport for ÅRL's klasse A og B - virksomheder
- vurdere og formidle årsrapporter for SMV-virksomheder
- mestre et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller
- begrunde og vælge blandt opstillede løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale
- vurdere og begrunde komplekse analyser af årsrapporter og forstå regnskabsposters indhold og indbyrdes sammenhæng.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere virksomhedens komplekse datagrundlag i forbindelse med regnskabsføring og regnskabsafslutning med en professionel tilgang
- selvstændigt kunne analysere årsrapporter for SMV-virksomheder
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor udarbejdelse af årsrapporten for en SMV-virksomhed.

Fags benævnelse samt indhold er ændret til følgende:

Studieretning B - Strategisk Økonomistyring

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder indenfor omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og kan redegøre for fordele og ulemper herved
- og kan reflektere over virksomhedens regnskabssystem, herunder allokering af omkostninger til art, sted og formål.
- virksomheders forskellige strategistyringsmodeller

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende og vurdere relevante overvejelser omkring alternative modeller og metoder til brug for analyser af omkostningers "opførsel"
- vurdere og begrunde relevansen og brugbarheden af forskellige omkostningsberegninger og omkostningsmetoder til brug for handlingsbeslutninger i forbindelse med relevante problemstillinger
- vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte fordelinger af omkostninger, herunder anvendelse af ABC- og target costing
- analysere og begrunde tilrettelæggelsen af særlige styringsredskaber, eksempelvis Balanced Scorecard og strategy maps.
- analysere og vurdere sammenhængen mellem virksomheders strategier og deres økonomistyringssystemer

Kompetencer
Den studerende kan

- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor omkostningsteorien
- selvstændigt beskrive, analysere og forklare almindeligt anvendte omkostningsteorier
- håndtere komplekse analyser og anvendelse af virksomhedens omkostningsdata
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til at opgøre beslutningsrelevante kalkuler om rentabilitet, priser, produkt-mix, processer og aktiviteter.
- selvstændigt planlægge og tilrettelægge strategier i sammenhæng med virksomheders økonomistyringssystemer

Ændret fra

Økonomistyring B
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder indenfor omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og kan redegøre for fordele og ulemper herved
- og kan reflektere over virksomhedens regnskabssystem, herunder allokering af omkostninger til art, sted og formål.

Færdigheder
Den studerende kan

- mestre og vurdere relevante overvejelser omkring alternative modeller og metoder til brug for analyser af omkostningers "opførsel"
- vurdere og begrunde relevansen og brugbarheden af forskellige omkostningsberegninger og omkostningsmetoder til brug for handlingsbeslutninger i forbindelse med relevante problemstillinger
- vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte fordelinger af omkostninger, herunder anvendelse af ABC- og target costing
- mestre og begrunde tilrettelæggelsen af særlige styringsredskaber, eksempelvis Balanced Scorecard og strategy maps.

Kompetencer
Den studerende kan

- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor omkostningsteorien
- selvstændigt beskrive, analysere og forklare almindeligt anvendte omkostningsteorier
- håndtere komplekse analyser og anvendelse af virksomhedens omkostningsdata
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til at opgøre beslutningsrelevante kalkuler om rentabilitet, priser, produkt-mix, processer og aktiviteter.

Fags benævnelse samt indhold er ændret til følgende:

Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring

Indhold
Dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerendes viden om virksomhedernes økonomistyring.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for regnskabsforståelse
- strategistyringsredskaber
- anvendt teori og metoder for økonomistyringsmodeller
- reflekterende forståelse for den praktiske anvendelse af teori og metode indenfor økonomistyring

Færdigheder
Den studerende kan mestre

- mestre regnskabsforståelse,
- mestre anvendelse af strategistyringsredskaber
- mestre anvendelse af økonomistyringssystem i relation til regnskabsforståelsen,

Kompetencer
Den studerende kan

- Selvstændigt anvende strategistyringsredskaber og økonomistyringsmodeller i forbindelse med tværfaglige opgaver
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor anvendelse af økonomistyringsmodeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Økonomistyring" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsskat".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Ændret fra

Obligatorisk uddannelseselement: Virksomhedens finansielle planlægning

Indhold

Dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerendes viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for regnskabsforståelse
- strategistyringsredskaber
- anvendt teori og metoder for økonomistyringsmodeller
- reflekterende forståelse for den praktiske anvendelse af teori og metode indenfor virksomhedens finansielle planlægning

Færdigheder

Den studerende kan mestre

- mestre regnskabsforståelse,
- mestre anvendelse af strategistyringsredskaber
- mestre anvendelse af økonomistyringssystem i relation til regnskabsforståelsen,

Kompetencer

Den studerende kan

- Selvstændigt anvende strategistyringsredskaber og økonomistyringsmodeller i forbindelse med tværfaglige opgaver
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor anvendelse af økonomistyringsmodeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Virksomhedens finansielle planlægning" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsskat".

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Formand for netværket, CKO

5. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer inden for uddannelsens kerneområder

Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer er

1. Forretningsforståelse (5 ECTS)
2. Metode og videnskabsteori (5 ECTS)
3. Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS)
4. Erhvervsøkonomi (15 ECTS)
5. Samfundsøkonomi (mikro) (5 ECTS)
6. Samfundsøkonomi (makro) (5 ECTS)
7. Erhvervs- og finansjura (10 ECTS)
8. Privatøkonomisk rådgivning og etik (10 ECTS)
9. Salg I (5 ECTS)
10. Statistik (5 ECTS)
11. Internationale kapitalmarkeder (5 ECTS)
12. Kulturforståelse (5 ECTS)
13. Organisation (5 ECTS)
14. Markedsføring (5 ECTS)
15. Studieretning A (10 ECTS)
16. Studieretning B (15 ECTS)
17. Erhvervsskat (5 ECTS)
18. Virksomhedens finansielle planlægning (5 ECTS)
19. Projektledelse (5 ECTS)
20. Salg II (5 ECTS)
21. Forretningsudvikling og innovation (5 ECTS)
22. Finansiering og finansiel risikostyring (5 ECTS)

I alt 145 ECTS

De 22 obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve.

5.1 Obligatorisk uddannelseselement: Forretningsforståelse

Indhold

Dette obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende får viden om den finansielle sektors opbygning og forretningsgrundlag, dens brancher og de forskellige produkter, der tilbydes kunder. Den studerende skal endvidere have forståelse for, hvordan der drives forretning i den finansielle sektor samt forståelse for, hvordan de enkelte brancher interagerer

ECTS omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab og forretningsforståelse

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder indenfor den finansielle virksomheds interne forhold – ressourcer og kompetencer
- arbejdsopgaverne inden hver branche i den finansielle sektor og har forståelse for disse
- brancherne indenfor den finansielle sektor

- de serviceprodukter, der tilbydes de finansielle virksomheders kunder

Færdigheder
Den studerende kan
- analysere og vurdere hvordan de finansielle virksomheder drives og skaber værdi for kunderne
- analysere og vurdere de enkelte brancher og deres udvikling
- præsentere produkter i den finansielle sektor

Kompetencer
Den studerende kan
- identificere kravene til egne faglige og personlige kompetencer i forhold til kompleksiteten i en finansiel virksomhed

Det obligatoriske uddannelseselement "Forretningsforståelse" afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:
- "Forretningsforståelse"
- Metode & videnskabsteori
- Kommunikation og præsentationsteknik

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.2 Obligatorisk uddannelseselement: Metode & videnskabsteori

Indhold
Dette obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende har viden om videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Den studerende skal kunne anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt at den studerende kritisk kan vurdere gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Det obligatoriske uddannelseselement medfører, at den studerende selvstændigt kan fastlægge og argumentere for valg af metateori med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- anvendt teori og metoder i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- og kan reflektere, over teori og praksis ved videnskabelige undersøgelser med relation til den finansielle sektor

- videns generering, videndeling og videnformidling i relation til videnskabsteori
- videnskabsteori i et erhvervsøkonomisk perspektiv
- viden om kvantitative og kvalitative markedsanalysemetoder

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende og formidle kvalitative og kvantitative data
- opstille begrundet plan for dataindsamling ud fra såvel kvantitativ som kvalitativ metode med baggrund i det valgte videnskabsteoretiske paradigme
- mestre og vurdere fagligt stof og udarbejde en problemformulering
- vurdere og begrunde videnskabelige analyser ved at vurdere reliabilitets- og validitets aspekter ved videnskabelige undersøgelser

Kompetencer
Den studerende kan
- håndtere komplekse finansielle problemstillinger samt selvstændigt belyse disse i henhold til gængse erhvervsøkonomiske videnskabelige principper.
- selvstændigt formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere i rapportform
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor den finansielle sektor
- gennemføre kvantitative og kvalitative markedsanalyser
- dokumentere kendskab til videnskabsteoretiske og metodiske emner med henblik på at kunne indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede analysesituationer

Det obligatoriske uddannelseselement ”Metode & videnskabsteori” afsluttes med en prøve,

hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:

- "Forretningsforståelse"

- ”Metode & videnskabsteori” samt

”Kommunikation og præsentationsteknik”.
Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.3 Obligatorisk uddannelseselement: Kommunikation og præsentationsteknik

Indhold
Det obligatoriske uddannelseselement ”Kommunikation og præsentationsteknik” skal medvirke til, at den studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Uddannelseselementet skal

endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

I uddannelseselementet er der fokus på, at den studerende får teoretisk og praktisk forståelse for metoder til personlig profilering, samt at den studerende kan reflektere over kommunikationsmetoder og kommunikationsresultater.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation, salg og kundepsykologi

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metode indenfor kommunikation
- og evne til at reflektere over praktiske og organisatoriske forholds betydning for samarbejde og formidling
- værktøjer til præsentationsteknik og personlig profilering

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende og formidle forskellige kommunikationsteorier i forbindelse med planlægning af kommunikation
- mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter
- mestre og vurdere en konkret kommunikationssituation herunder en konkret præsentation
- vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger

Kompetencer
Den studerende kan

- håndtere komplekse kommunikationssituationer i en finansiel virksomhed med såvel interne som eksterne interessenter
- gennemføre en professionel præsentation med relevans for den finansielle virksomhed
- forberede og gennemføre et salgs- og rådgivningsmøde med en kunde i den finansielle sektor
- selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle det rådgivende salgs faser herunder forhandlingsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for kunderådgivning og kommunikation.

Det obligatoriske uddannelseselement ”Kommunikation og præsentationsteknik” afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:

- "Forretningsforståelse"
- ”Metode & videnskabsteori” samt
- ”Kommunikation og præsentationsteknik”.

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de nævnte tre obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.4 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsøkonomi I + II

Indhold

Dette obligatoriske uddannelseselement skal give den studerende udviklingsbaseret viden om finanssektorens og erhvervsøkonomisk praksis, anvendt teori og metoder. Den studerende skal endvidere kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af erhvervsøkonomisk teori og metode.

ECTS-omfang

- 15 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for regnskab og regnskabsanalyse
- anvendt teori og metoder for budgettets funktion i virksomheden, tilrettelæggelse samt sammenhæng med forretningsplaner og strategi
- anvendt teori og metode om kreditvurdering af virksomheder
- anvendt teori og metoder om virksomheders konkurrenceformer
- praksis anvendelse af erhvervsøkonomisk teori og metode
- forskellige investeringsvurderingsmetoders styrker og svagheder
- anvendt teori og metode for virksomhedens finansiering

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende og formidle nøgletal med afsæt i Dupont modellen,
- anvende og formidle resultat-, balance- og likviditetsbudgetter ud fra givne forudsætninger samt foretage budgetsimuleringer
- anvende og begrunde kreditvurdering af en virksomhed
- mestre en begrundet og praksisnær stillingtagen til en kreditanmodning fra en virksomhed,
- mestre optimering ud fra omkostnings- og afsætningsforhold under hensyntagen til en enkelt kapacitetsbegrænsning, afsætning på flere markeder (ens priser, prisdifferentiering, eksportdumpning) samt konkurrenceforhold (fuldkommen konkurrence, monopol, oligopol (den knækkede afsætningskurve))
- Mestre og vurdere produktionsoptimering ved enkelt- og flervareproduktion (lineær programmering)
- Mestre, vurdere og begrunde forskellige investeringsvurderingsmetoder (kapitalværdimetoden, intern rentefodsmetode, annuitetsmetoden samt den dynamiske tilbagebetalingsmetode)
- Vælge og begrunde simple og komplekse investeringsprojekter (under hensyntagen til skat, inflation, driftskapitalforskydning, optimal levetid)
- Anvende, mestre og formidle praksisnære finansieringsberegninger for typiske finansieringsformer
- Vurdere og begrunde valg blandt typiske finansieringsformer

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt håndtere komplekse budgetsituationer og kreditvurderingscases
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede budgetsituationer og investeringscases
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor budgettering og kreditvurdering
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til kreditvurdering og budgetteringscases samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed
- Selvstændigt og i tværfagligt samarbejde håndtere forslag til virksomheders investerings- og finansieringsbeslutninger
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiering af virksomheder
- Selvstændigt påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til investeringscases og finansieringscases samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I + II" afsluttes med en prøve, der er fælles med obligatorisk uddannelseselement "Samfundsøkonomi (mikro)".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.5 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi (mikro)

Indhold
Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi (mikro)" skal give den studerende teoretisk og praktisk viden om den økonomiske udvikling. Den studerende skal ud fra relevante teoretiske modeller kunne beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske målsætninger og problemstillinger på mikro- og makroniveau. Den studerende skal ligeledes kunne foretage internationale sammenligninger.

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- anvendt teori og metoder inden for prisdannelse og konkurrenceformer, herunder producent- og forbrugeroverskud
- klassiske og nyere handelsteorier
- eksternaliteter og behovet for offentlig indgriben for at genoprette den samfundsøkonomiske effektivitet
- markedseffektivitet og effektivitetsvirkninger af indgreb i markedsmekanismen.

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende og formidle viden om prisdannelse og efficiens under forskellige markedsformer

- anvende og formilde viden om aflønning på faktormarkederne under forskellige forudsætninger
- mestre prisdannelse på fast ejendom
- vurdere og begrunde markedseffektivitet og effektivitetsvirkninger af markedsindgreb
- vurdere årsager til og virkninger af international handel ud fra klassiske og nyere handelsteorier.

Kompetencer
Den studerende kan

- håndtere komplekse problemstillinger vedrørende forskellige konkurrenceformers konsekvenser for markedseffektiviteten
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om udviklingsorienterede mikroøkonomiske situationer
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for udviklingen på boligmarkedet
- selvstændigt placere en given branche efter konkurrenceform, samt kunne vurdere konsekvenserne af dette
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til forskellige konkurrenceformer og markedsindgreb samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi (mikro)" afsluttes med en prøve, der er fælles med obligatorisk uddannelseselement "Erhvervsøkonomi I + II".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 20 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.6 Obligatorisk uddannelseselement: Samfundsøkonomi (makro)

Indhold
I det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi (makro)" skal den studerende arbejde med relevante teoretiske modeller som den studerende skal kunne anvende til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Den studerende skal ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af udbudspolitikker og efterspørgselspolitikker under forskellige valutakursregimer.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder inden for samfundets indkomstdannelse
- valutakursdannelsen under forskellige valutakursregimer og kan forklare og reflektere over forskellige faktorers indflydelse på valutakursen

- rentedannelsen og rentestrukturen
- sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst og inflation og kan reflektere over denne,

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende og formidle teoretiske modeller for valutakursdannelse, rentedannelse, indkomstdannelse og inflation i konkrete finansielle sammenhænge
- mestre og vurdere forventninger til samfundsudviklingen over for samarbejdspartnere og kunder
- vurdere og begrunde konsekvenserne af alternative økonomiske politikker.

Kompetencer
Den studerende kan
- håndtere komplekse samfundsøkonomiske problemstillinger under forskellige valutakursregimer
- selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker på kort og lang sigt under forskellige valutakursregimer
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om samfundsøkonomiske problemstillinger
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor samfundsøkonomiske problemstillinger og økonomiske politikker på kort og lang sigt
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til samfundsøkonomiske analyser samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed.

Det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi (makro)" afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:
- "Samfundsøkonomi (makro)"
- "Statistik" og
- "Internationale kapitalmarkeder".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.7 Obligatorisk uddannelseselement: Statistik

Indhold
Dette obligatoriske uddannelseselement vil gøre den studerende i stand til selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiel, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Statistik og metode.

Læringsmål
Viden

Den studerende har viden om

- anvendelse af statistisk teori og metoder indenfor deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse
- metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder
Den studerende kan

- indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

Det obligatoriske uddannelseselement "Statistik" afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:

- "Samfundsøkonomi (makro)"
- "Statistik" og
- "Internationale kapitalmarkeder".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.8 Obligatorisk uddannelseselement: Internationale kapitalmarkeder

Indhold
Gennem dette obligatoriske uddannelseselement skal den studerende opnå viden om internationale kapitalmarkeders praksis, anvendt teori og metoder herunder opnå viden om sammenhænge mellem den samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på kapitalmarkederne og kunne reflektere over udviklingen

på disse markeder. Den studerende skal endvidere arbejde med viden om nye fænomener, redskaber og tendenser i den internationale finansverden, både på dansk og på fremmede sprog.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- internationale kapital markeder og markedsforhold
- sammenhængen mellem den internationale, samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på de internationale kapitalmarkeder
- valutakursrisiko og afdækning af denne risiko
- udviklingstendenser indenfor international finansiel stabilitet

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende økonomiske teorier til at analysere og formidle aktuelle udviklingstendenser i den internationale økonomi og på de internationale kapitalmarkeder
- vurdere og reflektere over relevante økonomiske modellers betydning for bedømmelse af et finansielt marked
- reflektere over udviklingstendenser indenfor international finansiel stabilitet
- vælge og begrunde strategier for afdækning af valutakursrisiko

Kompetencer

Den studerende kan

- indhente ny viden om internationale finansielle forhold til brug for løsning af specifikke finansielle opgaver
- selvstændigt indsamle, vurdere og bearbejde relevante data og nøgletal til brug for analyser af internationale kapitalmarkeder
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor internationale kapitalmarkeder
- selvstændigt at vurdere og reflektere over sammenhængen mellem udviklingen i den internationale økonomi og udviklingen på de internationale kapitalmarkeder i forbindelse med løsning af specifikke finansielle opgaver

Det obligatoriske uddannelseselement ”Internationale kapitalmarkeder” afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:

- ”Samfundsøkonomi (makro)”
- ”Statistik” og
- ”Internationale kapitalmarkeder”.

Bedømmelse

Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.9 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervs- og finansjura

Indhold

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervs- og finansjura" giver den studerende teoretisk og praktisk viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder beskæftiget med økonomisk rådgivning. Den studerende skal arbejde med identifikation af et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at forebygge eller løse problemet.

ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Erhvervsjura.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- den juridiske verdens organisation, terminologi, retskilder og fortolkning
- anvendt teori og metode indenfor aftale- erstatnings- og grundlæggende forsikringsret
- anvendt teori og metode inden for national og international køberet samt kreditaftaler
- anvendt teori og metode inden familie- og arveret
- den anvendte teori og metode i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning
- grundlæggende selskabsret
- anvendt teori og metode indenfor ejendomsformidling og tinglysning
- anvendt teori og metode om fordringer og sikkerhedsstillelser
- anvendt teori og metode omkring kreditorforfølgning
- anvendte teorier og metoder i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning.

Færdigheder

Den studerende kan

- udvælge, vurdere og anvende relevante retskilder på praksisnære konkrete finansielle problemstillinger samt kunne formidle løsningsforslag til både interne og eksterne interessenter
- mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse i relation til flere forskellige kundetyper – herunder forbrugerbeskyttende lovgivning
- vurdere de juridiske konsekvenser af aftalers indgåelse via mellemmænd
- mestre og vurdere erstatningsret i og uden for kontrakt samt kunne opstille og formidle løsningsforslag på konkrete situationer inden for den finansielle sektor og anden økonomisk rådgivning
- anvende og vurdere markedsføringsret i relation til den finansielle sektor og dens kunder
- rådgivningsmæssigt anvende de basale familieretlige regler og kunne reflektere over reglernes sammenhæng med erhvervs- og privatøkonomiske forhold
- mestre reglerne om selskabsformer og hæftelse i relation til den finansielle sektor
- mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiel sikkerhedsstillelse samt håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering

- vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse i forskellige praksisnære situationer
- mestre reglerne om tinglysning, herunder tinglysningsgrundlaget og retsvirkningerne af tinglysning
- håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng også med andre juridiske emner som, f.eks. aftaleret og konkurs
- anvende reglerne om forældelse, modregning, deponering og præklusion i praksis
- anvende reglerne og retspraksis om fordringers overdragelse på praktiske problemstillinger samt vurdere løsningsforslag på forskellige konflikter
- anvende regler og praksis for rekonstruktion og konkurs samt vurdere retstilstandens betydning for risiko- og kreditvurdering og anden økonomisk rådgivning.

Kompetencer
Den studerende kan

- identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at forebygge eller løse problemet
- selvstændigt og professionelt håndtere og påtage sig ansvar for komplekse salgs- og kunderådgivningssituationer, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde. Den studerende skal samtidig være i stand til selvstændigt at vurdere fagligt behov for yderligere bistand
- udvikle og tilegne sig viden inden for juridiske emner med relevans for praksis i den finansielle sektor og anden økonomisk rådgivning
- identificere juridiske problemer i en salgs- og rådgivningssituation samt kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at forebygge eller løse sådanne problemer
- håndtere juridisk metode selvstændigt og professionelt på komplekse, finansjuridiske opgaver ved at henvise til relevante lovbestemmelser, praksis og retskilder på det konkrete område
- kommunikere valg af forskellige juridiske løsninger på finansielle opgaver professionelt i relation til mangeartede privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervs- og finansjura" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement.
Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.10 Obligatorisk uddannelseselement: Privatøkonomisk rådgivning og etik

Indhold
"Privatøkonomisk rådgivning og etik" omhandler privatøkonomisk rådgivning, idet den studerende arbejder med emner fra finanssektorens forskellige ydelser og deres mål i relation til konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover skal den studerende også kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt kunne vurdere konkrete løsningsforslag og foretage

økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde, gennem alle faser i livsforløbet. Det obligatoriske uddannelseselement betyder også, at den studerende skal arbejde med teoretisk og praktisk viden om etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- forskellige livsforløb og finansieringsbehov
- forskellige indkomstformer og indkomstforhold i livsløbets faser
- beskatning af indkomst, fast ejendom og andre finansielle aktiver
- indkomstanvendelse og finansielle dispositioner i livsløbets faser
- standardfinansieringsreglerne for ejerboliger herunder forskellige lånetyper, låneprodukter og ejendomstyper på markedet; Totalfinansieringsmuligheder i relation til fast ejendom samt Teori og praksis ved værdiansættelse og låneudmåling
- anvendt privatøkonomisk praksis i den finansielle sektor
- rådgiveretikkens samfundspolitiske og juridiske baggrund
- ankenævn, disciplinærnævn og etiske nævns funktioner
- nævnspraksis for god rådgivning
- professionens selvregulering og de brancheetiske regelsæt
- risikoen ved forskellige typer af habilitetsproblemer i finansiel rådgivning.

Færdigheder

Den studerende kan

- udarbejde en typisk privatkundes budget og vurdere finansielle behov
- rådgive den typiske privatkunde om opsparings- og investeringsmuligheder for såvel pensionsmidler som frie midler
- rådgive den typiske privatkunde om relevante finansieringsmuligheder til forskellige formål i livsløbets faser (f.eks. ejendomsfinansiering, bil, forbrugslån)
- kreditvurdere den typiske privatkunde
- vurdere den typiske privatkundes risici og forsikringsbehov i livsløbets faser
- mestre reglerne om ”God skik” i alle brancher inden for den finansielle sektor
- mestre reglerne for rådgiveransvar - herunder MIFID reglerne - og dets konsekvenser i forskellige finansielle sammenhænge
- mestre vurdering af betydningen af alternative boligfinansieringsformer for kunden herunder foretage og begrunde valg af finansiering ud fra det aktuelle renteniveau og redegøre professionelt for fordele og ulemper ved forskellige finansieringsalternativer
- vælge, vurdere og begrunde den etisk og juridisk korrekte kunderådgivning med udgangspunkt i en afdækning af kundebehov
- mestre branchernes ankenævnspraksis og grænserne for god rådgivning i praksisnære rådgivningssituationer.

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt at opstille budgetter for den typiske privatkunde i forskellige livsløbsfaser
- selvstændigt foretage en kreditvurdering af kunde herunder professionelt at rådgive forskellige typer kunder og optimere tilbud om finansiering ud fra forskellige parametre, der imødekommer kundens behov
- analysere, vurdere og afdække den typiske privatkundes økonomiske behov og -risici
- professionelt at foretage økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde
- selvstændigt at kunne håndtere "God skik" regler og Etiske normer i praksis
- selvstændigt at kunne påtage sig ansvar for overholdelse af regler og praksis om rådgiver- og professionsansvar inden for forskellige finansielle brancher
- selvstændigt at kunne indgå i en etisk korrekt rådgivningssituation
- håndtere det komplekse professionsansvar inden for finansiel virksomhed
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring overholdelse af "God skik" reglerne.

Det obligatoriske uddannelseselement "Privatøkonomisk rådgivning og etik" afsluttes med en prøve, der er fælles med obligatorisk uddannelseselement "Salg I".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.11 Obligatorisk uddannelseselement: Salg I

Indhold

"Salg I" skal give den studerende forståelse for det personlige salgs betydning i relation til finansielle virksomheder. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til rådighedsværende ressourcer. Ligeledes skal den studerende via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation, salg og kundepsykologi.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder indenfor finansiel privatkunderådgivning og salg herunder salgsterminologi og salgsbegreber
- etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer
- forskellige typer af salg og rådgivning i den finansielle branche
- relation mellem kundetype og egen adfærd som privatkunderådgiver
- privatkunders købsadfærd.

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere kundens behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte privatkunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til privatkunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer og præsentere løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
- mestre og vurdere forskellige former for salg, så som nysalg og mersalg herunder krydssalg
- mestre grundlæggende salgsteknik.

Kompetencer
Den studerende kan

- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med privatkunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål indenfor privatkunderådgivning
- udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg I" afsluttes med en prøve, der er fælles med obligatorisk uddannelseselement "Privatøkonomisk rådgivning og etik".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.12 Obligatorisk uddannelseselement: Kulturforståelse

Indhold
I det obligatoriske uddannelseselement "Kulturforståelse" skal den studerende opnå en forståelse af virksomhedens egen kultur og organisation og skal gennem uddannelseselementet arbejde med kulturelle udfordringer, når virksomhedens kunder (B2B) skal etablere sig og driver forretning på et udenlandsk marked. Den studerende skal være forberedt på hvordan det er at arbejde i en international organisation og samarbejde med kollegaer med andre kulturelle baggrunde.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab og forretningsforståelse.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- hvordan man bruger teori og metode til at afdække en virksomheds kultur og evne til at reflektere over, hvordan virksomhedens kultur påvirker virksomheden
- hvordan man bruger teori og metode til analyse af nationale kulturer
- internationaliseringsprocessen og refleksion over hvad der skal til for at virksomheden kan internationaliseres og hvilke strategier virksomheden kan anvende i forbindelse med etablering på et udenlandsk marked

- egen og andre nationale kulturer, og hvordan dette påvirker virksomheden.

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende og vurdere teori til at afdække og analysere virksomhedens kultur
- anvende og vurdere teori til at afdække og analysere nationale og internationale kulturer
- anvende og vurdere teori til at afdække og analysere virksomhedernes internationaliseringsprocesser
- begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forbindelse med en virksomheds internationaliseringsproces.

Kompetencer
Den studerende kan
- håndtere komplekse interkulturelle samarbejdssituationer med kunder, leverandører og andre eksterne interessenter
- selvstændigt indgå i tværfagligt og tværkulturelt samarbejde i organisationen.

Det obligatoriske uddannelseselement "Kulturforståelse" afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:
- "Kulturforståelse"
- "Organisation" og
- "Markedsføring".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.13 Obligatorisk uddannelseselement: Markedsføring

Indhold
"Markedsføring" er et obligatorisk uddannelseselement hvori den studerende lærer at anvende markedsføringsteorier og værktøjer, sådan den studerende kan analysere virksomhedens strategier for her igennem at kunne vurdere kunderne i den finansielle sektors behov og derigennem bidrage til at skabe værdi for virksomheden.

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab og forretningsforståelse

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- anvendt teori og metoder til analyse af virksomhedens strategiske situation
- en konkret virksomheds strategiske situation og kan reflektere over denne.

Færdigheder
Den studerende kan

- vurdere privatkunders købsadfærd
- vurdere virksomheders købsadfærd
- vurdere branche og konkurrenceforhold for erhvervskunder
- vurdere virksomhedens makromiljø
- analysere og vurdere virksomhedens interne forhold og strategier
- anvende metoder til segmentering, målgruppevalg og positionering

Kompetencer
Den studerende kan

- identificere forretningsmuligheder på baggrund af strategiske analyser
- vurdere virksomhedens strategiske situation og vurdere alternative overordnede strategier

Det obligatoriske uddannelseselement "Markedsføring" afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:

- "Kulturforståelse"
- "Organisation" og
- "Markedsføring".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.14 Obligatorisk uddannelseselement: Organisation

Indhold
Det obligatoriske uddannelseselement "Organisation" giver den studerende viden om organisatoriske begreber, metoder og værktøjer, så den studerende kan anvende dem i organisationer og deres praktiske sammenhænge. Uddannelseselementet vil ligeledes betyde, at den studerende opnår forståelse af egen placering i en organisation, herunder selvstændigt at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og professionelt bidrage til det bedst mulige arbejdsmiljø i finansielle virksomheder.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab og forretningsforståelse.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- organisationers opbygning, struktur og form
- individers og gruppers normer, roller og status i organisationer og refleksion over egen rolle i organisationen
- motivationsteori på individ, gruppe og virksomhedsniveau, herunder jobdesign
- refleksion over egen motivation

- konflikthåndtering og trivsel
- ledelsesteorier - herunder selvledelse
- beslutningsprocesser
- forandringsledelse.

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende, vurdere og begrunde teori og metode til at analysere samspillet mellem individ, grupper og systemer i organisationen
- anvende og vurdere organisationsteoretiske værktøjer i relation til rådgivning om virksomheders finansielle opgaver
- anvende og begrunde teori og metode til at analysere og vurdere medarbejdernes motivation i virksomheder
- analysere, vurdere og begrunde hvilke muligheder lederen har for at skabe motivation samt selvledelse i virksomheder.

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt identificere, beskrive og analysere organisatoriske processer ud fra organisationsteoretiske begreber, metoder og værkstøjer
- selvstændigt vurdere og analysere komplekse menneskelige processer med henblik på at identificere egne og organisatoriske udviklingsbehov.

Det obligatoriske uddannelseselement ”Organisation” afsluttes med en prøve, hvor der i alt indgår 3 obligatoriske uddannelseselementer:

- ”Kulturforståelse”
- ”Organisation” og

”Markedsføring”. Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de tre nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.15 Obligatorisk uddannelseselement: Projektledelse

Indhold
Uddannelseselementet giver den studerende viden om projektstyring, ledelse og samarbejde. Gennem uddannelseselementet opnår den studerende viden om et projekts forskellige faser og lærer at anvende forskellige projektstyringsredskaber og projektevalueringsværktøjer.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab og forretningsforståelse.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- forståelse for og kan reflektere over forskellige projektstyringsmodeller i forhold til forskellige problemstillinger, herunder projektdesign
- forståelse for og kan reflektere over forskellige planlægningsmetoder, herunder tids-, økonomi- og opgavestyring i forbindelse med gennemførelse af projekter
- forskellige projektevalueringsmetoder, herunder udvikling af ny viden og læring.

Færdigheder
Den studerende kan
- mestre at gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendte projektstyringsprincipper
- anvende, formidle, lede og samarbejde i en mindre gruppe
- anvende og formidle videndeling samt omsætning af aktiviteter i projekter
- selvstændigt udvælge, begrunde og anvende projektstyringsmodel, økonomistyringsværktøj og evalueringsmodel i forhold til et givent projekt.

Kompetencer
Den studerende kan
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret projekt
- professionelt at kunne realisere projekter
- selvstændigt at kunne indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- identificere egen læring og formidle og dele viden fra projektarbejde
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projekter.

Det obligatoriske uddannelseselement ”Projektledelse” afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement ”Salg II”.

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.16 Obligatorisk uddannelseselement: Salg II

Indhold
Det obligatoriske uddannelseselement ”Salg II” skal give den studerende viden om og for forståelse for det personlige salgs betydning i relation til finansielle virksomheder. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden, de produkter herunder serviceydelser, der tilbydes og erhvervskundens købsadfærd. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Kommunikation, salg og kundepsykologi.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder indenfor finansiel erhvervskunderådgivning og salg herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgsstile
- etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
- CRM-strategier
- relation mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
- forhandlingsteknik.

Færdigheder
Den studerende kan

- analysere og vurdere erhvervskundens behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte erhvervskunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
- mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg herunder krydssalg.

Kompetencer
Den studerende kan

- planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål indenfor erhvervskunderådgivning
- udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
- selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik.

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg II" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Projektledelse".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.17 Obligatorisk uddannelseselement: Studieretning A

Indhold
Formålet med dette obligatoriske uddannelseselement er at give den studerende en grundlæggende viden inden for den studieretning, som den studerende ønsker at specialisere sig i.

ECTS-omfang

- 10 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab

Læringsmål

5.17.1 Studieretning A - Ekstern Regnskab

Viden

Den studerende har viden om

- udvalgte metoder og modeller, der anvendes i forbindelse med virksomhedens bogføring og årsafslutning
- og kan reflektere over årsregnskabsloven og dens opbygning med hovedvægten lagt på reglerne i regnskabsklasse A og B
- og kan reflektere over regnskabsmæssige begreber, teorier og metoder for udarbejdelse af årsrapporter, herunder begreberne retvisende billede, indregning, måling og klassifikation
- og kan reflektere over virksomhedens økonomiafdelings arbejdsopgaver, herunder forståelse for datagrundlaget for opstilling af regnskaber.

Færdigheder

Den studerende kan

- mestre teori og metoder til afslutning af regnskab i forbindelse med opstilling af årsrapport for ÅRL's klasse A og B - virksomheder
- vurdere og formidle årsrapporter for SMV-virksomheder
- mestre et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller
- begrunde og vælge blandt opstillede løsningsmuligheder indenfor økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale
- vurdere og begrunde komplekse analyser af årsrapporter og forstå regnskabsposters indhold og indbyrdes sammenhæng.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere virksomhedens komplekse datagrundlag i forbindelse med regnskabsføring og regnskabsafslutning med en professionel tilgang
- selvstændigt kunne analysere årsrapporter for SMV-virksomheder
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor udarbejdelse af årsrapporten for en SMV-virksomhed.

5.17.2 Studieretning A - Ejendomshandel

Viden

Den studerende har viden om

- hovedlovene – dvs. lov om omsætning af fast ejendom, forbrugerbeskyttelsesloven, erhvervelsesloven samt energimærkeloven – med dertil hørende bekendtgørelser
- ejendomskategorier, ejendomstyper og ejerformer og den dertil knyttede ejendomsjura
- almindelige ejerboligtyper, dvs. en- og tofamiliehuse, fritidshuse og ejerlejligheder
- andelsboliger, deres udbud og den tilknyttede forbrugerbeskyttelse

- forskellige typer af blandede bolig- og erhvervsejendomme, herunder især boliglandbrugsejendomme
- nybyggeri og projektsalg
- omsætning af særlige ejendomstyper, herunder grunde, ideelle anparter, andre boligfællesskaber, bygninger på lejet grund, timeshare, fredede bygninger og ejendomme med hjemfaldspligt
- alternative muligheder for anvendelse af ejendomme og andelsboliger, herunder regler og muligheder for nedlæggelse og sammenlægning af boliger mv.
- aktørernes professionsansvar – herunder god skik regler
- skatteregler i ejertid og ved salg.

Færdigheder
Den studerende kan

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategori, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standarder
- kunne beskrive flow og dokumentgang ved omsætning af en fast ejendom, herunder af en udlejet ejerbolig ved hjælp af ejendommens dokumenter.

Kompetencer
Den studerende kan

- anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgaver med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- assistere ved ejendomsformidlerens opgaver i relation til andre relevante aktører.

5.17.3 Studiereting A - Finansielle forretninger og rådgivning

Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for kreditgivning af mindre erhvervsdrivende
- finansielle investeringsprodukter inden for mærkningsordningens kategorier "grøn" og "gul", herunder specielt obligationer, aktier og investeringsforeningsbeviser
- lov om finansiel virksomhed og lovgivning vedrørende investeringsrådgivning og værdipapirhandel herunder:
    - Bekendtgørelse om investorbeskyttelse ved værdipapirhandel med vejledning
    - Bekendtgørelse om værdipapirhandleres udførelse af ordrer med vejledning
    - Bekendtgørelse om risikomærkning med vejledning
    - Udvalgte dele af lov om værdipapirhandel i form af et overordnet kendskab til reglerne om markedsmisbrug
- anvendt teori og metoder for overordnet porteføljeteori
- anvendt teori og metoder om prisfastsættelse og risikovurdering af obligationer, aktier samt for investeringsbeviser og omkostninger ved disse
- praksis i finansielle forretninger i et pengeinstitut og realkreditinstitut samt anvendt teori og metode.

Færdigheder
Den studerende kan

- mestre finansiel rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde under hensyntagen til skat

- mestre kreditgivning af mindre erhvervsdrivende herunder kunne vurdere muligheder for sikkerhedsstillelse
- vurdere og reflektere over anvendelse af om lov om finansiel virksomhed og lovgivning vedrørende investeringsrådgivning og værdipapirhandel
- mestre afdækning af en investorprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle investeringsforslag til den almene privat-/investeringskunde under hensyntagen til lovgivning om grønne og gule produkter
- mestre prisfastsættelse og risikovurdering af obligationer, aktier samt investeringsbeviser og omkostninger ved disse.

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt kreditvurdere mindre erhvervsdrivende i forbindelse med tværfaglige opgaver
- selvstændigt anvende lov om finansielvirksomhed og lovgivning vedrørende investeringsrådgivning og værdipapirhandel
- selvstændigt vurdere og rådgive om rådgive om, formueforhold og prisfastsættelse af obligationer og aktier
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring kreditgivning af mindre erhvervsdrivende,
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til prisfastsættelse og risikovurdering af obligationer og aktier
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til kreditgivning af mindre erhvervsdrivende.

5.17.4 Studieretning A - Forsikring

Viden

Den studerende har viden om

- forsikrings rolle i samfundet
- branchens sammensætning
    - Virksomhedsformer
    - Branchen i tal
- forretningsforståelse
    - Hvordan tjener selskaberne penge, herunder forsikringsregnskabet
    - Lønsomhed (combined ratio)
    - Risikobetragtning herunder præmiens opbygning
- grundlæggende jura
    - Lov om finansiel virksomhed
    - Aftaleloven
    - Forsikringsaftaleloven
    - Pensionsbeskatningsloven
    - Boafgiftsloven
    - Forsikringspligt
- erstatningsmuligheder
    - Sociale ydelser
    - Erstatningsansvarsloven

    - Arbejdsskadeloven
    - Private forsikringer
    - Forsikringer etableret via ansættelsesforhold
- produktkendskab – risici, der kan afdækkes
    - Privat - skade
    - Erhverv - skade
    - Personforsikringer
- afdækning af behov
    - Hvad skaber forretningsmuligheden? (kundens økonomiske behov).

Færdigheder
Den studerende kan

- redegøre for den juridiske ramme i et forsikringsselskabs virke samt anvende risikoforståelsen til at afdække en typisk forsikringskundes behov
- redegøre for den forsikringsmæssige forretning i forhold til at analysere et forsikringsselskabs lønsomhedsprofil på produkter og kundegruppeniveau
- beskrive sammenhængen mellem handlinger i rådgivningen og lønsomhedsudviklingen samt vise konsekvenserne af ændring i pris, antagelseskriterier, dækning og andre tilsvarende handlinger.

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt redegøre for forsikringsselskabernes økonomiske opbygning og forretningsgrundlag med de dertil hørende juridiske aspekter
- give forslag til afdækning af den typiske kundes behov for forsikring (privat, erhverv og liv).

5.17.5 Studieretnings A - Ejendomsadministration

Viden
Den studerende har viden om

- hvilke love, bekendtgørelser og vejledninger, der relaterer sig til administration af boligudlejningsejendomme, erhvervsudlejningsejendomme, blandede ejendomme, almene boliger, ejerlejlighedsejendomme og andelsboligejendomme
- hovedprincipperne i lovgivningen om boliglejemål, herunder indgåelse af lejekontrakt, lejefastsættelse, opsigelse, ophævelse, fraflytning, huslejenævnsbehandling, vedligeholdelse, råderet, fremleje, bytte og beboerrepræsentation
- hovedprincipperne i lovgivningen for almene boliger, herunder de særlige udlejningsregler, lejefastsættelse, fraflytning, beboerdemokrati, kommunal anvisningsret, fleksible udlejningsregler, balanceleje, beboerklagenævnsbehandling, kommunalt tilsyn, vedligeholdelsesordninger, råderet, offentlig støtte
- hovedprincipperne i lovgivningen om erhvervslejemål, herunder indgåelse af lejekontrakt, aftalefrihed i erhvervslejeloven, lejefastsættelse (markedsleje), vilkårsændringer, opsigelse, ophævelse og fraflytning, erhvervsbeskyttede lejemål, erstatning til opsagte lejere, ændringer i lejemålets indretning samt fremleje/afståelse/genindtræden
- hovedprincipperne i opbygningen af en andelsboligforening, herunder et indgående kendskab til stiftelse af en andelsboligforening, de ledende organer og disses kompetencer, ændring af

vedtægter og majoritetsforhold samt viden om overdragelse af andelslejligheder, reglerne om pant og udlæg i andelsboliger, fastlæggelse af budget, regnskab, forholdsregler i forbindelse med fraflytning, vedligeholdelse, forbedring, fremleje, beboelsespligt og eksklusion

- hovedprincipperne i opbygningen af en ejerforening, herunder et indgående kendskab til stiftelsen af en ejerforening, de ledende organer og disses kompetencer, ændring af vedtægter og majoritetsforhold samt viden om overdragelse af ejerlejligheder, fastlæggelse af budget, sikkerhedsstillelse til ejerforeningen samt overdragelse heraf ved ejerskifte, regnskab, forholdsregler i forbindelse med fraflytning, ejers råderet, vedligeholdelse, forbedringer, optagelse af fælleslån og sikkerhedsstillelse herfor, fremleje og eksklusion
- hovedprincipperne i opbygningen af en almen boligorganisation, herunder et indgående kendskab til de ledende organer og disses kompetencer, fastlæggelse af budget, regnskab, forholdsregler i forbindelse med fraflytning, fremleje og eksklusion
- regnskab og budget for udlejningsejendomme, andelsboligforeninger, ejerforeninger og almene boligorganisationer, herunder diverse specielle regnskabsmæssige funktioner, der optræder i forbindelse med administration af de forskellige typer af ejendomme
- reglerne for udarbejdelse af momsregnskab (herunder arealfordelt og omsætningsfordelt købsmoms på blandede ejendomme) og afskrivninger på ejendomme
- værdiansættelse af forskellige typer af fast ejendom i relation til udarbejdelse af regnskab, herunder ved hjælp af anskaffelsesprisen (kostpris), til værdiregulering til dagsværdi (markedsværdi) samt til værdiregulering af lån i ejendommen.

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende de forskellige regler på de forskellige typer af ejendomme
- skelne mellem de forskellige typer af ejendomme, herunder blandede ejendomme, småhuse, ungdomsboliger, ældreboliger, almene boliger, ejerlejligheder, andelsboliger mv.
- afgøre, hvornår der bør indhentes anden sagkyndig bistand til løsning af en problemstilling samt kunne beskrive problemstillingen med korrekte, juridiske termer ved forelæggelse af problemstillingen for en sagkyndig ekspert.

Kompetencer
Den studerende kan

- yde relevant rådgivning og sagsbehandling vedrørende administration af forskellige typer af ejendomme
- give relevante løsningsforslag på problemstillinger i forbindelse med administration af private udlejningsejendomme, almene ejendomme, andelsboligforeninger og ejerforeninger
- anvende og udbygge sin viden samt kunne indsamle, analysere, vurdere og anvende data til brug for sagsbehandling og rådgivning i forbindelse med administration af fast ejendom.

Det obligatoriske uddannelseselement "Studieretning A" afsluttes med en prøve efter 4. semester.

Bedømmelse
Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang på 10 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven i den valgte studieretning.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.18 Obligatorisk uddannelseselement: Studieretning B

Indhold

Med det obligatoriske uddannelseselement "Studieretning B" sættes uddannelsens vekselvirkning i spil, idet dette uddannelseselement skal videreudvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for den valgte studieretning samtidigt med, at den studerende skal inddrage den viden omkring praksis, som den studerende har tilegnet sig under sit praktikophold.

ECTS-omfang

- 15 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab

Læringsmål

5.18.1 Studieretning B - Strategisk Økonomistyring

Viden

Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder indenfor omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og kan redegøre for fordele og ulemper herved
- og kan reflektere over virksomhedens regnskabssystem, herunder allokering af omkostninger til art, sted og formål.
- virksomheders forskellige strategistyringsmodeller

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende og vurdere relevante overvejelser omkring alternative modeller og metoder til brug for analyser af omkostningers "opførsel"
- vurdere og begrunde relevansen og brugbarheden af forskellige omkostningsberegninger og omkostningsmetoder til brug for handlingsbeslutninger i forbindelse med relevante problemstillinger
- vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte fordelinger af omkostninger, herunder anvendelse af ABC- og target costing
- analysere og begrunde tilrettelæggelsen af særlige styringsredskaber, eksempelvis Balanced Scorecard og strategy maps.
- analysere og vurdere sammenhængen mellem virksomheders strategier og deres økonomistyringssystemer

Kompetencer

Den studerende kan

- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor omkostningsteorien
- selvstændigt beskrive, analysere og forklare almindeligt anvendte omkostningsteorier
- håndtere komplekse analyser og anvendelse af virksomhedens omkostningsdata
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til at opgøre beslutningsrelevante kalkuler om rentabilitet, priser, produkt-mix, processer og aktiviteter.

- selvstændigt planlægge og tilrettelægge strategier i sammenhæng med virksomheders økonomistyringssystemer

5.18.2 Studieretning B - Ejendomshandel

Viden

Den studerende har viden om

- regulering af dispositionsmulighederne over fast ejendom, herunder reglerne i udstykningsloven og planloven
- love om vurdering, tinglysning, miljøbeskyttelse, naturbeskyttelse, olietanksbekendtgørelsen, udstykningsloven og reglerne om fredsskov og hævd
- tvangsauktion, dens juridiske forløb og økonomiske konsekvenser for ejer og køber
- lejeret, dvs. udlejer og lejers opgaver og ansvar vedr. lejeboligens stand, lejebetaling, fremleje, bytte, lejefastsættelse i regulerede og uregulerede kommuner, opsigelsesregler, begrundelser samt frister
- regler ved drift, erhvervelse og finansiering af landbrugsejendomme
- finansiering af andre erhvervsejendomme
- de forskellige vurderingsprincipper ved vurdering udlejnings-/investeringsejendomme og erhvervsejendomme, (dvs. lager- og produktionsejendomme, kontorejendomme, domicilejendomme og forretningsejendomme) og landbrugsejendomme
- salg af udlejnings-/investeringsejendomme og erhvervsejendomme, (dvs. lager- og produktionsejendomme, kontorejendomme, domicilejendomme og forretningsejendomme) og landbrugsejendomme, herunder hvilke oplysninger der skal indhentes, og hvilke dokumenter, der skal fremskaffes
- momsproblematikkerne ved overdragelse af erhvervsejendomme
- reglerne i ejendomsavancebeskatningsloven og afskrivningsloven
- Erhvervslejelovens regler
- værdiansættelsesreglerne i ABL § 5.

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende og formidle særlovgivning i relation til omsætning af fast ejendom
- anvende reglerne om tvangsauktion inden for følgende områder:
    - Forebygge tvangsauktion gennem vejledningsmøde og kunne rådgive om debitors mulighed for at afværge auktionen
    - Rådgive auktionskøber om aktiver, der er omfattet af auktionen, byrder og hæftelser, opgøre fordelingsnøgle, købesum og sikkerhedsstillelse ved et konkret auktionsbud
    - Udarbejde en tvangsauktionssalgsopstilling
- rådgive om indgåelse af lejeaftale, opsigelse, ophævelse og fastsætte husleje i forskellige typer af lejemål.

Kompetencer

Den studerende kan

- beregne en standardfinansiering - herunder brutto- / nettoydelse - ud fra en kontantpris
- gennemføre tilbudspligt efter lejeloven
- rådgive om lejefastsættelse i boliglejemål i udlejningsejendomme.

5.18.3 Studieretning B - Finansielle forretninger og rådgivning

Viden

Den studerende har viden om

- virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse i praksis
- pengeinstituttets finansielle risikostyring herunder kreditrisiko, modpartsrisiko, likviditetsrisiko og operationel risiko samt de lovgivningsmæssige krav pengeinstitutterne er underlagt
- metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- strategier for styring af nødlidende engagementer
- generationsskifte herunder succession i forbindelse med generationsskifte
- prisfastsættelse og risici på afledte rente- og valutaprodukter herunder swaps
- forretningsmuligheder i et pengeinstitut og realkreditinstitut samt anvendt teori og metode
- metoder og redskaber til at beskrive virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse

Færdigheder

Den studerende kan

- udarbejde en overordnet kunderentabilitetsanalyse
- vurdere metoder og redskaber til at beskrive virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse
- foretage simple vurderinger af den finansielle risikostyring i et pengeinstitut
- anvende metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- vurdere forretningsmuligheder for et pengeinstitut i forhold til finansielle produkter, rentabilitet og kreditrisiko
- rådgive om afledte rente- og valutaprodukter herunder swaps og risici og omkostninger ved disse.

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt vurdere forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- selvstændigt identificere, fastlægge og anvende strategi for styring af engagementer
- selvstændigt foretage en værdiansættelse af en virksomhed på basis af en strategisk analyse og en identifikation af valuedrivers til generering af virksomhedens cash-flow
- medvirke til rådgivning om anvendelse af afledte finansielle rente- og valutaprodukter herunder swaps
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til værdiansættelse af virksomheder.

5.18.4 Studieretning B - Forsikring og Pension

Viden

Den studerende har viden om

- livs- og ulykkesforsikringsprodukter
- behovsanalyse
- erstatning i henhold til sociale ydelser
- privatøkonomi og skat
- jura af betydning for pensionsløsninger

    - begunstigelse og anfægtelse
    - tilbudsafgivelse og retningslinjer herfor
    - arveret og ægteskabets retsvirkning
    - urigtige risikooplysninger
    - fareforøgelse
    - sikkerhedsforholdsregler
    - over-, under- og dobbeltforsikring
    - sikredes fremkaldelse af forsikringsbegivenheden
- forretningsmulighederne og lønsomhed
- risikobedømmelse og helbredsoplysninger
- bonus og omkostninger
- skatte- og afgiftsregler
    - person- og pensionsbeskatning
    - pensionsafkastskat og boafgift
- finansielle aktiver og passiver
    - obligationer
    - aktier
    - investeringsforeninger
    - fast ejendom
    - finansiering af fast ejendom
    - bankgæld
    - anden gæld
- pensionsmodeller
    - gennemsnitsrente og garantiydelse
    - pulje og unit link
    - eget depot
- risikoprofil
    - definition af risiko
    - afdækning af kundens risikoprofil
- firmaordninger
    - aftalegrundlag
    - overenskomstbestemte ordninger
    - særlige skatteforhold.

Færdigheder
Den studerende kan

- udarbejde og præsentere et hensigtsmæssigt løsningsforslag, både for så vidt angår risikoforsikringer ved død og tab af erhvervsevne samt opsparingsprodukter under hensyntagen til kundens risikoprofil, sociale ydelser og kundens generelle økonomiske situation
- vejlede om løsningens virkemåde samt håndtere vejledning og opfølgning i forbindelse med afslutning af rådgivningen
- foretage relevant rådgivning om ændringer efter forsikringens tegning og i forbindelse med skade og pensionsudbetaling.

Kompetencer
Den studerende kan

- Selvstændigt udarbejde komplette løsninger til privatkunden om typiske forhold for personforsikring i forhold til dødsfald, invaliditet og pensionering.

5.18.5 Studieretning B - Forsikring, Skade

Viden

Den studerende har viden om

- juridiske forhold relateret til produkterne
  - urigtige risikooplysninger
  - fareforøgelse
  - sikkerhedsforholdsregler
  - over-, under- og dobbeltforsikring
  - sikredes fremkaldelse af forsikringsbegivenheden
- erstatningsret og regres
- risikoanalyse og dækningsforslag
- kunden og dennes forudsætninger
- risk management
- forretningsmulighederne og lønsomhed
- virksomhedsøkonomi
- bygningsforsikring
  - risikovurdering, forsikringsformer
  - bygning under opførelse/reparation
- løsøreforsikring
  - erhvervsløsøreforsikring og "pakkeprodukter"
  - policeudformning, udvidelsesmuligheder
- driftstabsforsikring
  - forsikringsinteresse, dækningsperiode, udvidelser
- motorkøretøjsforsikring
  - færdselslov, EAL, ansvars-/kaskoforsikring
- erhvervs- og produktansvar
  - lov om produktansvar, kombinerede betingelser
  - miljøansvar og forsikring
- EDB- og maskinkaskoforsikring
- transportforsikring
  - leveringsbetingelser, forsikringsformer
- professionelle ansvarsforsikringer
- familieforsikring
  - forsikringsformer
  - erstatningsberegning
- øvrige ansvarsforsikringer
  - privat ansvarsforsikring
  - hunde- og jagtansvarsforsikring
- lystfartøjsforsikring
  - ansvarsforsikring
  - kaskoforsikring

    - retshjælpsforsikring
- ulykkesforsikring
- ejerskifteforsikring.

Færdigheder
Den studerende kan

- foretage en risikoanalyse, en risikovurdering og fremlægge et forslag til risikohåndtering af kundens væsentligste risici – herunder tydeliggøre hvilke risici kunden selv må påtage sig
- udarbejde løsningsmuligheder og konsekvensanalyse til privat- og erhvervskunden
- udpege den bedste løsning og argumentere for denne samt planlægge og gennemføre løsningen.

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt rådgive privatkunden og den mindre erhvervskunde om de typiske risici inden for skadesforsikring samt afdække kundens behov for forsikring.

5.18.6 Studieretning B - Ejendomsadministration

Viden
Den studerende har viden om

- lejefastsættelse for boliglejemål i såvel regulerede som uregulerede kommuner, lejefastsættelse i almene boliger og lejefastsættelse i erhvervslejemål, ligesom den studerende skal kunne anvende denne viden til brug for administration af ejendomme og kunne anvende regelsættet i forbindelse med praktiske juridiske problemstillinger, der måtte opstå i forbindelse med administration af de forskellige typer lejemål
- reglerne for forbedringsforhøjelse i erhvervs- og boliglejemål, herunder kende forskellen på vedligeholdelse og forbedring, processen vedrørende gennemførelse af en forbedringsforhøjelse, således at den studerende er i stand til at gennemføre forbedringsforhøjelser i boliglejemål og erhvervslejemål
- reglerne for opgørelse af § 63a-hensættelser, konti for indvendig og udvendig vedligeholdelse § 18 og § 18b samt implementering i regnskabet for den enkelte ejendom
- reglerne om finansiering af almene boliger og herunder kendskab til reglerne om beboerindskud og kommunal grundkapital samt forståelse for sammensætningen af afdelingens nettokapitaludgifter
- reglerne om opbygning og anvendelse af dispositionsfonden og arbejdskapitalen i en almen boligorganisation
- reglerne om kapitalforvaltning i en almen boligorganisation, så den studerende bliver i stand til at håndtere simple, praktiske problemstillinger inden for dette emne
- reglerne om henlæggelser i en almen boligafdeling, så den studerende bliver i stand til at vurdere og anvende vedligeholdelsesbudgettet i forbindelse med driften af en almen boligafdeling

Færdigheder
Den studerende kan

- varsle lejeforhøjelse i forskellige typer ejendomme
- varsle forbedringsforhøjelse i forskellige typer ejendomme
- udarbejde varme-, vand-, antenne- og driftsregnskaber for bolig- og erhvervsejendomme samt fællesregnskaber for andelsboligforeninger og ejerforeninger

- afgøre, hvornår der bør indhentes anden sagkyndig bistand til løsning af en problemstilling samt kan beskrive problemstillingen med de korrekte juridiske termer ved forelæggelse af problemstillingen for en sagkyndig ekspert

Kompetencer
Den studerende kan
- yde relevant rådgivning og sagsbehandling vedrørende lejeforhøjelse og forbedring af private udlejningsejendomme, almene boliger, andelsboligforeninger og ejerforeninger
- give relevante løsningsforslag på problemstillinger i forbindelse med lejeforhøjelse i og forbedring af private udlejningsejendomme, almene boliger, andelsboligforeninger og ejerforeninger
- anvende og udbygge sin viden samt kan indsamle, analysere, vurdere og anvende data til brug for sagsbehandling og rådgivning i forbindelse med gennemførelse af lejeforhøjelse, forbedringer og regnskaber for ejendomme.

Det obligatoriske uddannelseselement "Studieretning B" afsluttes med en prøve efter 6. semester.

Bedømmelse
Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 15 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven i den valgte studieretning..

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.19 Obligatorisk uddannelseselement: Erhvervsskat

Indhold
Dette obligatoriske uddannelseselement indeholder skattejura af særlig relevans for den finansielle sektor.

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Erhvervs- og finansjura.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- anvendt teori og metoder indenfor skattelovgivning
- og kan reflektere over skatterettens udvikling og kan anvende denne viden i relation til den praktiske løsning og formidling af skatteretslige problemer
- og forståelse for grundprincipperne i selskabsbeskatning.

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- mestre skatteberegning for fysiske personer
- vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
- vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom
- begrunde anvendelsen af skattemæssige afskrivninger
- vælge og begrunde brug af skattebegunstigede pensionsordninger.

Kompetencer
Den studerende kan

- håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemstillinger
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til ny lovgivning og praksis indenfor skatteretten
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til skatteret samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed.

Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsskat" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Virksomhedens finansielle planlægning".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.20 Obligatorisk uddannelseselement: Økonomistyring

Indhold
Dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerendes viden om virksomhedernes økonomistyring.

ECTS-omfang

- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om

- anvendt teori og metoder for regnskabsforståelse
- strategistyringsredskaber
- anvendt teori og metoder for økonomistyringsmodeller
- reflekterende forståelse for den praktiske anvendelse af teori og metode indenfor økonomistyring

Færdigheder
Den studerende kan mestre

- mestre regnskabsforståelse,
- mestre anvendelse af strategistyringsredskaber
- mestre anvendelse af økonomistyringssystem i relation til regnskabsforståelsen,

Kompetencer
Den studerende kan

- Selvstændigt anvende strategistyringsredskaber og økonomistyringsmodeller i forbindelse med tværfaglige opgaver
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor anvendelse af økonomistyringsmodeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Økonomistyring" afsluttes med en prøve, der er fælles med det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervsskat".

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for de to nævnte obligatoriske uddannelseselementer. Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 10 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.21 Obligatorisk uddannelseselement: Forretningsudvikling og innovation

Indhold
I dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerende viden om og mulighed for at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel, idet den studerende skal kunne gennemføre og styre innovative processer, identificere og udnytte forretningsmuligheder.

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Branchekendskab og forretningsforståelse

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- Forståelse for og kunne reflektere over vigtigheden af innovations elementer i virksomheders udvikling
- Viden fra udviklingsorienteret praksis om kreative og innovative processer og anvendelsen af disse
- Viden om kilderne til innovation
- Forståelse for og kunne reflektere over forskellige forretningsmuligheder
- Forståelse for virksomhedens anvendelse af handlingsparametre
- Viden om hvordan en strategisk udvikling i virksomheden kan implementeres i organisationen

Færdigheder
Den studerende kan
- Analysere og vurdere, hvorledes innovation har indflydelse på virksomheders og individers udvikling
- Analysere, vurdere og anvende kreative og innovative relevante processer
- Vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til forretningsudvikling
- Vurdere og formidle forskellige forretningsmuligheder til interessenter
- Analysere, vurdere og anvende relevante handlingsparametre
- Begrunde valg af model til handlingsplanplan samt mestre de færdigheder, der kræves til udarbejdelsen af denne
- Analysere og vurdere hvilke organisationsudviklingsmodeller, der skal anvendes i en konkret situation

Kompetencer
Den studerende kan
- Kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative færdigheder og kompetencer

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- Selvstændigt og/ eller i samarbejde med andre kunne styre processen, med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter
- Selvstændigt kunne udvælge og anvende relevante organisationsudviklingsmodeller

Det obligatoriske uddannelseselement "Forretningsudvikling og innovation" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement.
Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5.22 Obligatorisk uddannelseselement: Finansiering og finansiel risikostyring

Indhold
Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiering og finansiel risikostyring" giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne:

- Moderne porteføljeteori herunder CAPM
- Finansiering med egenkapital
- Virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme
- Værdiansættelse af virksomheder
- Fusioner og virksomhedsovertagelse
- Afledte finansielle produkter og finansiel risikostyring

ECTS-omfang
- 5 ECTS fra kerneområdet Økonomi og finansiering.

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- anvendt teori og metoder for den moderne porteføljeteori
- anvendt teori og metoder for finansiering med egenkapital
- om anvendt teori og metoder for virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme
- anvendt teori og metoder for værdiansættelse af virksomheder
- anvendt teori og metoder for mergers and acquisitions
- anvendt teori og metoder for finansiel risikostyring og brug af afledte finansielle produkter til afdækning af finansiel risiko, herunder forwards, futures, optioner og swaps
- og reflekterende forståelse for den praktiske anvendelse af teori og metode indenfor virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende den moderne porteføljeteori
- beregne af virksomhedens kapitalomkostninger
- vurdere virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme,
- omformulere regnskab til brug for værdiansættelse af virksomheder,
- formidle overvejelser vedrørende fusioner og virksomhedsovertagelse,
- vurdere anvendelse af afledte finansielle produkter og finansiel risikostyring

Kompetencer
Den studerende kan

- selvstændigt vurdere virksomhedens finansieringsalternativer herunder finansiering af erhvervsejendomme
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor finansiel risikostyring,
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring

Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiering og finansiel risikostyring" afsluttes med en prøve.

Bedømmelse
Læringsmål for prøven er identisk med de samlede læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement.
Der gives én karakter.

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen og har et omfang af 5 ECTS.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6. Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

Alle de obligatoriske uddannelseselementer afsluttes med én prøve. Se oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet "Oversigt over prøver".

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatoriske uddannelseselementer	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation	Erhvervs- og samfundsøkonomi (mikro)	Erhvervs- og finansjura	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I
Kerneområder				
Branchekendskab og forretningsforståelse 30 ECTS	5 ECTS			
Kommunikation, Salg og Kundepsykologi 15 ECTS	5 ECTS			5 ETCS
Økonomi og finansiering 50 ECTS		20 ECTS		10 ECTS
Erhvervs- og finansjura 15 ECTS			10 ECTS	
Statistik og Metode 10 ECTS	5 ECTS			
5 bundne studieretninger 25 ECTS				
I alt ECTS	15 ECTS	20 ECTS	10 ECTS	15 ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer	Makroøkonomi, statistik og internationale kapitalmarkeder	Kulturforståelse, organisation og markedsføring	Studieretning A og B	Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning
Kerneområder				
Branchekendskab og forretningsforståelse 30 ECTS		15 ECTS		
Kommunikation, Salg og Kundepsykologi 15 ECTS				
Økonomi og finansiering 50 ECTS	10 ECTS			5 ECTS
Erhvervsjura 15 ECTS				5 ECTS
Statistik og Metode 10 ECTS	5 ECTS			
5 bundne studieretninger 25 ECTS			25 ECTS	
I alt ECTS	15 ECTS	15 ECTS	25 ECTS	10 ECTS
Obligatoriske uddannelseselementer	Projektledelse og Salg II	Forretningsudvikling og innovation	Finansiering og finansiel risikostyring	
Kerneområder				
Branchekendskab og forretningsforståelse 30 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		
Kommunikation, Salg og Kundepsykologi 15 ECTS	5 ECTS			
Økonomi og finansiering 50 ECTS			5 ECTS	
Erhvervsjura 15 ECTS				
Statistik og Metode 10 ECTS				
5 bundne studieretninger 25 ECTS				
I alt ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	

7. Praktik

Indhold
I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken knyttet til en eller flere virksomheder. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes professionsbachelorprojektet.

ECTS omfang
- 30 ECTS

Læringsmål
Viden
Den studerende har viden om
- den daglige drift i praktikvirksomheden

Færdigheder
Den studerende kan
- indsamle viden i forbindelse med udførelse af opgaver i praktikvirksomheden
- vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed, herunder skelne mellem fakta, teori, kilders udtalelser og egne synspunkter
- argumentere for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion, anbefalinger, kommunikationsstrategi etc. og påpege styrker/svagheder ved disse valg
- demonstrere en analytisk evne ved opstilling af løsningsalternativer
- vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et teoretisk og praktisk grundlag

Kompetencer
Den studerende kan
- udvise selvstændig, kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold

Praktikken afsluttes med en prøve.

Bedømmelse
Praktikken afsluttes med en prøve som bedømmes efter 7-trinsskalaen..

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab specifikke mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

8. Bachelorprojekt

ECTS-omfang
- 20 ECTS

Krav til bachelorprojektet
Den studerende skal selvstændigt på kvalificeret vis kunne kombinere teoretiske, metodiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer samt være i stand til at videreformidle resultater heraf.

Bachelorprojektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, finansiel problemstilling, der er centralt i forhold til den finansielle sektor. Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og i samarbejde med en virksomhed. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af skolen.

Projektet, som udgør den skriftlige del af prøven skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Bilagsoversigt
- Introduktion (Projektets formål, problemformulering, afgrænsning og metodevalg)
- Analysearbejde/problembehandling, resultater og handlingsplan/anbefalinger
- Konklusion
- Executive summary (dvs. engelsk resume ca. 1 normalside)
- Bibliografi
- Evt. bilag

Projektet kan enten udarbejdes individuelt eller i grupper af max tre studerende.

Hvis I er flere der skriver sammen:
Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt og afsnit, der er skrevet fælles.

Det individuelle skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det fælles skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimum* udgøre halvdelen af rapporten.

Bachelorprojektets omfang
Max 40 normalsider – for studerende, der skriver alene
Max 70 normalsider – for to studerende, der skriver sammen
Max 90 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen

En normalside er lig med 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formulerings- og staveevne
Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål
Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Viden
Den uddannede har viden om

- professionen således, at den studerende kan udarbejde en professionsrelevant løsning på hhv. et afgrænset, centralt område eller et problem af teoretisk og/eller praktisk karakter

Færdigheder
Den uddannede kan

- anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche,
- anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationsskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche,
- vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoriske og juridiske modeller og
- formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt).

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige

- mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter, for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn og
- vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer
Den uddannede kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge,
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden og
- identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

Bedømmelse
Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen og har et omfang af 20 ECTS.
Prøven er en individuel prøve, som består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

9. Oversigt over prøverne

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. semester	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation og præsentationsteknik	15 ECTS	1. interne
2. semester	Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	20 ECTS	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS	2. eksterne
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I	15 ECTS	2. interne

3. semester	Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale Kapitalmarkeder	15 ECTS	3. interne
	Kulturforståelse, organisation samt markedsføring	15 ECTS	4. interne
4. semester	Studieretning A • Finansielle Forretninger • Forsikring (liv, pension og skade) • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Økonomistyring	10 ECTS	3. eksterne
	Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning	10 ECTS	5. interne
	Projektledelse og salg II	10 ECTS	6. interne
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS	7. interne
6. semester	Forretningsudvikling og innovation	5 ECTS	8. interne
	Finansiering og finansiel risikostyring	5 ECTS	9. interne
	Valgfag 1	5 ECTS	10. interne
	Studieretning B • Finansielle Forretninger • Forsikring (liv, pension og skade) • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Økonomistyring	15 ECTS	4. eksterne
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	11. interne
	Valgfag 3	5 ECTS	12. interne
	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne

10. Merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på bagrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at bestående uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Den studerende har pligt til at oplyse om tidligere bestående uddannelseselementer, som må antages at kunne give merit.

10.1Merit for valgfrie uddannelseselementer

Bestående valgfri uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

10.2 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.
Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

10.3 Meritaftaler

Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:
Forretningsforståelse, Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Erhvervs- og Finansjura, Salg 1, Samfundsøkonomi samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:
Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Markedsføring, Statistik samt Salg 2

Overgange fra Financial Controller til Finansbachelor

En financial controller vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:
Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Statistik, Erhvervs- og Finansjura samt Samfundsøkonomi

En financial controller vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:
Erhvervsøkonomi (5 ECTS)

Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:
Økonomisk Metode, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg og Rådgivning I, Samfundsøkonomi (mikro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning I og II

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:
Statistik, Finansiel Markedsføring og Samfundsøkonomi (makro)

11. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne som udbyder finansbacheloruddannelsen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

12. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Den fælles del af studieordningen fra september 2015 ophæves med virkning fra den 31. august 2016. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2015, afsluttes efter denne fælles del af studieordningen senest 31. august 2016.

13.Godkendelse

Denne fælles del af studieordningen er vedtaget og godkendt af uddannelsesnetværket for Professionsbachelor i Finans

Studieordning for finansbachelor INSTITUTIONSDEL 2016-2020

Professionsbacheloruddannelse i Finans
Bachelor of Financial Management and Services

Version 1.0
15.09.2016

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse 2
1. Tidsmæssig placering af prøverne 4
2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver 4
2.1 Automatisk tilmelding til alle prøver 4
2.2 Studiestartsprøve 5
2.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation - 1. interne eksamen 5
2.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II og samfundsøkonomi (mikro) - 1. eksterne eksamen 6
2.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervs- og finansjura - 2. eksterne eksamen 7
2.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I - 2. interne eksamen 8
2.7 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Samfundsøkonomi (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder - 3. interne eksamen 9
2.8 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Kulturforståelse, organisation samt markedsføring - 4. interne eksamen 11
2.9 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Studieretning A - 3. eksterne eksamen 11
2.10 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning - 5. interne eksamen 12
2.11 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse og salg II - 6. interne eksamen 13
2.12 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsudvikling og innovation - 8. interne eksamen 14
2.13 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansiering og finansiel risikostyring- 9. interne eksamen 14
2.14 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement studieretning B - 4. eksterne eksamen 15
3. Valgfri uddannelseselementer 16
4. Praktik 16
4.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse 16
4.2 Forudsætninger for at gå til prøven 17
5. Professionsbachelorprojektet 18
6. Retningslinjer for praktikkens gennemførelse 19
6.1 Krav til de involverede parter 19
6.1.1 Ansvar- og opgavefordeling i forbindelse med praktik er som følger: 19
6.1.2 Den studerende 19
6.1.3 Praktikvejleder 19
6.1.4 Karrierecentret 19
6.1.5 Praktikstedet 20
7. Udlandsophold 20
8. Skriftlige opgaver og projekter 20
8.1 Særlige prøvevilkår 21
8.2 Syge- og omprøver 21
8.3 Hjælpemidler til eksamen 22

8.4 Afsluttende eksamensprojekt 22
8.5 Eksamenssnyd 22
8.5.1 Forstyrrende adfærd og snyd til eksamen 22
8.5.2 Plagiat 22
8.5.3 Hvornår betragtes en aflevering som plagiat? 22
8.5.4 Forstyrrende adfærd under prøver og eksamen 23
8.5.5 Procedurer og sanktioner for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd 23
8.5.6 Sanktioner 24
8.5.7 Typer af sanktioner 24
8.6 Klageadgang 24
8.6.1 Anke af afgørelse i de videregående uddannelser 25

9. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer 26
9.1 Retningslinjer for differentieret undervisning i uddannelsesforløbet 26

10. Merit 26
10.1 Meritoverførsel 26
10.2 Meritstuderende 26

11. Studieaktivitet 26
11.1 Kriterier for vurdering af studieaktivitet 27

12. Fremmedsprog 27
13. Dispensationsregler 27
14. Ikrafttrædelsesbestemmelser 27
15. Henvisning til gældende retsregler 27

1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. semester			Studiestarts-prøven
1. semester	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation	15 ECTS	1. interne
2. semester	Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	20 ECTS	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS	2. eksterne
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I	15 ECTS	2. interne
3. semester	Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale kapitalmarkeder	15 ECTS	3. interne
	Kulturforståelse, organisation samt markedsføring	15 ECTS	4. interne
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	3. eksterne
	Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning	10 ECTS	5. interne
	Projektledelse og salg II	10 ECTS	6. interne
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS	7. interne
6. semester	Forretningsudvikling og innovation	5 ECTS	8. interne
	Finansiering og finansiel risikostyring	5 ECTS	9. interne
	Valgfag 1	5 ECTS	10. interne
	Studieretning B	15 ECTS	4. eksterne
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	11. interne
	Valgfag 3	5 ECTS	12. interne
	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på BlackBoard.

2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et uddannelseselement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et uddannelseselement, tilmeldes den studerende automatisk uddannelseselementets afsluttende prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Herefter udmeldes den studerende fra uddannelsen.

På de ordinære uddannelser sker tilmelding dog ikke, hvis den studerende har orlov eller har haft orlov i løbet af semestret.

En studerende på barselsorlov kan dog indstille sig til og deltage i prøve. Frist for tilmelding aftales med uddannelsen.

2.2 Studiestartsprøve

Prøvens tilrettelæggelse

Medio september afholdes studiestartsprøve. Formålet med prøven er at klarlægge, hvem der reelt er studieaktive. Prøven er et led i mentorforløbet, hvor den studerende skal reflektere over sin egen målsætning, samt muligheder og trusler for at opnå målet. Prøven består i, at den studerende skal aflevere et udfyldt skema omkring ovennævnte. Skemaet udleveres via Blackboard, og skal også afleveres rettidigt der. Hvis den studerende ikke afleverer rettidigt, fastsættes en ny afleveringsfrist. Overskrides 2. deadline ligeledes, vil den studerende ikke længere betragtes som studieaktiv og derfor blive udmeldt.

2.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation - 1. interne eksamen

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Gruppeprojektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via gruppeaflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøvens tilrettelæggelse
Ved udgangen af første semester afholdes en individuel 30 minutters mundtlig prøve inkl. votering.
De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes 14 dage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. De studerende skal vælge en finansiel virksomhed og laver et projekt om den og branchen. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. vejledningsplan, der fremgår af skemaet.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til re-eksamen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt offentliggøres på blakcboard og wiseflow.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1500 af 02/12/2016 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog
Dansk

2.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II og samfundsøkonomi (mikro) - 1. eksterne eksamen

Prøvens forudsætningskrav
Den studerende skal på 1. semester deltage i testen i løbet af 1. semester i Erhvervsøkonomi I.
Den studerende skal på 2. semester deltage i prøveeksamen i hhv. Erhvervsøkonomi II og Samfundsøkonomi (mikro).

De skriftlige prøver skal have et redeligt indhold. Deltager den studerende ikke i samtlige 3 skriftlige prøver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 1. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

1. Løbende bedømmelse
   I erhvervsøkonomi er der en aktivitet i slutningen af 1. semester, som indgår som en del af den dem endelige bedømmelse. Den løbende bedømmelsesaktivitet består af en opgavebesvarelse, som afleveres efter en to timer skriftlig aktivitet (semesteropgave).Der tildeles en karakter for opgaven. I den endelige karakter for erhvervsøkonomi indgår den løbende bedømmelse med 30%, mens karakteren for 1. eksterne eksamen tæller med 70%.

   Ved beregning af det vægtede gennemsnit rundes der op, såfremt gennemsnittet ligger minimum midt imellem de 2 karakterer på 7-trinsskalaen. Der rundes ikke op for en samlet karakter, der ligger under 02.

   Den studerende har 2 forsøg til at gennemføre aktiviteten. Ved udokumenteret fravær eller blank aflevering tildeles den studerende karakteren -3. Den studerende, der har afleveret relevant dokumentation (lægeerklæring) for manglende aflevering.

2. Eksamen

   Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervsøkonomi og Individuel 1,5 times skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i samfundsøkonomi (mikro).

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.
Prøverne er skriftlige og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 20 ECTS fordelt som: Erhvervsøkonomi 15 ECTS og samfundsøkonomi (mikro) 5 ECTS)

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro). Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøverne er skriftlige og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS – 0,75 fra erhvervsøkonomi og 0,25 fra samfundsøkonomi (mikro)) gennemsnit af de 2 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Hvis den studerende som minimum opnår karakteren 02 i 1. eksterne, skal den studerende ikke til reeksamen i det fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Ved evt. reeksamen overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1500 af 02/12/2016 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog
Dansk

2.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervs- og finansjura - 2. eksterne eksamen

Prøvens forudsætningskrav
Den studerende skal på 1. semester deltage i den obligatoriske test og på 2. semester deltage i prøveeksamen.

De skriftlige prøver skal have et redeligt indhold. Deltager den studerende ikke i begge prøver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 2. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

1. Løbende bedømmelse
   I erhvervs- og finansjura er der en aktivitet i slutningen af 1. semester, som indgår som en del af den dem endelige bedømmelse. Den løbende bedømmelsesaktivitet består af en

opgavebesvarelse, som afleveres efter en tre timer skriftlig aktivitet (semesteropgave). Der tildeles en karakter for opgaven. I den endelige karakter for erhvervsjura indgår den løbende bedømmelse med 30%, mens karakteren for 1. eksterne eksamen tæller med 70%.

Ved beregning af det vægtede gennemsnit rundes der op, såfremt gennemsnittet ligger minimum midt imellem de 2 karakterer på 7-trinsskalaen. Der rundes ikke op for en samlet karakter, der ligger under 02.

Den studerende har 2 forsøg til at gennemføre aktiviteten. Ved udokumenteret fravær eller blank aflevering tildeles den studerende karakteren -3. Den studerende, der har afleveret relevant dokumentation (lægeerklæring) for manglende aflevering.

2. Eksamen

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervs- og finansjura.
Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Erhvervs- og finansjura

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1500 af 02/12/2016 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog
Dansk

2.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I - 2. interne eksamen

Prøvens forudsætningskrav

- Deltagelse i de obligatoriske temadage, der fremgår af aktivitetsplanen.
- Deltagelse i prøveeksamen i faget.
- Kunne aflevere skriftlig besvarelse af salgsoplæggene ved starten af eksamen.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse
48 timer forud for den mundtlige eksamen modtager de studerende 5 cases, der dækker ovenstående fag. Til den mundtlige eksamen trækker den studerende en af de 5 cases og får 30 min forberedelse. Til alle cases hører en skriftlig kundehenvendelse, der skal besvares skriftligt. Besvarelsen til casen, der trækkes, skal afleveres i papirform forud for eksaminationen.

Selve eksaminationen foregår som et kundemøde i et finansielt supermarked, hvor den studerende agerer rådgiver. Eksaminator og censor agerer kunder. Ved eksamen forventes det, at den studerende planlægger og styrer mødet. Eksaminationstiden er 30 min inkl. votering.

Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der udleveres nye cases 48 timer før den mundtlige re-eksamen.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 15 ECTS.

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1500 af 02/12/2016 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog
Dansk

2.7 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Samfundsøkonomi (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder - 3. interne eksamen

Prøvens forudsætningskrav
I hvert af fagene samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale kapitalmarkeder skal den studerende aflevere 1 skriftlig opgave.

De 3 skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke samtlige 3 skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 2. eksterne eksamen.

Der gives karakter på de hver af de 3 skriftlige afleveringer og disse karakterer vægter 5% af karakteren ved den mundtlige udprøvning.

Forudsætningskrav ved prøvens gruppeprojekt er:

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøvens tilrettelæggelse
En 1½ timers mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagene samfundsøkonomi (makro), internationale kapitalmarkeder samt statistik.

De studerende udarbejder i grupper af 4-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes 14 dage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan.

De 1½ timers mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til re-eksamen.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale kapitalmarkeder

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på blackboard.

Prøvens sprog
Dansk

2.8 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Kulturforståelse, organisation samt markedsføring - 4. interne eksamen

Prøvens tilrettelæggelse
Individuel 3 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra Kulturforståelse, organisation samt markedsføring. De studerende får en case 48 timer inden eksamen, og spørgsmålene til den 3 timers skriftlige prøve tager udgangspunkt i denne.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Kulturforståelse, organisation samt markedsføring.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog
Dansk

2.9 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Studieretning A - 3. eksterne eksamen

Prøvens forudsætningskrav
Den studerende skal aflevere 3 skriftlige opgaver. De 3 skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke samtlige 3 skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 3. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse
Individuel 4 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra studieretning A.

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i studieretning A.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog
Dansk

2.10 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning - 5. interne eksamen

Prøvens tilrettelæggelse
Individuel 4 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra fagene erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning

Prøven afholdes ved 2 timers skriftlig eksaminationstid i de 2 nævnte fag, som bedømmes individuelt men bestås samlet.

Der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve, som påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet efter 7-trinsskalaen ud fra et ECTS vægtet gennemsnit af karakterne i de enkelte delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer.

Hvis den studerende ikke opnår minimum karakteren 02 i den samlede bedømmelse, så skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen – eksamensbekendtgørelsen § 7 stk. 2.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

2.11 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse og salg II - 6. interne eksamen

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det skriftlige salgsoplæg skal være redeligt. Salgsoplægget skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

- Den studerende bekræfter via sin aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles salgsoplæg.

Prøvens tilrettelæggelse
De studerende udarbejder et fælles salgsoplæg til erhvervskunder på maksimalt seks normalsider (svarende til 6.300 tegn inkl. mellemrum). En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse. Cirka halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektledelse og det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

Herefter er der en 45 minutters mundtlig prøve inkl. votering i salg II og projektledelse. De studerende er til mundtlig eksamen to og to sammen – de to studerende udgør sammen et salgsteam (der kan dispenseres for et salgsteam på 3 studerende).

De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende indeholder et rollespil efterfulgt af eksamination. Første del af eksamen er et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder de studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde. Anden del af eksamen foregår som en samtale over udvalgte faglige med udspring i salgsoplægget, projektledelse gives et særligt fokus i denne del af eksamen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse og salg II.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på blackboard.

Prøvens sprog
Dansk

2.12 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsudvikling og innovation - 8. interne eksamen

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det fælles skriftlige oplæg skal være redeligt. Det fælles oplæg skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles oplæg.

Prøvens tilrettelæggelse
Der afholdes en 45 minutters gruppeprøve inkl. votering i forretningsudvikling og innovation. De studerende går til gruppeprøve 2-3 studerende sammen.

De studerende skal i grupper af 2-3 studerende lave et oplæg på maksimalt 5 normalsider, svarende til maksimalt 10.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i oplægget.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til re-eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Forretningsudvikling og innovation

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på blackboard.

Prøvens sprog
Dansk

2.13 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansiering og finansiel risikostyring- 9. interne eksamen

Prøvens tilrettelæggelse
Individuel 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra fagene finansiering og finansiel risikostyring

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i finansiering og finansiel risikostyring

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på blackboard.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog
Dansk

2.14 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement studieretning B - 4. eksterne eksamen

Prøvens forudsætningskrav
Den studerende skal aflevere 4 skriftlige opgaver. De 4 skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke samtlige 4 skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 4. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse
Individuel 4 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra studieretning B med mulighed for udlevering af en case en uge inden eksamen (studieretningen økonomistyring benytter denne mulighed).

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i studieretning B

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på BlackBoard.

Anvendelse af hjælpemidler
Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog
Dansk

3. Valgfri uddannelseselementer

Indhold
De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til it-området.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af BlackBoard.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Tilmeldingsblanket udsendes elektronisk til de studerende. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen.
For at se muligheder for merit, henvises til den pågældende uddannelsesinstitution.

ECTS-omfang
De valgfri uddannelseselementer kan udbydes med følgende ECTS-omfang: 5 ECTS

Læringsmål
Der henvises til beskrivelserne på BlackBoard

Tidsmæssig placering
De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 6. og 7. semester.

Prøver og tilrettelæggelse
Prøverne er intern(e) og mundtlig(e)/skriftlige alt afhængig af det valgte valgfag og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens sprog
Dansk/engelsk alt afhængig af det valgte valgfag

4. Praktik

4.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.
Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og skal fremgå af den elektroniske praktikaftale som skal udfyldes af den studerende og godkendes af praktikvirksomheden og vejleder. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede datamatiker må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende bachelorprojekt.

4.2 Forudsætninger for at gå til prøven

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af den skriftlige praktikrapport skal være redeligt. Praktikrapporten skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via aflevering i Wiseflow, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af praktikrapporten.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 7. interne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene for praktikopholdet. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, der skal være sammenhæng mellem indledning og konklusion. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds-og analyseafsnittene).
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Rapporten udarbejdes individuelt.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen i praktikrapporten.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Praktikforløbet

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på BlackBoard.

Prøvens sprog
Dansk

5. Professionsbachelorprojektet

For krav til det afsluttende professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for finansbachelor-uddannelsen.

Prøvens forudsætningskrav
Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende bachelorprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på BlackBoard, herunder up-loaded i Wiseflow

Ikke rettidig aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse
Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Bachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Såfremt bachelorprojektet ikke bestås, udarbejdes der et nyt projekt. Gruppemedlemmer, der ikke består, er underkastet samme regel.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektet præsenteres af den studerende, max. 15 min. efterfulgt af eksamination. Der afsættes 45 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier
Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for det afsluttende professionsbachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering
Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på BlackBoard.

Prøvens sprog
Dansk

6. Retningslinjer for praktikkens gennemførelse

Virksomhedspraktikken forventes gennemført i en virksomhed tilknyttet den finansielle sektor eller en privat eller offentlig virksomheds økonomiafdeling.
I virksomhedspraktikken tildeles den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.
Praktikperioden afsluttes med en skriftlig eksamen. Se også afsnittet omkring beskrivelse af uddannelsens eksaminer.
Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansøkonom må forventes at møde i sit første job.

6.1 Krav til de involverede parter

6.1.1 Ansvar- og opgavefordeling i forbindelse med praktik er som følger:

En elektronisk aftale godkendt af den studerende, praktikstedet og vejlederen danner grundlag for praktikkens gennemførelse.

6.1.2 Den studerende

Det er den studerendes eget ansvar at gennemføre processen frem til underskrivelse af praktikaftale med en virksomhed. Den studerende støttes i denne proces af akademiet på en række forskellige måder, som det fremgår af nedenstående.
Den studerende har under praktikken selv ansvar for at bidrage til, at læringsmålene nås.
Ved misforhold under praktikken er det den studerendes ansvar at orientere udbuddet om dette, så der kan arbejdes på at finde en løsning.

6.1.3 Praktikvejleder

Praktikvejlederen har til ansvar at introducere praktikken. Ligeledes har vejlederen også ansvar for at indsamle og godkende, at praktik i egen virksomhed – og praktik-aftalerne i deres udformning lægger op til en praktikperiode, hvorigennem læringsmålene kan nås.
Studerende, der får den alternative praktik godkendt vil få tildelt en praktikvejleder som vejleder den studerende gennem hele praktikprocessen bl.a. i forbindelse med det faglige indhold af praktikken samt om opstilling af læringsmål.

6.1.4 Karrierecentret

Karrierecenteret koordinerer udarbejdelse af praktikkontrakter og sikrer at disse godkendes af alle involverede parter. Desuden afholder karrierecentret kurser i at skrive ansøgninger og CV og centret hjælper og støtter de studerende, der gennemfører praktik i egen virksomhed.

6.1.5 Praktikstedet

Der er krav til de virksomheder, der indgår en praktikaftale. Kravene til virksomheder omfatter vejledningsforhold og arbejdsopgavernes natur og praktikopholdet i en virksomhed vil følge erhvervsakademiets praktikkoncept med hensyn til opfølgning og evaluering.

7. Udlandsophold

Der er gode muligheder for at gennemføre et semester i udlandet, enten som studerende på 3. semester på en udenlandsk uddannelsesinstitution eller gennemføre praktikopholdet på 4. semester i en virksomhed i udlandet.
Uddannelsesinstitutionens internationale afdeling vil være behjælpelig med yderligere information om mulighederne. Institutionen skal godkende aftalen inden udlandsopholdet påbegyndes for, at den studerende kan få merit.

8. Skriftlige opgaver og projekter

På uddannelsen er der en række obligatoriske opgaver i form af projekter, individuelle eller gruppebaserede afleveringer, case fremlæggelser, konkurrencer m.v., der skal godkendes for at kunne indstille sig til eksamen i slutningen af semestrene. Se efterfølgende oversigt.

	Obligatorisk opgave	Indhold
1. semester	Branchekendskabsprojekt	De studerende arbejder i grupper på en præsentation af en del af den finansielle sektor. Grupperne præsentere for klassen.
	Matematik-test	De studerende skal gennemføre en elektronisk M/C test i deres matematikfærdigheder. De studerende, der ikke opnår mindst 50% rigtige besvarelser, skal følge Matematik Cafeen, som er en workshop, der skal opkvalificere de studerendes færdigheder i matematik.
	Tests	Der afholdes tests i fagene erhvervsjura og erhvervsøkonomi. Deltagelse er obligatorisk.
	Løbende bedømmelse	Semesteropgaver er en opgave i fagene erhvervsøkonomi og erhvervsjura. De fag, som ikke er bestået tages om.
2. semester	International Uge	De studerende skal deltage i skolens International Business Week, hvor en række udenlandske studerende også deltager. De studerende arbejder på et projekt, der tager udgangspunkt i en problemstilling, der er relateret til økonomi/finans.
	Privatøkonomisk rådgivning og etik	Temadagene og afleveringsopgaverne er obligstoriske.

	Prøveeksamen 1. eksterne	Prøveeksamen i 1. eksterne eksamen afvikles efter samme princip som selve eksamen. Deltagelse er obligatorisk.
	Prøveeksamen 2. eksterne	Prøveeksamen i 2. eksterne eksamen afvikles efter samme princip som selve eksamen. Deltagelse er obligatorisk.
	Prøveeksamen 2. interne	Prøveeksamen i 2. interne eksamen afvikles klassevist. De studerende får et antal dage før prøveeksamen afvikles, udleveret 2 eksamenslignende spørgsmål, som de skal forberede hjemmefra. På klassen bliver 2 studerende udtrukket til at gennemføre den mundtlige del af prøveeksamen.

Der er til alle projekter udarbejdet retningslinjer samt konsekvenserne af, ikke at få dem godkendt.
For at blive indstillet til eksamen på et semester skal alle obligatoriske opgaver i øvrigt være afleveret og godkendt.

Deltagelse i alle temadage, prøveeksaminer samt projekter er obligatorisk. Der vil desuden på hvert semester være en række obligatoriske opgaver/projekter som er tilknyttet de enkelte fag. Disse er tilgængelige og oplyst ved semesterstart.

8.1 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til at få ekstra eksaminationstid m.v. Ansøgning skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før eksamen afvikles.
Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.
Der arbejdes i studieordningen med i alt 3 forskellige prøveformer:

- Eksterne prøver. Disse er landsdækkende. Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer.
- Interne prøver i obligatoriske uddannelseselementer. Disse er landsdækkende. Bedømmes af en eller flere undervisere eller branchefolk.
- Interne prøver i valgfag. Disse er institutionsspecifikke. Bedømmes af en eller flere undervisere eller branchefolk.

Alle prøver aflægges i den førstkommende eksamenstermin efter undervisningens afslutning. De studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. eksamen. Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.
Afmelding fra eksamen skal aftales med uddannelseschefen og kan kun accepteres i særlige tilfælde og med gyldig dokumentation.
Såfremt en gyldig afmelding til eksamen ikke forefindes, betragtes eksamen, med hensyn til antallet af eksamensforsøg, som påbegyndt.

8.2 Syge- og omprøver

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt. Sygdom skal

dokumenteres ved lægeattest. Institutionen skal senest have modtaget lægeattest tre hverdage efter prøvens afholdelse/afleveringstidspunktet. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeattest. Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Kan de obligatoriske opgaver ikke godkendes, skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave. Erstatningsopgaven tæller som et eksamensforsøg og den studerende kan deltage i re-eksamen i den samme eksamenstermin. Udebliver en studerende fra eksamen uden gyldig grund (sygdom etc.), har den studerende ikke ret til re-eksamen i samme termin. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere for dette.

8.3 Hjælpemidler til eksamen

I forbindelse med skriftlige eksaminer og prøver, må den studerende anvende bøger og materialer udleveret/brugt i undervisningen, egne noter, supplerende materialer, intranet (Black Board), usb-pen eller lignende. Den studerende har ikke adgang til at medbringe eller anvende hjælpemidler der muliggør dialog og kommunikation med andre fx bluetooth, mobiltelefon samt øvrigt kommunikationsudstyr med mindre andet udtrykkeligt fremgår af eksamensopgaven/vejledningen.

8.4 Afsluttende eksamensprojekt

For beskrivelse af det afsluttende eksamensprojekt henvises til fællesdelen afsnit 5.

8.5 Eksamenssnyd

8.5.1 Forstyrrende adfærd og snyd til eksamen

Det vil blive betragtet som eksamenssnyd hvis eksaminanden i forbindelse med eksamen

- Modtager "ikke tilladt" hjælp
- Hjælper en anden eksaminand med besvarelsen
- Gør brug af ikke "tilladte hjælpemidler"

Når en eksamensbesvarelse afleveres, skal eksaminanden ved underskrift bekræfte at besvarelsen er udarbejdet uden hjælp af nogen art. Underskriften kan være digital.

8.5.2 Plagiat

Plagiat betragtes som snyd hvis det findes i det afleverede materiale. Nedenstående situationer er at betragte som plagiat:

- Skrevet materiale som tidligere er afleveret til bedømmelse, f.eks. materiale som indgår i et bachelorprojekt, i obligatoriske opgaver eller i andre eksamensbesvarelser
- Skrevet materiale som skal bruges til eller har været brugt i forbindelse med mundtlig eksamen.

8.5.3 Hvornår betragtes en aflevering som plagiat?

En aflevering eller dele af denne betragtes som plagiat når en studerende forsøger at give et indtryk af at en idé, en tekst, et layout, etc. er udarbejdet af den studerende selv uden at dette er tilfældet. Det betragtes som plagiat hvis en opgave eller en besvarelse helt eller delvist er produceret af den studerende hvis opgaven/besvarelsen:

1. Indeholder identisk eller næsten identisk gentagelse af andres arbejde uden at dette klart fremgår ved f.eks. brug af anførselstegn, skråskrift, samt en klar indikation af hvorfra teksten er taget (litteratur referencer inklusive side nr. eller lignende).

2. Indeholder væsentlige afsnit hvor ordvalget er tæt på andre udgivelser (uden reference således at det er åbenbart, at det ikke er skrevet af den studerende).

3. Indeholder ord eller sætninger fra andre uden reference

4. Genbruge tekst eller idéer fra andre opgaver som den studerende har udarbejdet uden reference.

8.5.4 Forstyrrende adfærd under prøver og eksamen

IBA har myndighed til at bortvise en eksaminand fra eksamen, hvis denne udviser forstyrrende adfærd, f.eks. hvis den studerende optræder støjende eller på anden måde bryder IBAs adfærdsregler i forbindelse med en eksamen. Ved mindre alvorlige episoder giver IBA først en advarsel. Eksamensvagterne rapporterer episoden til den pågældende uddannelseschef.
Rapportering skal finde sted umiddelbart efter episoden har fundet sted. Der skal foreligge en skriftlig beskrivelse af episoden. Beskrivelsen skal indeholde en identifikation af den pågældende eksaminand samt en beskrivelse af hændelsesforløbet. Evt. dokumentation skal vedlægges som bilag. Hvis der er tale om en gentagelse skal dette nævnes I rapporten. Vedr. sanktioner for forseelsen henvises der til afsnit 8.5.5. og 8.5.6.

8.5.5 Procedurer og sanktioner for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvem kan rapportere om eksamenssnyd?
Alle som har en mistanke om der foregår eksamenssnyd er forpligtigede til at undersøge om der foregår snyd og kan mistanken ikke afvises at rapportere det til uddannelseschefen.
Rapportering
Hvis mistanken om eksamenssnyd er bestyrket eller bekræftet så har eksaminator eller censor pligt til at rapportere dette skriftligt til uddannelseschefen. På samme tidspunkt skal eksaminanden informeres om at episoden er rapporteret som eksamenssnyd til IBA. Hvis opgaven ikke er bedømt på rapporteringstidspunktet skal opgaven ikke bedømmes og dette skal klart stå på karakterbladet.
Uddannelseschefen
Når uddannelseschefen modtager rapportering om eksamenssnyd til en eksamen skal uddannelseschefen vurdere om rapporten skal afvises eller om rapporten skal tages til efterretning og episoden skal behandles. Hvis der besluttes at sagsbehandlingen skal fortsætte, er uddannelseschefen ansvarlig for at indsamle materiale og dokumentation som kan belyse episoden, samt at invitere eksaminanden til et møde, hvor eksaminanden har mulighed for at forklare og kommentere på rapporten.
Eksaminanden skal modtage en kopi af rapporten sammen med mødeindkaldelsen. Mødeindkaldelsen skal informere om formålet med mødet og oplyse at den studerende har mulighed for at medbringe en bisidder til mødet. Bisidderen har lov til at rådgive eksaminanden ved mødet; men må ikke deltage i dialogen. Hvis det ikke er muligt at arrangere et personligt møde kan kommunikationen foregå skriftligt.
Hvis uddannelseschefen beslutter ikke at forfølge sagen vil opgaven blive vurderet og karakteren vil blive givet efter de sædvanlige regler for karaktergivning.

8.5.6 Sanktioner

På baggrund af rapporten og mødet om hvorvidt der er tale om eksamenssnyd eller ej beslutter uddannelseschefen hvilken sanktion eller straf eksaminanden skal have. Uddannelseschefen kan kun beslutte sig for straf hvis det er hævet over enhver tvivl at der foregået eksamenssnyd.
Såfremt der er tale om at bortvisning fra IBA skal sagen forelægges rektor, som tager den endelige beslutning. I alle andre tilfælde er det uddannelseschefen der beslutter hvilke sanktioner der skal iværksættes.
Den studerende informeres om afgørelsen. Der sendes en kopi af afgørelsen til den person som rapporterede hændelsen, til studievejlederen og der lægges en kopi i den studerendes sagsarkiv.

8.5.7 Typer af sanktioner

Hvis eksamenssnyd er bevist kan en af følgende sanktioner bruges:

- **Advarsel**
  Skriftlig eller mundlig advarsel for at bryde IBAs regler.

- **Udelukkelse fra eksamen**
  Eksamensforsøget bliver registreret ej fremmødt. Eksamensforsøget tæller som et forsøg

- **Annullering af rapporten eller opgaven**
  Annulleringen vedrører den opgave hvor eksamenssnyd er opdaget. Annullering kan gennemføres selv om der er givet karakter for opgaven og det vil blive noteret at den studerende ikke har bestået opgaven. Gentagelse ved et nyt eksamensforsøg betyder at den studerende udelukkes fra uddannelsen.

- **Permanent eller tidsbestemt udelukkelse fra uddannelsen**
  Hvis der er tale om alvorlige tilfælde eller om gentagende tilfælde af eksamenssnyd vil den studerende blive bortvist fra uddannelsen og IBA permanent eller ui en tidsbegrænset periode. Permanent udelukkelse betyder at den studerende bliver borvist fra alle aktiviteter hos IBA, herunder undervisning og eksamen. Bortvisning i en tidsbegrænset periode betyder a at den studerende bliver borvist fra alle aktiviteter hos IBA, herunder undervisning og eksamen i en fastsat periode. Efter periodens ophør vil den studerende automatisk indtræde i uddannelsen igen. Den midlertidige bortvisning vil blive noteret i den studerendes sagsakter.

Såfremt episoden er et brud med dansk lovgivning vil den udover IBAs sanktioner blive meldt til politiet.

8.6 Klageadgang

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til IBA (uddannelseschefen/-lederen).
Ud over BEK nr. 1500 af 02/12/2016 findes reglerne om klageadgang på Censorformandskabets sekretariat.
Klagen skal være skriftlig og begrundet.
Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.
Til brug for klagesagen skal den studerende have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse

Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.
Klagen kan vedrøre
Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
Prøveforløbet eller
Bedømmelsen.
Uddannelsens daglige leder forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.
Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.
Uddannelseschefen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på
1) en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
3) at klageren ikke får medhold i klagen.
Kun når bedømmerne er enige om det, kan skolens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.
IBA skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.
Til omprøve og ombedømmelse udpeges nye bedømmere. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter. Accepteres tilbud om omprøve som resultat af klagen, og bevis er udstedt, skal skolen inddrage beviset indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt.

8.6.1 Anke af afgørelse i de videregående uddannelser

IBA's afgørelse vedrørende faglige spørgsmål, kan af klageren indbringes for et af skolen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til IBA. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med skolens afgørelse.
IBA nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.
Censorformanden fra censorsekretariatet udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.
IBA udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den studerende.
For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer. Drøftelsen kan foregå skriftligt, herunder elektronisk, hvis der er enighed blandt nævnets medlemmer om skriftlig behandling. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen ved et møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede.
Afsluttes drøftelsen med afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.
Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på
1) en ombedømmelse ved nye bedømmere,
2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
3) at klageren ikke får medhold i anken.
Ankenævnets afgørelse meddeles IBA snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal IBA hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet. IBA giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.

9. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis, og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.
Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud, over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.
Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer ved inddragelse af relevante elektroniske materialer og platforme.

9.1 Retningslinjer for differentieret undervisning i uddannelsesforløbet

Der afholdes ikke differentieret undervisning i forløbet. Evt. hensyntagen til handicap og lignede vil finde sted i forbindelse med prøver og obligatoriske opgaver.

10. Merit

10.1 Meritoverførsel

Institutionen kan godkende, at bestående uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt kerneområde i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at bestående uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

10.2 Meritstuderende

Institutionen kan godkende, at studerende fra andre videregående uddannelser følger dele af uddannelsen og aflægger prøve efter gældende retningslinjer. Det er en forudsætning, at det er et godkendt led i deres egen uddannelse.

11. Studieaktivitet

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan nås, er der til visse studieelementer tilknyttet en deltagelsespligt, i form af fx.

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Før den studerende kan aflægge en eksamen eller prøve, skal de aktiviteter på semestret som er omfattet af deltagelsespligt (obligatoriske aktiviteter) være godkendt.
Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes og det er et forudsætningskrav for en prøven, ligestilles den manglende opfyldelse med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

De obligatoriske aktiviteter betragtes ikke som prøve eller eksamen, men som en del af læringsprocessen, der skal dokumentere, at den studerende er studieaktiv.

11.1 Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Der er mødepligt i henhold til beskrivelserne af de bundne forudsætninger.
Registrering af fremmøde til undervisningen finder sted og indgår i skolens vurdering af den studerendes studieaktivitet. Det forventes at de studerende deltager i minimum 75% af de skemalagte lektioner.
Ved manglende studieaktivitet indkaldes den studerende til samtale med studievejleder og/eller uddannelses chef, og manglende studieaktivitet/fremmøde kan føre til udelukkelse fra uddannelsen.

12. Fremmedsprog

Langt den overvejende del af litteraturen er på dansk, men det må forventes at enkelte uddannelseselementer helt eller delvist vil foregå på engelsk.

13. Dispensationsregler

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

14. Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordning træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2016.

15. Henvisning til gældende retsregler

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr. 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr. 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr. 1046 af 30/06/2014: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 85 af 26/01/2016: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr. 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr 208 af 27/02/2013: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans

Bekendtgørelser og love kan findes på www.retsinfo.dk